

Plats Stora salen, Kulturhuset

Tid 2026-09-14 Kl. 19:00

Ärenden Enligt föredragslista

Annika Sjöstedt, Ordförande

Sändlista

Kallade ledamöter:

Mona Björkman	(S)
Tamam Abou-Hamidan	(S)
Miroslav Milurovic	(S)
Linda Rehn	(S)
Håkan Assarsson	(S)
Annika Sjöstedt	(S)
Ola Claesson	(S)
Yvonne Andreasson	(S)
Patrik Sjöstedt	(S)
Eva Johnsson	(S)
Dan Orvegren	(S)
Pirjo Veteli	(S)
Johan Stjernquist	(S)
Marita Orvegren	(S)
Kjell Olofsson	(S)
Rolf Persson	(S)
Johnny Andreasson	(S)
Bogdanka Sublja	(S)
Kaj Torikka	(S)
Rolf Jönsson	(C)
Malin Åman	(C)
Andreas Brovall	(C)

Anna Blissing	(C)
Thomas Eriksson	(C)
Karin Nordvall	(C)
Ingrid Brånsjö	(KD)
Glenn Bengtsson	(KD)
Patrik Krupa	(M)
Marianne Eriksson	(M)
Katarina Krupa	(M)
Sirpa Jensen	(M)
Torsten Cairenius	(M)
Britta Lindgren	(M)
Marie Ydreborg	(V)
Helena Oinas Wihlborg	(V)
Karl Johnsson	(V)
Peter Stenberg	(SD)
Pia Freij	(SD)
Max Nielsen	(SD)
Yngve Svensson	(SD)
Robert Andersson	(SD)
Roal Bencic	(SD)
Joakim Thalsö	(SD)
Peter Holmström	(SD)
Tommy Holmgren	(SD)
Susanne Sjöberg	(SD)

Övriga kallade:

Irène Robertsson, kommunchef

Hanna Rubin, sekreterare

OBS!

Vid förhinder vänligen meddela detta till ks@olofstrom.se alt. till sekreteraren på tfnr 0454-931 17.

Ärendelista

- § 74 Godkännande av ärendelista
- § 75 Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i social- och äldre nämnden - Sofia Svensson (S)
- § 76 Avsägelse som ledamot i kommunfullmäktige - Helena Oinas Wihlborg (V)
- § 77 Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i valberedningen - Helena Oinas Wihlborg (V)
- § 78 Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige - Olle Svensson (KD)
- § 79 Förlängning av kommunens avfallsplan
- § 80 Utökning av investeringsbudget för renovering av ishallen
- § 81 Begäran om anslag till ismaskin
- § 82 Äskande av medlemsbidrag 2026 - Räddningstjänsten Blekinge
- § 83 Äskande från Tectank om uppräkningsbidrag inför budgetberedning 2027
- § 84 Hemställan om försäljning av Västralid (del av Holje 116:2)
- § 85 Hemställan från Olofströmshus AB om försäljning av fastigheten Holje 2:398
- § 86 Inkomna motioner

74 Godkännande av ärendelista

Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i social- och äldre-nämnden
- Sofia Svensson (S)

Förslag till beslut

Sofia Svensson (S) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i social- och äldrenämnden.

Som ny ersättare i social- och äldrenämnden t.om 2026-12-31 väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Sofia Svensson (S) har den 11 juni 2026 lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som ersättare i social- och äldrenämnden. Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Social- och äldre nämnden
Avgående ersättare S.S
Nyvald ersättare
HR-avdelningen
IT-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R
SÄN sekreterare C.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Anmälan kontaktuppgifter_ samt avsägelser
förtroendevald Olofström 39382

Anmälan kontaktuppgifter, samt avsägelser förtroendevald Olofström

Ärendenummer: #39382 | Inskickat av: SOFIA SVENSSON | 2026-06-11 12:53

✓1. Uppgifter förtroendevald

Samtycke till behandling av personuppgifter

När du signerar och skickar in informationen i denna tjänst ger du samtycke till att Kommunstyrelsen behandlar dina personuppgifter.

De personuppgifter som behandlas är de du lämnar i tjänsten (personnummer, namn, kontaktuppgifter i form av antingen e-postadress eller mobiltelefonnummer eller båda och i förekommande fall folkbokföringsadress). Förtroendevalda i Olofström tilldelas en e-postadress namn.efternamn.politiker@olofstrom.se

Ändamålet med behandlingen är att registrera eller uppdatera din personinformation i de system som hanterar information för förtroendevalda.

Personuppgifterna lagras i ärendet i e-tjänstportalen i enlighet med bestämmelserna i nämndens informationshanteringsplan vilket innebär att personuppgifterna gallras efter 4 år. Så länge ärendet finns kvar i e-tjänstportalen har du möjlighet att se ärendet under "Mina sidor", när ärendet gallras eller överförs till arkiv är det inte längre tillgängligt och raderas då från mina sidor.

Ärendet är att betrakta som allmän handling och personuppgifterna kan komma att lämnas ut i samband med begäran om utlämnande av allmän handling, efter sedvanlig sekretessprövning.

När du loggar in med e-legitimation läser vi information från Folkbokföringsregistret. Har du sekretessmarkering på någon av dina personuppgifter får vi inte tillgång till din folkbokföringsadress och adressfältet kommer att vara tomt.

Enbart behörig personal har tillgång till personuppgifterna och de lämnas inte ut till tredje part annat än i de fall där lag eller förordning kräver så.

Du har möjlighet att begära utdrag över vilka personuppgifter respektive nämnd hanterar och du har rätt att återkalla ditt samtycke samt att begära rättning av felaktiga uppgifter.

Du får mer information om hur dina personuppgifter hanteras på <https://olofstrom.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/behandling-av-personuppgifter/behandling-av-fortroendevaldas-personuppgifter>

Ja, jag samtycker till behandling av mina personuppgifter

Jag vill

Avsluta uppdrag som förtroendevald

Vilket uppdrag avser din avsägelse?

Gå gärna in på vårt digitala förtroendeamannaregister på hemsidan <https://olofstrom.tromanpublik.se/> och se vilka dina uppdrag är.

Vi behöver veta vilka uppdrag din avsägelse gäller. Även om det gäller samtliga uppdrag vill vi att du anger vilka.

Kommunfullmäktige
Socialnämnden

Från när gäller din avsägelse?

Datum

2026-06-01

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-09-01Dnr
2026/1647-1.2.5**Avsägelse som ledamot i kommunfullmäktige - Helena Oinas Wihlborg (V)**Förslag till beslut

Helena Oinas Wihlborg (V) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs av Länsstyrelsen i Blekinge.

Ärendebeskrivning

Helena Oinas Wihlborg (V) har den 17 juni 2026 lämnat in en avsägelse på samtliga sina uppdrag, ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i valberedningen. Fyllnadsval behöver genomföras för uppdraget i valberedningen.

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen Blekinge
Avgående ledamot H.O.W
HR-avdelningen
Arvodessamordnare C.T
KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Anmälan kontaktuppgifter samt avsägelser
förtroendevald Olofström 39523.pdf
- 2 Anmälan kontaktuppgifter samt avsägelser
förtroendevald Olofström 39531.pdf

Anmälan kontaktuppgifter, samt avsägelser förtroendevald Olofström

Ärendenummer: #39523 | Inskickat av: ANNA CHRISTEL HELENA OINAS WIHLBORG | 2026-06-17 10:25

✓1. Uppgifter förtroendevald

Samtycke till behandling av personuppgifter

När du signerar och skickar in informationen i denna tjänst ger du samtycke till att Kommunstyrelsen behandlar dina personuppgifter.

De personuppgifter som behandlas är de du lämnar i tjänsten (personnummer, namn, kontaktuppgifter i form av antingen e-postadress eller mobiltelefonnummer eller båda och i förekommande fall folkbokföringsadress). Förtroendevalda i Olofström tilldelas en e-postadress namn.efternamn.politiker@olofstrom.se

Ändamålet med behandlingen är att registrera eller uppdatera din personinformation i de system som hanterar information för förtroendevalda.

Personuppgifterna lagras i ärendet i e-tjänstportalen i enlighet med bestämmelserna i nämndens informationshanteringsplan vilket innebär att personuppgifterna gallras efter 4 år. Så länge ärendet finns kvar i e-tjänstportalen har du möjlighet att se ärendet under "Mina sidor", när ärendet gallras eller överförs till arkiv är det inte längre tillgängligt och raderas då från mina sidor.

Ärendet är att betrakta som allmän handling och personuppgifterna kan komma att lämnas ut i samband med begäran om utlämnande av allmän handling, efter sedvanlig sekretessprövning.

När du loggar in med e-legitimation läser vi information från Folkbokföringsregistret. Har du sekretessmarkering på någon av dina personuppgifter får vi inte tillgång till din folkbokföringsadress och adressfältet kommer att vara tomt.

Enbart behörig personal har tillgång till personuppgifterna och de lämnas inte ut till tredje part annat än i de fall där lag eller förordning kräver så.

Du har möjlighet att begära utdrag över vilka personuppgifter respektive nämnd hanterar och du har rätt att återkalla ditt samtycke samt att begära rättning av felaktiga uppgifter.

Du får mer information om hur dina personuppgifter hanteras på <https://olofstrom.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/behandling-av-personuppgifter/behandling-av-fortroendevaldas-personuppgifter>

Ja, jag samtycker till behandling av mina personuppgifter

Jag vill

Avsluta uppdrag som förtroendevald

Vilket uppdrag avser din avsägelse?

Gå gärna in på vårt digitala förtroendeamannaregister på hemsidan <https://olofstrom.tromanpublik.se/> och se vilka dina uppdrag är.

Vi behöver veta vilka uppdrag din avsägelse gäller. Även om det gäller samtliga uppdrag vill vi att du anger vilka.

Kommunfullmäktige

Från när gäller din avsägelse?

Datum

2026-06-17

Anmälan kontaktuppgifter, samt avsägelser förtroendevald Olofström

Ärendenummer: #39531 | Inskickat av: ANNA CHRISTEL HELENA OINAS WIHLBORG | 2026-06-17 11:51

✓1. Uppgifter förtroendevald

Samtycke till behandling av personuppgifter

När du signerar och skickar in informationen i denna tjänst ger du samtycke till att Kommunstyrelsen behandlar dina personuppgifter.

De personuppgifter som behandlas är de du lämnar i tjänsten (personnummer, namn, kontaktuppgifter i form av antingen e-postadress eller mobiltelefonnummer eller båda och i förekommande fall folkbokföringsadress). Förtroendevalda i Olofström tilldelas en e-postadress namn.efternamn.politiker@olofstrom.se

Ändamålet med behandlingen är att registrera eller uppdatera din personinformation i de system som hanterar information för förtroendevalda.

Personuppgifterna lagras i ärendet i e-tjänstportalen i enlighet med bestämmelserna i nämndens informationshanteringsplan vilket innebär att personuppgifterna gallras efter 4 år. Så länge ärendet finns kvar i e-tjänstportalen har du möjlighet att se ärendet under "Mina sidor", när ärendet gallras eller överförs till arkiv är det inte längre tillgängligt och raderas då från mina sidor.

Ärendet är att betrakta som allmän handling och personuppgifterna kan komma att lämnas ut i samband med begäran om utlämnande av allmän handling, efter sedvanlig sekretessprövning.

När du loggar in med e-legitimation läser vi information från Folkbokföringsregistret. Har du sekretessmarkering på någon av dina personuppgifter får vi inte tillgång till din folkbokföringsadress och adressfältet kommer att vara tomt.

Enbart behörig personal har tillgång till personuppgifterna och de lämnas inte ut till tredje part annat än i de fall där lag eller förordning kräver så.

Du har möjlighet att begära utdrag över vilka personuppgifter respektive nämnd hanterar och du har rätt att återkalla ditt samtycke samt att begära rättning av felaktiga uppgifter.

Du får mer information om hur dina personuppgifter hanteras på <https://olofstrom.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/behandling-av-personuppgifter/behandling-av-fortroendevaldas-personuppgifter>

Ja, jag samtycker till behandling av mina personuppgifter

Jag vill

Avsluta uppdrag som förtroendevald

Vilket uppdrag avser din avsägelse?

Gå gärna in på vårt digitala förtroendeamannaregister på hemsidan <https://olofstrom.tromanpublik.se/> och se vilka dina uppdrag är.

Vi behöver veta vilka uppdrag din avsägelse gäller. Även om det gäller samtliga uppdrag vill vi att du anger vilka.

Valberedningen

Från när gäller din avsägelse?

Datum

2026-06-17

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-09-01Dnr
2026/1647-1.2.5**Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i valberedningen - Helena Oinas Wihlborg (V)**Förslag till beslut

Helena Oinas Wihlborg (V) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i valberedningen.

Som ny ersättare i valberedningen väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Helena Oinas Wihlborg (V) har den 17 juni 2026 lämnat in en avsägelse på samtliga sina uppdrag, ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i valberedningen. Fyllnadsval behöver genomföras för uppdraget i valberedningen.

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen Blekinge
Avgående ersättare H.O.W
Nyvald ersättare
HR-avdelningen
Arvodessamordnare C.T
VB sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-09-01Dnr
2026/2061-1.2.5**Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige - Olle Svensson (KD)**Förslag till beslut

Olle Svensson (KD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs från Länsstyrelsen i Blekinge.

Ärendebeskrivning

Olle Svensson (KD) har den 25 augusti 2026 lämnat in en avsägelse på samtliga av sina uppdrag, ersättare i kommunfullmäktige och observatör i Olofströmshus AB.

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen Blekinge
Avgående ersättare O.S
HR-avdelningen
IT-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Anmälan kontaktuppgifter samt avsägelser
förtroendevald Olofström 41249.pdf

Anmälan kontaktuppgifter, samt avsägelser förtroendevald Olofström

Ärendenummer: #41249 | Inskickat av: OLLE STEFAN DANIEL SVENSSON | 2026-08-25 20:41

✓1. Uppgifter förtroendevald

Samtycke till behandling av personuppgifter

När du signerar och skickar in informationen i denna tjänst ger du samtycke till att Kommunstyrelsen behandlar dina personuppgifter.

De personuppgifter som behandlas är de du lämnar i tjänsten (personnummer, namn, kontaktuppgifter i form av antingen e-postadress eller mobiltelefonnummer eller båda och i förekommande fall folkbokföringsadress). Förtroendevalda i Olofström tilldelas en e-postadress namn.efternamn.politiker@olofstrom.se

Ändamålet med behandlingen är att registrera eller uppdatera din personinformation i de system som hanterar information för förtroendevalda.

Personuppgifterna lagras i ärendet i e-tjänstportalen i enlighet med bestämmelserna i nämndens informationshanteringsplan vilket innebär att personuppgifterna gallras efter 4 år. Så länge ärendet finns kvar i e-tjänstportalen har du möjlighet att se ärendet under "Mina sidor", när ärendet gallras eller överförs till arkiv är det inte längre tillgängligt och raderas då från mina sidor.

Ärendet är att betrakta som allmän handling och personuppgifterna kan komma att lämnas ut i samband med begäran om utlämnande av allmän handling, efter sedvanlig sekretessprövning.

När du loggar in med e-legitimation läser vi information från Folkbokföringsregistret. Har du sekretessmarkering på någon av dina personuppgifter får vi inte tillgång till din folkbokföringsadress och adressfältet kommer att vara tomt.

Enbart behörig personal har tillgång till personuppgifterna och de lämnas inte ut till tredje part annat än i de fall där lag eller förordning kräver så.

Du har möjlighet att begära utdrag över vilka personuppgifter respektive nämnd hanterar och du har rätt att återkalla ditt samtycke samt att begära rättning av felaktiga uppgifter.

Du får mer information om hur dina personuppgifter hanteras på <https://olofstrom.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/behandling-av-personuppgifter/behandling-av-fortroendevaldas-personuppgifter>

Ja, jag samtycker till behandling av mina personuppgifter

Jag vill

Avsluta uppdrag som förtroendevald

Vilket uppdrag avser din avsägelse?

Gå gärna in på vårt digitala förtroendeamannaregister på hemsidan <https://olofstrom.tromanpublik.se/> och se vilka dina uppdrag är.

Vi behöver veta vilka uppdrag din avsägelse gäller. Även om det gäller samtliga uppdrag vill vi att du anger vilka.

Kommunfullmäktige
Olofströmshus AB

Från när gäller din avsägelse?

Datum

2026-08-25

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 103/2026

KS 2026/1352

§ 103/2026 Förlängning av kommunens avfallsplanKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar:

Antagen avfallsplan 2018-06-18 förlängs till 2027-12-31.

Ärendebeskrivning

Karoline Mattsson, miljösamordnare, redovisar i ärendet.

Enligt miljöbalken 15 kap 41 § ska det i varje kommun finnas en Renhållningsordning som antas av Kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska omfatta en avfallsplan och renhållningsföreskrifter. Renhållningsföreskrifterna revideras våren 2026.

Nuvarande avfallsplan har en genomförandetid mellan 2018–2025. Planen är gemensam med Karlshamn och Sölvesborg.

Yttrande/Bedömning

En uppdaterad avfallsplan innehåller framtidens avfallshantering i kommunen. Eftersom det inom kort förväntas komma nya regler inom avfallshanteringen som kommunen behöver förhålla sig till, görs bedömningen att förlänga gällande avfallsplan till 2027-12-31.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Avfallsplan för Karlshamn, Olofström och Sölvesborgs kommuner

Slutligt beslut skickas till

Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare KM

Kommunstyrelsen

KS § 132/2026

KS 2026/1352

§ 132/2026 Förlängning av kommunens avfallsplanKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:**

Antagen avfallsplan 2018-06-18 förlängs till 2027-12-31.

Ärendebeskrivning

Karoline Mattsson, miljösamordnare, redovisade ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-01.

Enligt miljöbalken 15 kap 41 § ska det i varje kommun finnas en Renhållningsordning som antas av Kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska omfatta en avfallsplan och renhållningsföreskrifter. Renhållningsföreskrifterna revideras våren 2026.

Nuvarande avfallsplan har en genomförandetid mellan 2018–2025. Planen är gemensam med Karlshamn och Sölvesborg.

Yttrande/Bedömning

En uppdaterad avfallsplan innehåller framtidens avfallshantering i kommunen. Eftersom det inom kort förväntas komma nya regler inom avfallshanteringen som kommunen behöver förhålla sig till, görs bedömningen att förlänga gällande avfallsplan till 2027-12-31.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Avfallsplan för Karlshamn, Olofström och Sölvesborgs kommuner

Slutligt beslut skickas till

Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare KM

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-05-19

Diarienummer:
2026/1352-1**Nämnd**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2026-06-01

Kommunstyrelsen

2026-06-09

Kommunfullmäktige

2026-09-14**Handläggare**

Namn: Karoline Mattsson

Titel: Samhällsutvecklingsavdelningen

Förlängning av kommunens avfallsplan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige förlänger antagen avfallsplan 2018-06-18 till 2027-12-31.

Ärendebeskrivning

Enligt miljöbalken 15 kap 41 § ska det i varje kommun finnas en Renhållningsordning som antas av Kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska omfatta en avfallsplan och renhållningsföreskrifter. Renhållningsföreskrifterna revideras våren 2026.

Nuvarande avfallsplan har en genomförandetid mellan 2018–2025. Planen är gemensam med Karlshamn och Sölvesborg.

Yttrande/Bedömning

En uppdaterad avfallsplan innehåller framtidens avfallshantering i kommunen. Eftersom det inom kort förväntas komma nya regler inom avfallshanteringen som kommunen behöver förhålla sig till, görs bedömningen att förlänga gällande avfallsplan till 2027-12-31.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Avfallsplan för Karlshamn, Olofström och Sölvesborgs kommuner

Beslutet skickas till

Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare KM

Karlshamns kommun

Sölvesborgs kommun

Västblekinge Miljö AB

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 avfallsplan-for-karlshamns-olofstroms-och-solvesborgs-kommuner

HUVUDDOKUMENT AVFALLSPLAN

AVFALLSPLAN FÖR KARLSHAMNS, OLOFSTRÖMS OCH SÖLVESBORGS KOMMUNER

- FRÅN AVFALL TILL RESURS



2018-05-16

ANTAGEN I KOMMUNFULLMÄKTIGE 2018-06-18

Förord

Avfallsplanen för Karlshamn, Olofström och Sölvesborg, från avfall till resurs, sätter agendan för hur avfallshanteringen i våra kommuner ska utvecklas och skötas under de kommande sju åren. Genom att förbättra förutsättningarna för till exempel ökad och bättre återvinning, ökad återanvändning och mer medveten konsumtion, kan vi arbeta för ett hållbart samhälle. Vår avfallsplan är det strategiska dokument, som tillsammans med renhållningsföreskrifterna, ska leda oss framåt i arbetet.

Planen innehåller förutsättningarna, mål och fokusområden för att leda avfallshanteringen vidare mot en miljöriktig och kvalitetssäker framtid. Systemen för avfall ska vara trygga, säkra och tillgängliga, samtidigt som de uppmuntrar till återanvändning och återvinning.

Avfallsplanen tar avstamp i EUs avfallshierarki och jämfört med tidigare år ligger nu mer fokus på att förebygga uppkomsten av avfall och att främja återanvändning. Det avfall som ändå uppstår ska tas tillvara på bästa sätt.

Planen innehåller mål och åtgärder för att motverka nedskräpning på land, i vattenytor samt vid strandkanter. Avfallsplanen berör alla som bor och verkar i kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Vi kan alla bidra till att kommunernas avfallshantering fungerar på bästa tänkbara sätt i de led där vi själva deltar.

Med satsningar på kommunikation och samverkan skapar vi förutsättningarna för det engagemang och de insatser som krävs för att vi tillsammans ska uppfylla avfallsplanens mål; en hållbar utveckling av samhället där vi kan tillgodose våra behov idag utan att äventyra nästa generations möjligheter att tillgodose sina.



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVEBORG
KOMMUN

Sammanfattning

Avfallsplanen beskriver hur kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg tillsammans genom det samägda avfallsbolaget Västblekinge Miljö AB (VMAB) ska arbeta med avfallshantering fram till år 2025. Syftet med avfallsplanen är att långsiktigt styra avfallshanteringen i de tre kommunerna mot att bidra till ett hållbart samhälle.

Kommunernas avfallsstrategi är långsiktig och strävar efter att nå högre upp i avfallshierarkin. Avfallsplanen skapar förutsättningar för samarbete inom och mellan kommunerna genom ett gemensamt målarbete och åtgärder. Genom avfallsplanen får ansvariga politiker och tjänstemän en helhetsbild över avfallshanteringen och möjlighet att påverka utvecklingen i en hållbar riktning.

Fyra övergripande mål har tagits fram och dessa visar tillsammans riktningen i vilken kommunerna vill att avfallsarbetet ska gå.

De fyra övergripande målen är:

- Öka kunskapsnivån och skapa engagemang om avfallsfrågor
- Förebygga avfallets uppkomst genom bättre användande av resurser och förflyttning av material högre upp i avfallshierarkin
- Bättre sorterat avfall och återvinningsmaterial
- Minskad nedskräpning

För att uppnå de övergripande målen har delmål och aktiviteter tagits fram.

Den tidigare avfallsplanen, nuläget i kommunerna och miljömål har legat till grund för att ta fram mål i avfallsplanen.

Under giltigheten av den tidigare avfallsplanen (gällande 2009–2016) skedde stora förändringar med avfallshanteringen i kommunerna. Dels infördes fastighetsnära insamling av hushållsavfall, förpackningar och tidningar för villahushåll, och dels byggdes Skandinavians första biogasanläggning med torrötningsteknik. Tidigare lades mycket vikt vid enbart sortering, men nu har fokus även flyttats till att nå högre upp i avfallshierarkin och förebygga avfallet.

Lärdomen från den tidigare avfallsplanen har varit att lägga stor vikt vid att göra målen SMARTA, d.v.s. specifika, mätbara, accepterade, realistiska och tidsatta. På så sätt underlättas uppföljning av målen och det blir tydligare vad som har gjorts och vad som behöver göras.

Nuläget i kommunen visar att de tre kommunerna ligger i nivå med resten av Sveriges kommuner avseende avfallsmängder och sorteringsgrad. En kundnöjdhetsmätning som gjordes 2017 visar att kommuninvånarna generellt är mycket nöjda med avfallshanteringen i kommunerna. Dock går det alltid att bli bättre och fortsatt strävan efter att ligga i framkant behövs för att även fortsättningsvis ha nöjda och engagerade kommuninvånare.



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVESBORGS
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Inledning	1
1.1	Bakgrund	1
1.1.1	Organisation	1
1.2	Syfte och strategi	2
1.3	Läsanvisning	3
2	Historik, nuläge och framtida behov	4
3	Avfallsplanens koppling till miljömål	5
3.1	Agenda 2030 - de globala målen för hållbar utveckling	5
3.2	De nationella miljömålen	5
4	Framtidens avfallshantering i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner	6
4.1	Övergripande målinriktningar	6
4.2	Öka kunskapsnivån och skapa engagemang om avfallsfrågor	6
4.2.1	Mål 1.1	7
4.3	Förebygga avfallens uppkomst genom bättre användande av resurser och förflyttning av material högre upp i avfallshierarkin	8
4.3.1	Mål 2.1	8
4.3.2	Mål 2.2	9
4.3.3	Mål 2.3.	10
4.4	Bättre sorterat matavfall och återvinningsmaterial	11
4.4.1	Mål 3.1	11
4.4.2	Mål 3.2	12
4.4.3	Mål 3.3	13
4.4.4	Mål 3.4	13
4.4.5	Mål 3.5	14
4.4.6	Mål 3.6	15
4.5	Minska nedskräpning	16
4.5.1	Mål 4.1	16
4.5.2	Mål 4.2	17



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVESBORGS
KOMMUN

Bilagor

Bilaga 1 Nulägesbeskrivning

Bilaga 2 Nedlagda deponier

Bilaga 3 Plockanalys

Bilaga 4 Uppföljning av tidigare avfallsplan

Bilaga 5 Översiktsplaner, framtida insamlingssystem och anläggningar

Bilaga 6 Behovsbedömning

Bilaga 7 Miljöbedömning

Bilaga 8 Redogörelse för samråd

Bilaga 9 Sammanställning till Länsstyrelsen

1 Inledning

Enligt 15 kap. 11 § i Miljöbalkens ska varje kommun ha en gällande avfallsplan. Innehållet i planen regleras i Naturvårdsverkets föreskrifter om innehåll i en kommunal avfallsplan, NFS 2017:2. Avfallsplanen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering renhållningsordning för kommunen.

Enligt 80 § avfallsförordningen (2011:927) ska uppgifterna i en avfallsplan ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov.

1.1 Bakgrund

Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner har sedan tidigare en avfallsplan som gällde från år 2009–2016, som togs fram genom det gemensamma renhållningsbolaget Västblekinge Miljö AB (VMAB). Då tidsperioden för den tidigare avfallsplanen har passerat, har en ny avfallsplan tagits fram som ska gälla från och med antagandet 2018 till och med 2025.

Avfallsplanen är ett strategiskt dokument som är viktigt ur miljö- och resurshushållningsperspektiv för kommunen. Genom avfallsplanen fastslår kommunfullmäktige i respektive kommun de övergripande och mätbara mål som ska gälla för avfallshanteringen fram till och med år 2025. I planen anges också de aktiviteter som kommunernas olika förvaltningar och bolag ska genomföra för att uppnå målen. Avfallsplanen ska följas upp varje år och i samband med det ska aktiviteterna anpassas så att målen kan uppnås till år 2025.

Under tiden då den tidigare avfallsplanen var aktiv hände det mycket med avfallshanteringen i de tre kommunerna i västra Blekinge. Två av de största förändringarna var att fastighetsnära insamling i form av fyrackssystem för hushållsavfall, förpackningar och tidningar från villahushåll infördes samt att Skandinavians första biogasanläggning med torrrotningsteknik invigdes i Mörrum. Uppföljning av den tidigare avfallsplanen redovisas i Bilaga 4.

I den nya avfallsplanen kommer mycket fokus att ligga på att ta ett steg högre upp i avfallshierarkin genom bland annat förebyggande av avfall och bättre sortering. Den fortsatta utvecklingen inom avfallsområdet ska löpande följas upp och den kommunala avfallshanteringen ska efter hand anpassas till nya tekniker, metoder och målsättningar. De som bor och verkar i kommunernas ska få återkommande och uppdaterad information om avfallshanteringen, samt ges möjlighet att påverka dess framtida utformning.

1.1.1 Organisation

Arbetet med att ta fram avfallsplanen påbörjades under sommaren 2017 och har sedan varit en fortlöpande process fram till antagandet i kommunfullmäktige 2018-06-18. Kärnan i organisationen kring att ta fram avfallsplanen har bestått av en arbetsgrupp med representanter från alla tre kommuner och från VMAB. Representanterna har varit två miljösamordnare, en miljöingenjör, en byggnadsinspektör, insamlingsansvarig från VMAB

samt en projektledare. Under hösten 2017 och fram till våren 2018 har arbetsgruppen träffats regelbundet för att arbeta fram den nya avfallsplanen. Till sin hjälp har arbetsgruppen haft en styrgrupp som har bestått av VMABs VD samt de tre kommunernas kommunchefer. Arbetsgruppen och styrgruppen presenteras i Tabell 1 och Tabell 2.

Tabell 1. Arbetsgruppen

Arbetsgruppen		
Johan Ekelund	Insamlingsansvarig	VMAB
Eva Johansson	Miljösamordnare	Olofströms kommun
Jesper Paulsson	Byggnadsinspektör	Olofströms kommun
Helen Gärner	Miljösamordnare	Sölvesborgs kommun
Jesper Bergman	Miljöstrateg	Karlshamns kommun
Tove Juhl Andersen	Projektledare	Sweco Environment AB

Tabell 2. Styrgruppen

Styrgruppen		
Susanna Strandberg	Verkställande direktör	VMAB
Daniel Wäppling	Kommundirektör	Karlshamns kommun
Irene Robertsson	Kommunchef	Olofströms kommun
Lars Ericsson	Kommunchef	Sölvesborgs kommun

Emma Hamilton och Anna Älgevik på Sweco Environment har bidragit med stöd och kvalitetsgranskning av arbetet.

Avfallsplanen är ett strategiskt styrdokument för hela kommunen, inte bara för VMAB, och därför har stor vikt lagts på att förankra planen i så stora delar av kommunerna som möjligt. Därför hölls en heldags workshop under hösten 2017, där politiker och tjänstemän från de tre kommunerna bjöds in för att tycka till och ta del av arbetet med målen och aktiviteterna i den nya avfallsplanen.

1.2 Syfte och strategi

Syftet med avfallsplanen är att långsiktigt styra avfallshanteringen i de tre kommunerna mot att bidra till ett hållbart samhälle.

Kommunernas avfallsstrategi är långsiktig och strävar efter att nå högre upp i avfallshierarkin. Avfallsplanen skapar förutsättningar för samarbete inom och mellan kommunerna genom ett gemensamt målarbete och åtgärder. Genom avfallsplanen får ansvariga politiker och tjänstemän en helhetsbild över avfallshanteringen och möjlighet att påverka utvecklingen i en hållbar riktning.

1.3 Läsanvisning

Avfallsplanen består av ett huvuddokument med tillhörande bilagor. Huvuddokumentet har fokus på mål och aktiviteter, och ger en bild över riktningen kommunerna kommer att ha de kommande åren med avfallsarbetet.

Bilagorna går in på detaljer och ger tillsammans en bild av nuläget i kommunerna samt beskriver hur arbetet med framtagandet av avfallsplanen har gått till.

I kapitel 3 nedan visas vilka aktiviteter som planeras att utföras för att uppnå målen. För varje aktivitet finns det ett år för utförande, styrmedel, resurser och ansvarig part som beskrivs i Tabell 3 nedan.

Tabell 3. Beskrivning av faktorerna år, styrmedel och attitydpåverkan, resurser och ansvarig för aktiviteterna.

Faktorer	Beskrivning
År	Beskriver tidpunkter när aktiviteten ska genomföras (kan vara flera år)
Styrmedel och attitydpåverkan	Beskriver de styrmedel med vilka aktiviteten ska genomföras Exempel på styrmedel och attitydpåverkan: • Administrationsåtgärder • Information • avfallsföreskrifter • utformning (miljöstyrning) av avfallstaxa • tillsyn • fysisk planering • upphandling
Resurser	Rymmer inom befintligt uppdrag jämfört med idag eller utökat uppdrag behövs.
Ansvarig	Beskriver vem/vilka som har huvudsakligt ansvar för genomförande av aktiviteten. Flera enheter och personer kan vara involverade.



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVESBORGS
KOMMUN

2 Historik, nuläge och framtida behov

En avfallsplan ska innehålla uppgifter om tidigare avfallshantering, nuvarande avfallsmängder och framtida behov.

Nulägesbeskrivning om kommunerna finns i Bilaga 1. Här finns uppgifter om det avfall som samlas in i kommunerna idag, samt anläggningar som anses vara viktiga för kommunernas avfallshantering.

Uppgifter om nedlagda deponier, som tidigare använts för avfallsbehandling, finns i Bilaga 2.

Resultatet från plockanalysen som gjordes i de tre kommunerna år 2017 presenteras sammanfattat i Bilaga 3.

Aktuell lagstiftning säger att en kommunal avfallsplan ska ses över och uppdateras minst vart fjärde år. Kommunernas tidigare avfallsplan slutade gälla år 2016. En uppföljning av kommunernas föregående plan finns i Bilaga 4.

I Bilaga 5 presenteras avfallsplanen koppling till kommunernas översiktsplaner samt behov av nya insamlingssystem, nedläggning eller förändring av befintliga system och anläggningar.

Redogörelse för samråd presenteras i Bilaga 8 och sammanställning till Länsstyrelsen presenteras i Bilaga 9.

3 Avfallsplanens koppling till miljömål

3.1 Agenda 2030 - de globala målen för hållbar utveckling

Agenda 2030 är framtaget av FN:s utvecklingsprogram UNDP, ett nätverk för global utveckling och är en handlingsplan innehållande 17 globala hållbarhetsmål. Målen innefattar både social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Målen är högt satta och berör många aspekter av hur världen ska bli en bättre plats. I de miljömässiga hållbarhetsmålen ingår avfallshantering som en del i strävan mot global hållbarhet.

I mål 11 – Hållbar stadsutveckling, byggande och planering för alla grupper i samhället.

I mål 12 – Främja hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Till år 2030 ska mängden avfall avsevärt minskas genom åtgärder för en ökning av förebyggandet av avfall samt ökning av återanvändning och återvinning.

3.2 De nationella miljömålen

De miljömål som berör avfallshantering är främst begränsad klimatpåverkan, giftfri miljö och god bebyggd miljö. Genom täckning av deponier kan utsläpp av den starka växthusgasen metan minska vilket bidrar till det nationella miljömålet Begränsad klimatpåverkan. En övergång från fossila till förnybara drivmedel t.ex. biogas från matavfall i kollektivtrafiken är en åtgärd med positiv påverkan på klimatet. Genom minskning av nedskräpning på land, i hav och sjöar samt vid täckning av deponier minskas föroreningsspridningen till närmiljön. Detta bidrar bl.a. till att uppfylla miljömålet Giftfri miljö. En god insamling och hantering av farligt avfall bidrar också till att uppfylla detta mål genom att problematiska ämnen inte sprids i samhället.

Inom miljömålet God bebyggd miljö preciseras bland annat infrastruktur och hållbar avfallshantering. Infrastruktur för avfallshantering ska vara integrerad i stadsplaneringen och vara anpassad till människans behov. En effektiv avfallshantering ska eftersträvas, där avfallets uppkomst förebyggs samt att den negativa miljöpåverkan från avfall ska minimeras.

4 Framtidens avfallshantering i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner

4.1 Övergripande målinriktningar

Som utgångspunkt för målsättningsarbetet i avfallsplanen togs fyra övergripande mål fram som sedan har legat till grund för att ta fram mätbara mål och aktiviteter. Som underlag till att ta fram de övergripande målen och de mätbara målen gjordes en analys av hur nuläget i kommunerna ser ut och var det finns förbättringspotential. Utöver nuläget diskuterades även kopplingen till lokala, nationella och globala miljömål samt till den nationella avfallsplanen. Nuläget beskrivs närmare i Bilaga 1.

De fyra övergripande målen är:

- Öka kunskapsnivån och skapa engagemang om avfallsfrågor
- Förebygga avfallets uppkomst genom bättre användande av resurser och förflyttning av material högre upp i avfallshierarkin
- Bättre sorterat avfall och återvinningsmaterial
- Minskad nedskräpning

Nedan beskrivs varje övergripande mål mer ingående samt vilka mätbara mål och aktiviteter som ska utföras.

4.2 Öka kunskapsnivån och skapa engagemang om avfallsfrågor

En förutsättning för ett fungerande avfallssystem och för att målen i den här avfallsplanen ska uppnås, är att kommuninvånarna har den kunskap som behövs och även känner ett engagemang för att använda den kunskap de har.

Kunskap och engagemang är svårt att mäta, men båda faktorerna utgör grunden för att arbeta uppåt i avfallshierarkin i kommunerna. Det är viktigt att information om avfall sprids till alla målgrupper i kommunerna. Då antalet kommuninvånare som inte har svenska som första språk ökar, bör informationen även göras tillgänglig på fler språk eller med hjälp av symboler.

4.2.1 Mål 1.1

Senast år 2025 ska minst 90 % av kommuninvånarna vara nöjda eller mycket nöjda med informationen som ges angående avfallshantering i kommunerna.

Aktiviteter

Aktiviteter för att uppnå mål 1.1	
Aktivitet 1.1.1:	Ta fram tydlig och pedagogisk information med instruktioner om sortering som ska finnas på alla platser där hushållsavfall samlas in.
Aktivitet 1.1.2:	Ta fram internationellt gångbara sorterings-symboler som kan användas vid information och vid avfallsanläggningar. Med avfallsanläggningar menas alla platser där hushållsavfall samlas in, från ÅVC till fyrfackskärl och insamling i flerfamiljsbostäder.
Aktivitet 1.1.3:	Arbetsgrupp ska sättas ihop för att planera deltagande på lokala event för att informera och prata avfall med kommuninvånarna.
Aktivitet 1.1.4:	Broschyrer ska tas fram för att vara del av välkomstpaketet till nyinflyttade, med information om hur avfallshanteringen fungerar i kommunerna.
Aktivitet 1.1.5:	Samarbete ska inledas med andra innovativa verksamheter och föreningar för att få hjälp med att ta fram kreativa verktyg för att informera om avfall i kommunernas skolor.
Aktivitet 1.1.6:	Ta fram information som kan användas på sociala medier för att på så sätt nå ut till en större målgrupp.

Aktivitet	År	Styrmedel och attitydpåverkan	Resurser	Ansvar för genomförande
1.1.1	2019	Information	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	VMAB
1.1.2	2019	Information	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	VMAB
1.1.3	2019	Information	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	VMAB
1.1.4	2019	Information	Kräver utökat uppdrag	Kommunikationsfunktionen i respektive kommun i samverkan med VMAB
1.1.5	2019	Information	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	VMAB och utbildningsverksamheten i respektive kommun
1.1.6	Löpande	Information	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	Kommunikationsfunktionen i respektive kommun i samverkan med VMAB

Uppföljning av mål 1.1

Uppföljning av mål 1.1: Vid två tillfällen under avfallsplanens giltighet ska kundundersökning genomföras för att följa upp hur nöjda kommuninvånarna är med bl.a. informationen om avfallshanteringen.

Jämförelsetal: I kundundersökningen från år 2017 var 74 % av hushållen nöjda/mycket nöjda med informationen som gavs angående avfallshanteringen i kommunerna.

Ansvar: VMAB

4.3 Förebygga avfallets uppkomst genom bättre användande av resurser och förflyttning av material högre upp i avfallshierarkin

Generellt är det mer resurseffektivt att förebygga avfall än att återvinna eller förbränna det. Miljöbesparingen blir större om en produkt aldrig produceras än om den produceras, används och sedan återvinns.

Kommunernas möjlighet till att förebygga uppkomsten av avfall kan vid första anblick verka begränsad, men genom att föregå med gott exempel och börja i den egna verksamheten finns det goda möjligheter till att arbeta förebyggande. Dessutom finns det möjlighet att påverka konsumtionsvanor genom information och att kommunen tillhandahåller platser för återanvändning m.m.

4.3.1 Mål 2.1

Matsvinnet inom kommunernas verksamheter ska minska till år 2025 i jämförelse med år 2018.

Aktiviteter

Aktiviteter för att uppnå mål 2.1

Aktivitet 2.1.1: Genom samverkan mellan skolor och måltidsverksamhet ta fram checklistor och förslag på hur skolorna kan arbeta med att minska matsvinnet.

Aktivitet 2.1.2: Genom samverkan mellan äldreomsorgen och måltidsverksamhet ta fram checklistor och förslag på hur äldreården kan arbeta med att minska matsvinnet.

Aktivitet	År	Styrmedel och attitydpåverkan	Resurser	Ansvar för genomförande
2.1.1	2019	Information	Ryms inom befintligt uppdrag	Måltidsverksamheten i samverkan med

			jämfört med idag	miljösamordnare/miljöstrateg i respektive kommun
2.1.2	2019	Information	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	Måltidsverksamheten i samverkan med miljösamordnare/miljöstrateg på respektive kommun.

Uppföljning av mål 2.1

Uppföljning: Mätningar av tallriks-, serverings- och matsvinn i kommunala kök.

Jämförelsetal: Första mätningarna görs 2019 och siffrorna som tas fram då, i kg/elev eller kg/brukare, kommer sedan att användas som nyckeltal.

Ansvar: Måltidsverksamheten i respektive kommun

4.3.2 Mål 2.2

Senast år 2025 ska minst 80 % av matavfallet från hushåll, restauranger och storkök sorteras rätt så att det kan tas omhand för att växtnäringen och energin ska kunna tas tillvara.

Aktiviteter

Aktiviteter för att uppnå mål 2.2	
Aktivitet 2.2.1:	Ta fram samt sprida information för att utbilda anställda och allmänhet om biogas samt informera om kommunernas och VMAB:s arbete med biogas idag.
Aktivitet 2.2.2:	Öppet hus på VMAB där besökarna får se anläggningen och får information om hur biogasen framställs.
Aktivitet 2.2.3:	Ha en matavfallskampanj då extra mycket information handlar om matavfall och nyttan med om detta slängs i rätt påse genom affischer, temadagar i skolan etc.
Aktivitet 2.2.4:	Hålla utbildning om matsvinn på olika arbetsplatser inom de kommunala verksamheterna.

Aktivitet	År	Styrmedel och attitydpåverkan	Resurser	Ansvar för genomförande
-----------	----	-------------------------------	----------	-------------------------

2.2.1	2019	Information	Kräver utökat uppdrag	VMAB
2.2.2	Årligen	Information	Kräver utökat uppdrag	VMAB
2.2.3	2019	Information	Kräver utökat uppdrag	Utbildningsverksamheten i samverkan med VMAB.
2.2.4	Löpande	Information	Rymms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	Miljösamordnare/miljöstrateg på respektive kommun.

Uppföljning av mål 2.2

Uppföljning: Sammanställa hur mycket matavfall som samlas in, hur mycket restavfall som samlas in samt genom plockanalys där andelen matavfall i restavfallet undersöks.

Jämförelsetal: År 2016 samlades 67 % av allt uppkommit matavfall in. (65 kg/ invånare samlades in, i snitt uppstod 97,3 kg/inv.)

Ansvar: VMAB

4.3.3 Mål 2.3.

Den totala mängden insamlat restavfall från hushåll och verksamheter i kommunerna ska minska med 20 % jämfört med år 2017.

Aktiviteter

Aktiviteter för att uppnå mål 2.3	
Aktivitet 2.3.1: Informationskampanj med fokus på att ta fram fakta och visa på miljönyttan med källsortering.	
Samtliga aktiviteter under mål 1.1. har även som syfte att uppnå mål 2.3.	

Aktivitet	År	Styrmedel och attitydpåverkan	Resurser	Ansvar för genomförande
-----------	----	-------------------------------	----------	-------------------------

2.3.1	Löpande	Information	Kräver utökat uppdrag	VMAB
-------	---------	-------------	-----------------------	------

Uppföljning av mål 2.3

Uppföljning: Sammanställa hur mycket restavfall som samlas in.

Jämförelsetal: År 2016 var mängden insamlat restavfall 139 kg/invånare.

Ansvar: VMAB

4.4 Bättre sorterat matavfall och återvinningsmaterial

Vart tredje år utförs plockanalyser (Se bilaga 3 för sammanfattning av den som gjordes 2017) av restavfallet från hushållen. Plockanalyserna visar att restavfallet fortfarande består av väsentliga mängder matavfall, tidningar och förpackningar. Detta innebär att en stor del av det avfall som skulle ha kunnat vara en resurs högre upp i avfallshierarkin, istället förbränns för energiåtervinning. Om hushållens sortering förbättras, kan en bättre resurshushållning ske.

Idag samlas inte textilier in för återanvändning i kommunal regi och riskerar därför att hamna i restavfallet. Om förutsättningar ges för att sortera ut textil kan även detta bli ett område där kommunerna når högre upp i avfallshierarkin.

Idag samlas inte heller matfett eller fritureoljor in i kommunal regi. Förutom att fett utgör ett problem när det hamnar i avloppen, är det också en resurs som skulle kunna omhändertas för återvinning.

4.4.1 Mål 3.1

Mängden textil i restavfallet ska minska med 25 % från år 2017 till år 2025.

Aktiviteter

Aktiviteter för att uppnå mål 3.1
Aktivitet 3.1.1: System ska införas för att möjliggöra insamling av textil till återvinning.
Aktivitet 3.1.2: När textilinsamling är möjlig ska information om denna spridas så att kommuninvånarna blir medvetna om den nya möjligheten.
Aktivitet 3.1.3: Uppmana kommunernas second-hand butiker att anordna en modevisning med second hand kläder samt textilier och kläder av återvunnet material.

Aktivitet	År	Styrmedel och attitydpåverkan	Resurser	Ansvar för genomförande
3.1.1	2019	Administrations-åtgärd	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	VMAB
3.1.2	2019	Information	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	VMAB och kommunikationsfunktionen på respektive kommun
3.1.3	2019	Information	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	Miljösamordnare/miljöstrateg på respektive kommun.

Uppföljning av mål 3.1

Uppföljning av mål 3.1: Vid två tillfällen under avfallsplanens giltighet ska plockanalyser genomföras av hushållens restavfall för att kunna följa upp om fraktionen restavfall har blivit renare.

Jämförelsetal: Enligt plockanalysen är andelen textil i restavfallet i genomsnitt 4,3 % vilket motsvarar 0,17 kg/hushåll och vecka.

Ansvar: VMAB

4.4.2 Mål 3.2

Senast år 2025 ska mängden tidningar och förpackningar i restavfallet minska med 20 %.

Aktiviteter

Aktiviteter för att uppnå mål 3.2
Aktivitet 3.2.1: Informationskampanj med fokus på att ta fram fakta och visa miljönyttan med källsortering.
Aktivitet 3.2.2: Kampanj med tips och idéer på bra källsortering och förvaringslösningar i hemmet.

Aktivitet	År	Styrmedel och attitydpåverkan	Resurser	Ansvar för genomförande
3.2.1	Löpande	Information	Kräver utökat uppdrag	VMAB
3.2.2	2019	Information	Kräver utökat uppdrag	VMAB

Uppföljning av mål 3.2

Uppföljning: Vid två tillfällen under avfallsplanens giltighet ska plockanalyser genomföras av hushållens restavfall för att kunna följa upp om fraktionen restavfall har blivit renare.

Jämförelsetal: Enligt plockanalysen är andelen tidningar och förpackningar i restavfallet i genomsnitt i de tre kommunerna 1,35 kg/hushåll och vecka.

Ansvar: VMAB

4.4.3 Mål 3.3

Senast år 2025 ska mängden matavfall i restavfallet minska med 20 %.

Aktiviteter

Samtliga aktiviteter under mål 2.2. (se avsnitt 4.3.2) har även som syfte att uppnå mål 3.3.

Uppföljning av mål 3.3

Uppföljning: Vid två tillfällen under avfallsplanens giltighet ska plockanalyser genomföras av hushållens restavfall för att kunna följa upp om fraktionen restavfall har blivit renare.

Jämförelsetal: Enligt plockanalysen 2017 är andelen matavfall i restavfallet i genomsnitt i de tre kommunerna 1,1 kg/hushåll och vecka.

Ansvar: VMAB

4.4.4 Mål 3.4

Senast år 2025 ska mängden farligt avfall, inklusive elektronikavfall, i hushållens kärl ha minskat med 75 %.

Aktiviteter

Aktiviteter för att uppnå mål 3.4

Aktivitet 3.4.1: Utreda möjligheten att utöka abonnemanget med en box där villahushållen kan slänga sitt farliga avfall inklusive elektronikavfall och batterier.

Aktivitet 3.4.2: Erbjuder möjlighet att utöka abonnemanget så att hushåll i flerfamiljsbostäder kan slänga sitt farliga avfall inklusive elektronikavfall och batterier.

Aktivitet 3.4.3: Informationskampanjer i tidningen *Miljönytt* samt på olika offentliga platser i kommunerna om varför det är viktigt att vi hanterar farligt avfall på rätt sätt.

Aktivitet	År	Styrmedel och attitydpåverkan	Resurser	Ansvar för genomförande
3.4.1	2019	Information	Kräver utökat uppdrag	VMAB
3.4.2	2019	Information	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	VMAB
3.4.3	2019	Information	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	VMAB

Uppföljning av mål 3.4

Uppföljning: Vid två tillfällen under avfallsplanens giltighet ska plockanalyser genomföras av hushållens restavfall för att kunna följa upp om fraktionen restavfall har blivit renare.

Jämförelsetal: Enligt plockanalys 2017 är andelen farligt avfall, inklusive elektronikavfall och batterier, i hushållens kärl 0,03 kg/hushåll och vecka vilket ger en års-vikt på ca 1,4 kg per hushåll.

Ansvar: VMAB

4.4.5 Mål 3.5

Matfett som kommunerna samlar in från hushållen ska öka från år 2018 till år 2025.

Aktiviteter

Aktiviteter för att uppnå mål 3.5	
Aktivitet 3.5.1:	Informationskampanjer om att matfett är en resurs som ska/kan tas tillvara.
Aktivitet 3.5.2:	Utreda hur matfett lättast kan samlas in från hushållen.
Aktivitet 3.5.3:	Beroende på hur aktivitet 3.5.2 faller ut, införa insamling av matfett från hushållen.

Aktivitet	År	Styrmedel och attitydpåverkan	Resurser	Ansvar för genomförande
3.5.1	2019	Information	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	VMAB
3.5.2	2019	Utredning	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	VMAB
3.5.3	2019	Upphandling	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	VMAB

Uppföljning av mål 3.5

Uppföljning: Årlig sammanställning av insamlad fettmängd, kg/hushåll och år.
Jämförelsetal: Mängd matfett som gått till återvinning, mätetal insamlat fett per år.
Ansvar: VMAB

4.4.6 Mål 3.6

Senast 2025 ska minst 95 % av kommuninvånarna vara nöjda eller mycket nöjda med avfallshanteringen i kommunerna.

Aktiviteter

Aktiviteter för att uppnå mål 3.6	
Aktivitet 3.6.1:	Kommunernas avfallshantering ska synliggöras på lokala evenemang
Aktivitet 3.6.2:	Införa "påminnelse-sms" om när avfallshämtningen kommer att utföras

Aktivitet	År	Styrmedel och attitydpåverkan	Resurser	Ansvar för genomförande
3.6.1	Årligen	Information	Kräver utökat uppdrag	VMAB
3.6.2	2019	Information	Rymms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	VMAB

Uppföljning av mål 3.6

Uppföljning: Vid två tillfällen under avfallsplanens giltighet ska kundundersökning genomföras för att följa upp hur nöjda kommuninvånarna är med bl.a. avfallshanteringen i kommunerna.

Jämförelsetal: I kundundersökningen från år 2017 var 89 % av hushållen nöjda/mycket nöjda med informationen som gavs angående avfallshanteringen i kommunerna.

Ansvar: VMAB

4.5 Minska nedskräpning

En minskad nedskräpning bidrar dels till att närmiljöer uppfattas som trevligare, men även till att spridning av gifter i naturen minskar. Nedskräpning behöver inte bara handla om synliga platser som exempelvis torg och vägar, utan kan även handla om hav och sjöar där skräpet oftast inte syns lika tydligt.

Idag mäts inte nedskräpning på något sätt i kommunerna och det har därför inte varit möjligt att sätta mätbara mål för detta. Istället har aktiviteter utformats, som har med minskad nedskräpning att göra, för att vid en framtida uppföljning av avfallsplanen eventuellt kunna sätta mätbara mål. Dessa aktiviteter handlar framförallt om att påbörja ett arbete med att öka kunskapsnivån och identifiera områden där nedskräpningen är ett problem, både på land och i hav.

4.5.1 Mål 4.1

Upplevd nedskräpning ska minska år 2025 jämfört med år 2018.

Aktiviteter

Aktiviteter för att uppnå mål 4.1

Aktivitet 4.1.1: Erbjuder god tillgång på platser att slänga sitt avfall samt öka sorteringsmöjligheten för avfall i offentliga miljöer.

Aktivitet 4.1.2: Verksamheter i alla tre kommunerna ska uppmanas till att medverka i kampanjer mot nedskräpning.

Aktivitet 4.1.3: Aktiviteter för förebyggande av nedskräpning i skolorna.

Aktivitet	År	Styrmedel och attitydpåverkan	Resurser	Ansvar för genomförande
4.1.1	2019	Fysisk planering	Kräver utökat uppdrag	Samhällsutvecklingsavdelning/ samhällsbyggnadsförvaltning på respektive kommun
4.1.2	Årligen	Information	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	Miljösamordnare/miljöstrateg på respektive kommun.
4.1.3	2019	Information	Ryms inom befintligt uppdrag jämfört med idag	Utbildningsförvaltning i respektive kommun

Uppföljning av mål 4.1

Uppföljning görs endast av aktiviteterna, inte av målet.

4.5.2 Mål 4.2

Mindre skräp och mikroplaster till hav och sjöar.

Aktiviteter

Aktiviteter för att uppnå mål 4.2
Aktivitet 4.2.1: Informationskampanjer om vad som får och inte får slängas i avloppen med fokus på varför det är så.
Aktivitet 4.2.2: Inventering av behov av utökade antal avfallsinsamlingsplatser och sorteringsmöjligheter på stränder och havsnära eller sjönära miljöer.
Aktivitet 4.2.3: Uppföljning på aktivitet 4.2.2; placera ut lämpliga avfalls- och sorteringsbehållare för stränderna i kommunerna.
Aktivitet 4.2.4: Aktivitet på kommunens skolor om skräp i haven

Aktivitet	År	Styrmedel och attitydpåverkan	Resurser	Ansvar för genomförande
4.2.1	2019	Information	Kräver utökat uppdrag	Kommunernas VA-enhet/VA-bolag
4.2.2	2019	Information	Rymmer inom befintligt uppdrag jämfört med idag	Samhällsbyggnadsförvaltning/ Samhällsutvecklingsavdelning
4.2.3	2019	Information	Kräver utökat uppdrag	Samhällsbyggnadsförvaltning/ samhällsutvecklingsavdelning
4.2.4	2019	Information	Kräver utökat uppdrag	Miljösamordnare/miljöstrateg på respektive kommun.

Uppföljning av mål 4.2

Uppföljning: Uppföljning görs endast av aktiviteterna, inte av målet.



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVESBORGS
KOMMUN

BILAGA 1 - NULÄGESBESKRIVNING

NULÄGESBESKRIVNING TILL GEMENSAM AVFALLSPÄN FÖR KARLSHAMNS, SÖLVESBORGS OCH OLOFSTRÖMS KOMMUNERS AVFALLSPÄN



SÖLVESBORGS
KOMMUN



OLOFSTRÖMS
KOMMUN

2018-05-16



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVEBORG
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Allmänt	1
2	Fakta om kommunerna	1
2.1	Översiktlig beskrivning av kommunerna	1
2.1.1	Geografiskt läge	1
2.1.2	Befolkning, boende och bebyggelse	2
2.2	Näringslivsstruktur	4
3	Ansaret för avfallshanteringen	6
3.1	Riksdagen, Regeringen och Naturvårdsverket	6
3.2	Kommunerna	7
3.3	Producenterna	7
3.4	Kommunala avfallsbolag	7
3.5	Företag inom avfallsbranschen	8
3.6	Verksamhetsutövare	8
3.7	Hushåll	8
3.8	Länsstyrelsen och den kommunala miljönämnden	8
4	Avfallslag och mängder	8
4.1	Avfall som kommunerna ansvarar för	8
4.1.1	Fyrfackskärl, kretsar och landsbygdsstationer	9
4.1.2	Mat- och restavfall från de kommunala verksamheterna	10
4.1.3	Grovavfall på AVC	10
4.1.4	Avfall till återbruk	11
4.1.5	Farligt avfall	12
4.1.6	Slam och fettavfall samt latrin	12
4.2	Avfall som omfattas av producentansvar	13
4.3	Nedskräpning	16
4.4	Kundnöjdhet	17
5	Avfallsanläggningar i kommunerna	17
5.1	Karlshamns kommun	17
5.1.1	Återvinningscentraler	17
5.1.2	Avloppsreningsverk	17
5.2	Olofströms kommun	18
5.2.1	Återvinningscentral	18
5.2.2	Avloppsreningsverk	18
5.3	Sölvesborgs kommun	18



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVESBORGS
KOMMUN

5.3.1	Återvinningscentral	18
5.3.2	Avloppsreningsverk	19
6	Nedlagda deponier	19



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVESBORGS
KOMMUN

1 Allmänt

Nulägesbeskrivningen är en del av avfallsplanen för de tre kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg i västra Blekinge. Nulägesbeskrivningen innehåller fakta om de tre kommunerna samt uppgifter om avfallshanteringens nuläge, som en avfallsplan ska innehålla enligt Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2017:2. Nulägesbeskrivningen ska omfatta avfall som kommunerna ansvarar för, avfall som faller inom producentansvaret samt avfall som faller utanför kommunernas ansvar.

Denna nulägesbeskrivning innehåller följande information om de tre kommunerna:

- Statistik och information om avfall som kommunerna ansvarar för
- Statistik och information om avfall som faller inom producentansvaret
- Statistik och information om avfall som kommunerna inte ansvarar för
- Aktuella avfallsanläggningen
- Nedlagda deponier

2 Fakta om kommunerna

Nedan kommer en översiktlig beskrivning av befolkning, boende, bebyggelse, näringsliv och turism i Karlshamns-, Olofströms- och Sölvesborgs kommun.

2.1 Översiktlig beskrivning av kommunerna

2.1.1 Geografiskt läge

Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner ligger i västra Blekinge. De har en total area på ca 1 100 km² varav största delen består av land, se Tabell 1 nedan.

Tabell 1. Areal på de tre kommunerna Karlshamn, Sölvesborg och Olofström.¹

Kommun	Areal totalt (km ²)	Land (km ²)	Vatten (km ²)
Karlshamn	509	489	20
Sölvesborg	186	185	1
Olofström	413	390	24
Totalt	1 108	1 064	44

Nedan kommer en kort beskrivning av vad som karakteriserar de tre kommunerna.

¹ Statistiska centralbyrån 2017-12-14



Karlshamns kommun

Karlshamns kommun karakteriseras av inlandets sprickdalslandskap med skogar, jordbruksmark, sjöar och vattendrag och den flikiga kusten med många vikar och skärgård i syd. Karlshamn är en viktig port till Baltikum och har färjeförbindelser både till Lettland och Litauen. Staden Karlshamn ligger i anslutning till Europaväg 22 och järnvägslinjen Karlskrona-Malmö-Helsingör.

Sölvesborgs kommun

Sölvesborgs kommun är den västligaste kommunen i Blekinge, belägen på Listerhalvön. Landskapet karaktäriseras till stor del av jordbruksmark på slättland med inslag av skogklädda höjder. I väster bildar Ryssberget gräns mot Skåne. Kommunen har också lång kuststräcka och ett avsevärt havsområde. Förutom Hanö med dess hamn och bebyggelse finns utefter kusten ett antal mindre, obebodda öar. Centralorten Sölvesborg, Blekinges äldsta stad, ligger i anslutning till Europaväg 22 och järnvägslinjen Karlskrona-Malmö-Helsingör. Hanö trafikeras regelbundet med båt från Nordersund.

Olofströms kommun

Till skillnad från länets övriga kommuner, som har kust vid Östersjön, har Olofströms kommun utpräglad inlandskaraktär. Naturen kännetecknas av skogklädda höjder med mellanliggande dalar, små och medelstora lantbruk och ett stort antal sjöar och vattendrag. Centralorten Olofström har vuxit fram ur en traditionell bruksort. Olofström med dess industriområde ligger vid riksvägen 15 (Pukavik-Olofström-Halmstad). Järnvägsförbindelse, som för närvarande endast används för godstrafik, finns mellan Olofström och Älmhult. Regelbunden busstrafik finns bl.a. till länets övriga städer samt till Bromölla för anslutning till järnvägslinjen Karlskrona-Malmö-Helsingör.

2.1.2 Befolkning, boende och bebyggelse

Totalt bor det nästan 63 000 invånare i de tre kommunerna varav flest hushåll bor i småhus, se Tabell 2 och Tabell 3 nedan.

Tabell 2. Invånarantal 2010 och 2016 i de tre kommunerna².

	Folkmängd		Kvinnor		Män	
	2010	2016	2010	2016	2010	2016
Karlshamn	31 143	32 130	15 550	15 937	15 593	16 193
Sölvesborg	16 810	17 437	8 314	8 630	8 496	8 807
Olofström	12 988	13 417	6 406	6 522	6 582	6 895
Totalt:	60 941	62 984	30 270	31 089	30 671	31 895

² Statistiska centralbyrån 2017-10-02

Tabell 3. Antal hushåll och boendestruktur i de tre kommunerna 2017.

Kommun	Småhus ¹	Flerbostadshus ²	Övriga hus ³	Specialbostäder ⁴
Karlshamn	8 865	6 397	276	677
Sölvesborg	5 574	2 311	150	223
Olofström	4 099	2 399	286	66
Totalt	18 538	11 107	712	966

1. Småhus avser friliggande en- och tvåbostadshus samt par-, rad- och kedjehus (exklusive fritidshus).
2. Flerbostadshus avser bostadsbyggnader innehållande tre eller flera lägenheter inklusive loftgångshus.
3. Övriga hus avser byggnader som inte huvudsakligen är avsedda för bostadsändamål men ändå innehåller vanliga bostadslägenheter, till exempel byggnader avsedda för verksamhet eller samhällsfunktion.
4. Specialbostäder avser bostäder för äldre/funktionshindrade, studentbostäder och övriga specialbostäder.

Befolkningstäthet och tätortsfördelning

Den största delen av kommunernas invånare bor i tätorter, se Tabell 4 nedan.

Tabell 4. Befolkningstäthet och andel befolkning i tätort (tätortsgrad) 2017³.

Kommun	Befolkningstäthet inv./km ²	Antal tätorter	Tätortsgrad (%)
Karlshamn	66	8	86
Sölvesborg	89	10	84
Olofström	34	6	81

³ Statistiska centralbyrån 2017-12-14

Tätorterna i de tre kommunerna presenteras i Tabell 5 nedan.

Tabell 5. Tätorter i de tre kommunerna.

Karlshamns kommun	Olofström kommun	Sölvesborgs kommun
• Karlshamn • Asarum • Halahult • Hällaryd • Mörrum • Ringamåla • Svängsta	• Olofström • Jämshög • Kyrkhult • Vilshult • Grånum • Hemsjö	• Sölvesborg • Hällevik • Mjällby • Norje • Hörvik • Lörby • Ysane • Djupekås • Pukavik • Valje

2.2 Näringslivsstruktur

Nedan ges en kort sammanställning av näringsliv och turism i de tre kommunerna.

Karlshamns kommun

År 2015 fanns 2 715 företag⁴ registrerade i Karlshamns kommun och 2 980 arbetsställen⁵. Branschfördelningen i Karlshamns kommun baserat på antal arbetsställen var år 2015 fördelat enligt Tabell 6 nedan.

⁴ inkluderar juridiska formerna aktieföretag (AB), handels & kommanditbolag (HKB), enskild näringsverksamhet (EN), ekonomiska föreningar (EF) samt banker och försäkringsbolag. Huvudkontor + filialer.

⁵ inkluderar ovanstående juridiska former samt ideella föreningar >1 anställda, bostadsrättsföreningar, stat & kommun, organisationer, stiftelser samt andra juridiska former. Huvudkontor + filialer.

Tabell 6. Branschfördelning i Karlshamns kommun 2015.⁶

Fördelat på bransch	Antal (%)
Tjänsteföretag	34
Jordbruk, skogsbruk och fiske	18
Handel och restaurang	19
Byggverksamhet och transport	12
Vård & utbildning samt offentlig verksamhet	8
Kultur och fritid	4
Tillverkningsföretag	5

Några av de största arbetsgivarna i kommunen är Södra Cell AB, Samhall AB, Blekingesjukhuset, Försäkringskassan och Karlshamns kommun.

Sölvesborg

Sölvesborgs kommun är en småföretagarbygd med många privata företag, drygt 1 700 stycken. Sölvesborgs näringsliv bygger på utvecklad kompetens inom svetsning, industriservice, livsmedel och entreprenader.

Branschfördelningen i Sölvesborgs baserat på antal arbetsställen var år 2016 fördelat enligt Tabell 7 nedan.

Tabell 7. Branschfördelning i Sölvesborgs kommun 2016⁷.

Fördelat på bransch	Antal (%)
Tjänsteföretag	31
Jordbruk, skogsbruk och fiske	23
Handel och restaurang	18
Byggverksamhet och transport	12
Vård & utbildning samt offentlig verksamhet	7
Tillverkningsföretag	5
Kultur och fritid	4

⁶ Källa tillgänglig: <http://www.karlshamn.se/sv/Naringsliv/Service/Statistik/> 2017-12-14

⁷ Källa tillgänglig: <http://gamla.solvesborg.se/aktiva-foretag-2015> 2017-12-14

Några av de största arbetsgivarna i kommunen är Titan X, Lantbruksnäringen och kommunen.

Olofström

Slutet av 2016 fanns det 1 002 aktiva företag i Olofströms kommun.

Tillverkningsbranschen är den som sysselsätter flest invånare i kommunen.

Branschfördelningen i Olofström baserat på antal arbetsställen var år 2016 fördelat enligt Tabell 8 nedan:

Tabell 8. Branschfördelning i Olofström kommun 2016.⁸

Fördelat på bransch	Antal (%)
Tjänsteföretag	39
Jordbruk, skogsbruk och fiske	16
Handel och restaurang	23
Byggverksamhet och transport	6
Tillverkningsföretag	10
Vård & utbildning samt offentlig verksamhet	2
Kultur och fritid	4

Några av de största arbetsgivarna i kommunen är Volvo personvagnar AB som är världsledande inom pressteknik, kommunen och Shiloh Industries AB.

3 Ansvar för avfallshanteringen

Personer som på något sätt ger upphov till avfall ansvarar för att se till att avfallet hanteras enligt gällande regler och lagar. Privatpersoner ansvarar för att sortera sitt avfall rätt, kommunerna ansvarar för att samla in hushållsavfallet och producenterna ansvarar för att samla in sina produkter när de är förbrukade. Nedan ges en kortfattad förklaring till ansvarsfördelningen inom avfallshantering i Sverige.

3.1 Riksdagen, Regeringen och Naturvårdsverket

Riksdagen, regeringen och Naturvårdsverket styr avfallshanteringen genom lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd. Till grund för detta finns också direktiv och riktlinjer som antagits på EU-nivå.

⁸ Källa tillgänglig: <http://www.olofstromsnaringsliv.se/news/ny-naringslivsfakta-ute-nu> 2017-10-04

3.2 Kommunerna

Kommunerna har ansvar för insamling och omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, utom sådant avfall som omfattas av producentansvar. Detta kallas *den kommunala renhållningsskyldigheten*. När kommunerna har ansvar för avfallet får ingen annan befatta sig med det än kommunen själv eller den som kommunen anlitar. Kostnaderna för den kommunala hanteringen av hushållsavfall täcks med avgifter enligt gällande renhållningstaxa.

Kommunerna är också skyldiga att upprätta renhållningsordning med där ingående avfallsplan och att informera kommuninvånarna om avfallshanteringen. Som underlag för avfallsplanen har kommunen rätt att begära in uppgifter från producenter och verksamhetsutövare.

Kommunerna har givetvis också ansvar för att avfall av annat slag än hushållsavfall som uppkommer inom deras egna verksamheter hanteras korrekt. I det avseendet är de jämställda med andra verksamhetsutövare.

3.3 Producenterna

Producenterna, d.v.s. de som tillverkar, importerar eller saluför produkter, har ansvar för insamling och omhändertagande av de avfallstyper som omfattas av producentansvar. När producenterna eller deras samverkansorganisationer har ansvar för avfallet får ingen annan befatta sig med det, såvida det inte sker på deras uppdrag. Producenternas kostnader för återvinningen täcks av intäkter från materialförsäljning och avgifter som tas ut vid försäljning av motsvarande produkter.

I Sverige är producentansvaret lagstiftat för åtta produktgrupper (december 2017):

- batterier
- bilar
- däck
- el-utrustning (inklusive glödlampor och viss belysningsarmatur)
- förpackningar
- returpapper
- läkemedel
- radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor⁹

3.4 Kommunala avfallsbolag

Kommunala avfallsbolag (som VMAB) utför de delar av kommunens renhållningsansvar som fastställs i avtal med ägarkommunerna. Därutöver kan kommunala avfallsbolag i

⁹ Strålkällor som inte har någon ägare och står utanför fysisk kontroll kallas för herrelösa. Läs mer på Strålsäkerhetsmyndighetens hemsida.

likhet med övriga företag inom avfallsbranschen erbjuda tjänster åt andra kommuner och verksamheter.

3.5 Företag inom avfallsbranschen

Företag inom avfallsbranschen utför insamling, transport och behandling av avfall enligt de tillstånd de har. Kommuner och kommunala avfallsbolag kan efter upphandling anlita avfallsföretag för hela eller delar av den kommunala renhållningsverksamheten.

3.6 Verksamhetsutövare

Verksamhetsutövare kan välja vilket avfallsföretag de ska anlita för annat avfall än hushållsavfall. Verksamhetsutövare, t.ex. industrier, verkstäder, butiker och institutioner av olika slag, ska ha kommunalt renhållningsabonnemang för sitt hushållsavfall. För andra avfallstyper anlitas lämpligt företag i avfallsbranschen, vilket även kan vara det kommunala avfallsbolaget. Det förekommer också att industrier har egna resurser och tillstånd för deponering eller annat omhändertagande av sitt verksamhetsavfall. Avfallsförordningen och föreskrifter från Naturvårdsverket anger under vilka förutsättningar egen transport av avfall är tillåten.

3.7 Hushåll

Grundregeln är att varje bostadsfastighet ska ha renhållningsabonnemang. Sådant avfall som omfattas av producentansvar ska sorteras ut och lämnas i de system som tillhandahålls för detta. Med de undantag som eventuellt anges i kommunens föreskrifter ska annat hushållsavfall lämnas i det kommunala renhållningssystemet. Särskilda anvisningar ges för hantering av bl.a. grovavfall, farligt avfall och mediciner.

3.8 Länsstyrelsen och den kommunala miljönämnden

Länsstyrelsen och den kommunala miljönämnden (eller motsvarande) har delat ansvar för tillsyn över avfallshanteringen – länsstyrelsen i första hand när det gäller tillståndskrävande verksamheter. I Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner är det Miljöförbundet Blekinge Väst (MBV) som utövar kommunal miljötillsyn samt beslutar om eventuella undantag från bestämmelserna i föreskrifterna för renhållning.

4 Avfallsslag och mängder

4.1 Avfall som kommunerna ansvarar för

Enligt lag har kommunen monopol på allt hushållsavfall. I begreppet hushållsavfall ingår både avfall från hushåll och avfall från verksamheter som kan jämföras med hushållsavfall. Jämförbart avfall uppkommer som ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar på ett sätt som ger upphov till avfall som liknar det avfall som uppstår vid användningen av mark eller byggnad för bostadsändamål. Latrin, slam från enskilda anläggningar och fett från fettavskiljare räknas också till hushållsavfall.

4.1.1 Fyrfackskärl, kretsar och landsbygdsstationer

Under 2010–2012 införde VMAB fastighetsnära insamling (FNI) vid villahushåll i de tre kommunerna. Detta innebär att hushållen har möjlighet att sortera åtta fraktioner redan vid det egna sopkärlet på fastigheten. I det ena kärlet sorteras pappersförpackningar, tidningar, ofärgat glas och metall. I det andra kärlet sorteras matavfall, restavfall, färgat glas och plast. I Figur 1 visas hur matavfallspåsen kan se ut.



Figur 1. Matavfallspåse

I Olofströms kommun erbjuds kommuninvånarna anslutning till landsbygdsstationer som ett alternativ till FNI. Landsbygdsstationer är ett system för gemensam avfallshantering för fastigheter på landsbygden. Ett antal fastigheter delar på en uppsamlingsplats för olika avfallstyper. Transport till stationen och sortering på plats sköter var och en själv. VMAB sköter sedan hämtning. Både permanent boende och fritidsboende kan ansluta sig till Landsbygdsstation.

Olofströms kommun erbjuder också kretshämtning som alternativ till FNI. Kretshämtning är ett system för gemensam avfallshämtning vid småhus. Ett antal småhusfastigheter sluter sig samman till en enkel form av förening, krets, som anordnar uppsamlingsplats för olika avfallstyper. VMAB sköter sedan hämtning av avfallet på kretsarna.

I Tabell 9 nedan visas mängden mat- och restavfall som samlades in i de tre kommunerna år 2016.

Tabell 9. Insamlade mängder mat- och restavfall de tre kommunerna 2016.

Kommun	Restavfall totalt (ton)	Restavfall (kg/inv.)	Matavfall totalt (ton)	Matavfall (kg/inv.)	Mat- och restavfall (kg/inv.)
Karlshamn	4 166	130	2 111	66	196
Sölvesborg	2 477	142	1 265	73	215
Olofström	2 119	158	699	52	210
Totalt/genomsnitt	8 762	139	4 075	65	204
Rikssnitt					224

Plockanalys

År 2017 gjordes plockanalys på restavfallet från villor och lägenhet i Karlshamns kommun, markbehållare i Sölvesborgs kommun och kretsar i Olofströms kommun. En plockanalys är en metod som används för att karaktärisera avfall genom sortering i olika fraktioner. Fraktionerna vägs separat och en procentuell avfallssammansättning beräknas. Resultatet av plockanalysen presenteras i Bilaga 3.

4.1.2 Mat- och restavfall från de kommunala verksamheterna

Mat- och restavfall uppstår även i de kommunala verksamheterna, exempelvis från skolorna och äldreomsorgen. I Tabell 10 ses antalet kärl som de kommunala verksamheterna har abonnemang på hos VMAB samt årsvolymen mat- och restavfall som VMAB samlade in från de kommunala verksamheterna år 2017.

Tabell 10. Antal kärl samt årsvolym som de kommunala verksamheterna hade år 2017.

	Kärl för matavfall (st.)	Kärl för restavfall (st.)	Årsvolym matavfall (liter)	Årsvolym restavfall (liter)
Karlshamn	108	209	848 120	5 920 520
Sölvesborg	38	112	254 800	2 633 780
Olofström	75	121	553 280	3 048 300

4.1.3 Grovavfall på ÄVC

Grovavfall är avfall som uppkommer inom hushållet och som är skrymmande och därmed inte ryms i det normala sopkärlet eller är en fraktion som inte ska finnas i restavfallet. Fördelningen mellan olika fraktioner visas i Tabell 11 nedan.

Tabell 11. Insamlade mängder grovavfall i de tre kommunerna 2016.

Kommun	Wellpapp (ton)	Metallskrot (ton)	Konstruktionsmaterial (ton)	Trädgårdsavfall (ton)	Träavfall, ej impregnerat virke (ton)	Brännbart avfall (ton)	Ej brännbart/inert	Totalt grovavfall inkl. trädgårdsavfall (ton)
Karlshamn	203	574	965	2 329	1 899	1 495	538	8 003
Olofström	85	266	281	3 500	715	567	217	5 631
Sölvesborg	141	418	1 234	3 000	1 541	802	388	7 524
Totalt	429	1 258	2 480	8 829	4 155	2 864	1 143	21 158

I Tabell 12 nedan visas hur många ton trädgårdsavfall som gick till biologisk behandling och grovavfall som gick till förbränning, materialåtervinning och deponering 2016 i de tre kommunerna.

Tabell 12. Ton trädgårdsavfall till biologisk behandling och grovavfall till förbränning, materialåtervinning och deponering 2016 i de tre kommunerna.

Kommun	Trädgårdsavfall till central biologisk behandling (ton)	Grovavfall till förbränningsanläggning (ton)	Grovavfall insamlat till materialåtervinning (ton)	Grovavfall från hushåll till deponering (ton)
Karlshamn	2 329	3 394	1 742	537
Olofström	3 500	1 391	632	108
Sölvesborg	3 000	2 343	1 793	194
Totalt	8 829	7 128	4 167	839

4.1.4 Avfall till återbruk

Från om med november 2017 öppnade Återbruket på Olofströms ÅVC där saker kan lämnas in för återanvändning. Detta är ett samarbete med Arbetscenter i Olofström kommun.

Förutom Återbruket i Olofströms kommun finns det andra återbruksverksamheter i alla tre kommunerna i form av second-hand affärer som säljer begagnade kläder och möbler.

4.1.5 Farligt avfall

Med farligt avfall avses det avfall som har en eller flera farliga egenskaper och är farligt för människors hälsa eller miljön. Hushållens farliga avfall lämnas på kommunernas ÅVC:er. Kemikalierna sorteras för att undvika kemiska reaktioner. Därefter skickas de till återvinning. El-avfall, lampor, bormaskiner, radio och tv-apparater m.m. skickas till demontering och återvinning. Tryckimpregnerat virke används till energiutvinning vid förbränningsanläggningar med särskilt tillstånd för detta. Läkemedel lämnas alltid till apotek. Sprängämnen, fyrverkerier och ammunition lämnas till Polisen.

Totalt uppgår mängderna farligt avfall från hushållen till ca 1 500 ton i de tre kommunerna år 2016, se Tabell 13.

Tabell 13. Insamlade mängder farligt avfall (ton) 2016 i de tre kommunerna.

Kommun	Småkemikalier	Lösningsmedelsbaserad färg	Oljehaltigt avfall	Tryckimpregnerat trä	Asbest	Övrigt farligt avfall från hushåll	El-avfall exkl. batterier	Bärbara batterier	Bil-batterier
Karlshamn	25,4	51,7	17,6	205,8	38,2	1,3	448,4	10,5	28
Sölvesborg	5,4	25,3	7,2	139,3	-	0,6	223,2	5,1	16
Olofström	3,6	15,3	5,7	72,5	-	0,5	138,0	2,6	12
Totalt	34,4	92,3	30,5	417,6	38,2	2,4	809,6	18,2	56

Asbest samlas endast in på Mörrums ÅVC. Därför saknas siffror för asbest i Olofströms och Sölvesborgs kommuner.

4.1.6 Slam och fettavfall samt latrin

Där kommunalt vatten och avlopp saknas i kommunerna kan fastighetsägaren ha enskilt avlopp. Det slam som samlas in från de enskilda anläggningarna räknas som hushållsavfall.

Latrin uppkommer från bl.a. utedass och torrklosetter och hämtas i engångsbehållare som VMAB tillhandahåller. Även slamavskiljare och slutna tankar töms av VMAB. I Tabell 14 visas hur mycket slam och fettavfall som samlades in i de tre kommunerna 2016.

Tabell 14. Insamlade mängder slam och fettavfall i de tre kommunerna 2016.

Kommun	Antal enskilda avloppsanläggningar (st.)	Slam från enskilda anläggningar (ton)	Antal latrinabonnemang (st.)	Mängd från latrin (ton)	Fettavskiljarslam (ton)
Karlshamn	2 260	6 540	26	5,9	553
Sölvesborg	1 943	6 303	54	8,0	133
Olofström	1 411	3 898	0	0	113
Totalt	5 614	16 741	80	13,9	799

4.2 Avfall som omfattas av producentansvar

I Sverige finns det lagstiftade förordningar om producentansvar, där producenterna ansvarar för insamling och omhändertagande av deras uttjänta produkter och förpackningar.

Det producentansvar som berör avfallshanteringen i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner är förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer, läkemedel samt däck och bilar.

Förpackningar och tidningar

Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB (FTIAB) ansvarar för insamlingen av förpackningar och tidningar (returpapper) från ÄVS. VMAB har avtal med (TMR) för omhändertagande av förpacknings- och tidningsmaterial som samlas in fastighetsnära.

Tidningar samt förpackningar av glas, metall, plast och papper kan hushållen antingen lämna fastighetsnära i sina kärl eller på ÄVS och ÄVC. I Olofströms kommun kan dessutom medlemmar i krets- eller landsbygdsstationer lämna på dessa platser.

I Tabell 15 nedan visas hur mycket glas, papper, plast, metall och tidningar som samlades in i de tre kommunerna 2016.

Tabell 15. Insamlade mängder glas, papper, plast, metall och tidningar 2016 i de tre kommunerna (kg/invånare).

Kommun	Glas	Papper	Plast	Metall	Tidningar
Karlshamn	24,8	14,9	8,5	3,0	35,2
Olofström	16,3	13,1	9,3	3,6	35,2
Sölvesborg	24,6	19,0	9,9	3,6	38,5
Nationellt	21,2	13,2	6,4	1,6	23,6

I Tabell 16 visas hur många återvinningsstationer som finns i respektive kommun. Tabellen presenterar också information om hur många av återvinningsstationerna som tar emot glas, kartong, metall, plast och tidningar.

ÅVS:er i kommunerna samt vad de samlar in

Tabell 16. Antal återvinningsstationer (ÅVS) det finns i varje kommun samt vilka fraktioner de tar emot.

Kommun	Antal ÅVS:er	Glas	Returpapper	Pappersförpackningar	Plast	Metall
Karlshamn	14	14	14	14	14	14
Sölvesborg	8	8	8	8	8	8
Olofström	5	5	5	5	5	5
Totalt	27	27	27	27	27	27

Elektronikavfall och batterier

Ei-kretsen är ett företag som har ett nationellt insamlingssystem som har hand om insamling, transport och återvinning av elektronik och batterier. Ei-kretsen hämtar el- och

elektronikavfall samt batterier från de fem ÅVC:erna i de tre kommunerna. VMAB hämtar batterier från de batteriholkar som finns runt omkring i kommunerna.

År 2016 samlades i genomsnitt in ca 18 kg el-avfall per invånare i de tre kommunerna, se Tabell 17 nedan.

Tabell 17. Insamlade mängder el-avfall i de tre kommunerna 2016 (kg/invånare)

Kommun	Diverse elektronik	Kylskåp och frysar	Vitvaror	Batterier	Gasurladdningslampor	Icke gasurladdningslampor
Karlshamn	8,3	2,7	4,0	0,4	0,2	0,1
Olofström	7,2	3,8	3,0	0,2	0,2	0,0
Sölvesborg	7,4	2,8	3,7	0,3	0,1	0,0
Genomsnitt i de tre kommunerna	7,6	3,1	6,9	0,3	0,2	0,0

Pantburkar

Pantburkar, både burkar och PET-flaskor, samlas in via pantsystem som driva av Returpack AB. Enligt Patamera.se pantades totalt 7 616 591 burkar och PET-flaskor i Karlshamns kommun 2016. Motsvarande siffra i Olofström kommun är 2 647 238 stycken och motsvarande siffra i Sölvesborgs kommun är 3 480 670 stycken. Jordbruksverket är ansvarig tillsynsmyndighet för Returpack.

Läkemedel

Alla apotek har en skyldighet att ta emot och hantera överblivna och utgångna läkemedel, både det som är receptförskrivet och receptfritt. Apoteket har genomskinliga påsar för privatpersoner att lägga sitt läkemedelsavfall i hemma för att ta med till apoteket.

Sprutor, kanyler och insulinpennor delas ut med en safe-box kanylbehållare. De ska därefter tas emot på apoteket.

Däck

Svensk Däckåtervinning AB ansvarar för insamling och återvinning av uttjänta däck. I övrigt hänvisas privatpersoner till bilverkstäder som ska ta emot däcken utan kostnad, dock kan verkstäderna ta ut en avgift för att skilja däck från fälg. För större mängder däck hänvisar Svensk Däckåtervinning AB till sin entreprenör Ragn-Sells AB. Däcken materialåtervinns till andra gummiprodukter, såsom ridbanor och konstgräsplaner.

Bilar

Bilproducenterna ska utan kostnad ta emot eller anvisa en plats för att ta emot uttjänta bilar eller anvisa en plats för mottagning. I de tre kommunerna finns ett antal företag som tar emot uttjänta bilar för skrotning. Karlshamns kommun finns Ekonomi-Skrot och Stena Recycling. I Sölvesborgs kommun finns Mixi Bilskrot AB och Lörby Bildemontering. I Olofströms kommun finns Olofström Däck och Bildemontering HB. Bilarna materialåtervinns så långt det går, men även energiåtervinning och deponering sker till viss del.

4.3 Nedskräpning

Generellt uppfattas inte nedskräpning som ett problem på allmänna platser inne i tätorterna. Periodvis kan det vara skräpigt vid återvinningsstationer och i naturmiljöer. Nedskräpning har en tendens att dra till sig mer skräp, d.v.s. om det är nedskräpat är risken större att ännu fler slänger saker på samma plats trots att platsen inte är avsedd för det. I Figur 2 visas nedskräpning vid en landsbygdsstation i Olofströms kommun.



Figur 2. Nedskräpning vid landsbygdsstation.

Varje år deltar olika verksamheter inom kommunerna i skräpplockarveckan som bl.a. anordnas i samarbete med organisationen *Håll Sverige Rent*. Då beger sig kommuninvånare ut och plockar skräp i kommunerna för att minska nedskräpningen och på så sätt bidra till en trevligare och hälsosammare miljö.

4.4 Kundnöjdhet

Under våren 2017 genomförde VMAB en kundnöjdhetsmätning där 1 500 slumpvis utvalda hushåll fick tycka till om avfallshanteringen i Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner. Resultatet från kundnöjdhetsmätningen presenteras i Figur 3.

Faktor	Nöjdhet
Hämtning av hushållsavfall	87% av hushållen är nöjda/mycket nöjda
Återvinningsstationer	84% av hushållen är nöjda /mycket nöjda
Återvinningscentraler	92% av hushållen är nöjda /mycket nöjda
Kundtjänst	84% av hushållen är nöjda /mycket nöjda
Informationen	74% av hushållen är nöjda /mycket nöjda
Avfallshanteringen i kommunen	89% av hushållen är nöjda /mycket nöjda

Figur 3. Upplevd servicekvalitet enligt kundnöjdhetsmätningen 2017.

5 Avfallsanläggningar i kommunerna

5.1 Karlshamns kommun

5.1.1 Återvinningscentraler

I Karlshamns kommun finns tre återvinningscentraler (ÅVC), Hällaryd, Tubbaryd och Mörrum. ÅVC i Hällaryd ligger vid idrottsplatsen i Hällaryd och det är Hällaryds IF som svarar för drift och skötsel. Adressen för Hällaryds ÅVC är Gamla riksvägen 196, 374 94 Trensum. ÅVC i Tubbaryd ligger på Tubbarydsvägen 6, 374 33 Karlshamn. ÅVC i Mörrum ligger på Perstorpsvägen 101–20, 375 91 Mörrum.

5.1.2 Avloppsreningsverk

Karlshamns kommun har fyra avloppsreningsanläggningar: Sternö, Mörrum, Ringamåla och Halahult. Därtill finns ett 90-tal pumpstationer. Mängden gallerrens som skickades som avfall till VMAB 2016 från Sternö var 55,2 ton och från Mörrum 36,7 ton.

År 2016 spreds totalt 532 TS ton slam till åkermark från avloppsreningsverken i Karlshamn, vilket motsvarar ca 12 ton fosfor.

5.2 Olofströms kommun

5.2.1 Återvinningscentral

I Olofströms kommun finns en ÅVC. Den ligger på Traktorvägen.

5.2.2 Avloppsreningsverk

Det finns två avloppsreningsverk i Olofströms kommun och de behandlar tillsammans 2 000 000 m³ avloppsvatten om året. Hälften av slammet som uppkommer på reningsverken går till åkrar och den andra hälften går till jordtillverkning. Under år 2016 spreds 148 ton TS slam på åkermark från Jämshögs reningsverk. Medelhalten fosfor i slammet är 19 000 mg/kg TS vilket innebär att ca 2,8 ton fosfor gick till jordbruket.

5.3 Sölvesborgs kommun

5.3.1 Återvinningscentral

I Sölvesborgs kommun finns en ÅVC, se Figur 4. Den ligger på Sölvevägen.



Figur 4. Sölve ÅVC i Sölvesborg kommun.



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVESBORGS
KOMMUN

5.3.2 Avloppsreningsverk

Det finns en vatten- och avloppsanläggning i Sölvesborgs kommun. Kommunens omhändertagande av avloppsvatten sker via 300 km spill- och dagvattenledningar från ca 5 500 abonnenter. I ledningssystemet ingår 69 pumpstationer.

6 Nedlagda deponier

Under 2005–2007 genomfördes ett projekt för identifiering och inventering av nedlagda deponier i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner. Målet var att i första hand identifiera alla gamla avfallsupplag och att därefter genomföra MIFO fas 1 för så många av objekten som tiden och resurserna medgav.

Sedan projektet med identifieringen och inventeringen av nedlagda deponier gjordes 2005 till 2007, har ändringar och nya undersökningar gjorts bl.a. har MIFO fas 2 genomförts på vissa deponier. Information om nedlagda deponier, från inventeringen start 2005 till nutid, 2017, har sammanställts i Bilaga 2.



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVEBORG
KOMMUN

BILAGA 2 - NEDLAGDA DEPONIER

2018-05-16

Nedlagda deponier i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner

Inledning

Under tiden 2005-12-12 till 2007-06-11 genomfördes ett projekt för identifiering och inventering av nedlagda deponier i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner. Målet var att i första hand identifiera alla gamla avfallsupplag och att därefter genomföra MIFO fas 1 enligt Naturvårdsverkets rapport 4918, *Metodik för inventering av förorenade områden*, för så många av objekten som tiden och resurserna medgav. Projektet redovisas i särskilt dokument¹ som finns tillgängligt hos respektive kommun samt hos länsstyrelsen.

Detta dokument utgör en bilaga till den gemensamma avfallsplanen för Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner. Sedan projektet med identifieringen och inventeringen av nedlagda deponier gjordes 2005 till 2007, har ändringar och nya undersökningar gjorts. Bl.a. har MIFO fas 2 genomförts på vissa deponier. Informationen i dokumentet har därför reviderats från sin ursprungliga form genom att förändringar som har skett sedan 2007 har lagts till.

Identifiering och inventering av nedlagda deponier 2005–2007

De identifierade deponierna har indelats i två grupper beroende på om kommunerna antas ha ansvar för fortsatta undersökningar och åtgärder eller inte. Enligt kraven i Naturvårdsverkets *Föreskrifter och allmänna råd om innehållet i en kommunal avfallsplan* (NFS 2006:6) ska kommunerna inventera och riskklassa samtliga kända deponier inom kommunens gränser. Detta bör göras som en orienterande studie (MIFO fas 1) enligt Naturvårdsverkets rapport 4918, *Metodik för inventering av förorenade områden*. Med hänsyn till det stora antalet objekt och begränsade resurser blir det nödvändigt att genomföra inventering och riskklassning enligt någon form av prioriteringsordning. Urval har då i första hand gjorts bland de "kommunala" deponierna.

För att fastställa vem eller vilka som faktiskt har ansvar för fortsatta undersökningar och åtgärder krävs i många fall särskild ansvarsutredning.

Beskrivning av deponiernas läge

Geografiska koordinater² som anges i objektsbeskrivningarna avser ungefärligt läge för deponins mittpunkt. Deponiernas läge framgår också av markeringar på bifogade kartor. I några fall har ungefärliga kartmarkeringar gjorts för deponier vilkas läge ännu inte har kunnat preciseras.

¹ "Identifiering och inventering av nedlagda deponier i västra Blekinge, Sammanställning av grundläggande uppgifter om nedlagda deponier i (Karlshamns/Olofströms/Sölvesborgs) kommun, 2007-06-11".

² X-/Y-koordinater enligt system RT90.

Förklaring av begrepp

Uttrycket *allmän avstjälningsplats*, som förekommer i de följande beskrivningarna, avser kommunalt anordnade "tippar" där det var fritt för var och en att göra sig av med sitt avfall. *Soptippar* användes för tömning av avfall som insamlats genom organiserad renhållning, men var dessutom ofta tillgängliga för vem som helst. *Sopstationer* hade byggnader och utrustning för något mer utvecklad hantering av avfall och tunnor. Allmänt gäller för dåtidens avstjälningsplatser och soptippar att man hade dålig kontroll över vad som slängdes och ingen uppdelning av olika slags avfall. Skötseln varierade i omfattning, men var ofta mycket begränsad. Eldning tillämpades i stor utsträckning.

Riskklasser enligt MIFO-modellen innebär en samlad bedömning av de risker objektet innebär för människors hälsa och miljön. Klass 1 – mycket stor risk; Klass 2 – stor risk; Klass 3 – måttlig risk; Klass 4 – liten risk.

Vid inventeringar som gjordes före MIFO-modellens tillkomst har man använt en indelning av objekten i olika *grupper*: Grupp 1 – mätningar, undersökningar samt åtgärder behövs; Grupp 2 – mätningar och undersökningar bör utföras för senare ställningstagande; Grupp 3 – begränsade åtgärder behövs; Grupp 4 – inga åtgärder behövs.

Karlshamns kommun

A. Troligen kommunalt ansvar (helt eller delvis)

Antal objekt

MIFO fas 1 genomförd	8
MIFO fas 2 genomförd	3
Lokaliserade – MIFO inte genomförd	13
Ännu inte klart lokaliserade	9
Totalt	33

MIFO fas 2 genomförd

- **Asarum, Tostarp (TOS).** Soptipp/avstjälningsplats, senare fyllnadstipp. Hushålls-, industri-, park- och byggavfall, slam, schaktmassor. Läge: Strax norr om Asarum, söder om Tostarps bygdegård (X6232800 Y1439300). Storlek: ca 126 000 m². Driftstid: Soptipp 1953–1975, schaktmassor till 2001. Övrigt: Nu uppläggning av massor samt hantering av asfalt och parkavfall. Avfall ligger delvis synligt. Närliggande jordbruksmark. Tidigare inventering enligt MIFO fas 1 gav riskklass 2. Ytterligare provtagning har genomförts och en förnyad inventering enligt MIFO fas 2 gav riskklass 3. Vidare åtgärder har föreslagits i slutrapporten 2017.
- **Karlshamn, Hunnemara (HUN).** Soptipp/allmän avstjälningsplats. Alla slags hushålls-/industriavfall till 1964, därefter officiellt endast fyllnadsmassor och s.k. blekjord. Läge: Vid Karlshamns östra utfart, sydost om Ronnebyvägen (X6226970 Y1443150). Storlek: ca 114 000 m². Driftstid: 1933–1983. Övrigt: Äldsta delen utgör nu område för småindustri. I övrigt uppläggningsplats för jord, grus m.m. samt fotbollsplan. Inträngande deponigas i byggnader har förekommit. Avfall delvis synligt. Tidigare inventering enligt MIFO fas 1 gav riskklass 2. Ytterligare provtagning har genomförts och en förnyad inventering enligt MIFO fas 2 gav riskklass 2. Vidare åtgärder har föreslagits i slutrapporten 2017.

- **Trensum-Hällaryd (THÄ).** Soptipp/avstjälningsplats. Hushålls- och industriavfall. Läge: Gamla Riksvägen/Skyekärrsvägen, ca 1 km öster om Hällaryd/Trensum (X6230410 Y1447730). Storlek: ca 7 000 m². Driftstid: 1960–1983. Övrigt: Nu skogsmark. Avfall synligt i slänter. Tidigare inventering enligt MIFO fas 1 gav riskklass 2. Ytterligare provtagning har genomförts och en förnyad inventering enligt MIFO fas 2 gav riskklass 2. Vidare åtgärder har föreslagits i slutrapporten 2017.

MIFO fas 1 genomförd

- **Karlshamns norra / Spiggen (KXX).** Allmän avstjälningsplats. Hushålls- och industriavfall, även farligt avfall. Omfattande eldning. Läge: Väster om Erik Dahlbergsvägen, från kv Garveriet (Peters gård) norrut till järnvägsviadukten (X6228070 Y1441040). Storlek: ca 5 000 m². Driftstid: 1910–1935. Övrigt: På området nu butiker och gatumark, tidigare bl.a. bensinstationer, lackering och stadens förråd. Riskklass 1 enligt MIFO fas 1. Flera undersökningar har gjorts, bl. a. i samband med planering av området.
- **Karlshamn, Hunnemara grusgrop (HUG).** Soptipp för "gödselsopor" (efter hand levererat till lantbruk) och visst annat avfall. Deponerad mängd troligen begränsad, men marken förorenad av avfallshantering och senare verksamhet. Läge: Tidigare grustag nordväst om Ronnebyvägen, mitt emot Hunnemarafältet (X6227150 Y1443040). Storlek: ca 1 500 m². Driftstid: Soptipp 1913–1937, därefter skrotfirmor till 1970-talet. Övrigt: Nu skogsmark. Avfall delvis synligt. Nytt bostadsområde planeras nära objektet (Östra Skogsborg). Riskklass 1 enligt MIFO fas 1. Provtagning har genomförts och rapporterats 2013 till 2016. Riskbedömning och åtgärdsförslag för sanering har tagits fram under 2016.
- **Asarums södra (ASÖ).** Allmän avstjälningsplats (två delar). Hushålls-, industri- och trädgårdsavfall. Läge: Vid Storgatan/Ägovägen; del 1 under nuvarande cirkulationsplatsen vid Mejerivägen (X6230580 Y1439850), del 2 ett hundratal meter längre norrut (X6230690 Y1439850). Storlek: 1 500 resp 2 000 m². Driftstid: 1939–1948 resp 1948–1953. Övrigt: Nu gatumark, närliggande bebyggelse och jordbruksmark. Riskklass 2 enligt MIFO fas 1.
- **Gustavstorp-Skörsemo (GSK).** Allmän avstjälningsplats. Mest hushålls- och trädgårdsavfall. Läge: 1 km sydväst om Gustavstorp, mellan Gustavstorpsvägen och Östra Orlundsån (Y6228720 Y1429760). Storlek: ca 2 000 m². Driftstid: 1958–1979. Övrigt: Avfall delvis synligt i slänt mot ån. Området avsett till betesmark, men ligger i träda pga bristfällig avslutning. Riskklass 2 enligt MIFO fas 1.
- **Björkenäs (BJÖ).** Allmän avstjälningsplats. Hushålls-, lantbruks- och byggavfall. Läge: Strax öster om Gustavstorpsvägen, ca 300 m norr om Pukaviksvägen (X6227360 Y1430250). Storlek: ca 3 000 m². Driftstid: Åtminstone 1951–1967. Övrigt: Nu åkermark. Riskklass 3 enligt MIFO fas 1.
- **Ringamåla-Långeboda (RLÄ).** Allmän avstjälningsplats. Hushålls- och verksamhetsavfall. Läge: Strax nordost om Ringamåla, mitt emot idrottsplatsen (X6245770 Y1438050). Storlek: ca 2 000 m². Driftstid: 1960–1979. Övrigt: Skogsmark/kärr. Avfall delvis synligt, bl.a. vid rotvältor. Riskklass 3 enligt MIFO fas 1.



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVESBORGS
KOMMUN

- **Trensums grusgrav (TRG).** Allmän avstjälningsplats. Hushålls- och lantbruksavfall, förmodligen en del industri- och verksamhetsavfall. Läge: Strax öster om Matvikshamnsvägen, ca 175 m söder om gamla riksvägen (X6230190 Y1446940). Storlek: ca 1 500 m². Driftstid: 1940-talet till 1963. Övrigt: Nu beteshage. Riskklass 3 enligt MIFO fas 1.
- **Äryd B (ARB).** Allmän avstjälningsplats. Hushålls- och verksamhetsavfall. Läge: ca 75 m norr om Gamla Riksvägen, 750 m väster om Äryds kyrka (X6231380 Y1449850). Storlek: ca 800 m². Driftstid: 1952–1960. Övrigt: Skogsmark. Diverse avfall synligt. Riskklass 3 enligt MIFO fas 1.

Lokaliserade – MIFO inte genomförd

- **Asarum, Stenbacka (STE).** Allmän avstjälningsplats. Mest "skräpsopor" från hushåll och verksamheter. Läge: Under Stenbackaskolan (X6231220 Y1440020). Storlek: ca 1 000 m². Driftstid: 1934–1949. Övrigt: Eventuellt bortgrävd när skolan byggdes.
- **Karlskrona, Elvsberg (ELV).** Allmän avstjälningsplats. Avfall från hushåll och verksamheter. Läge: Nordväst om korsningen Vekerumsvägen/Sölvesborgsvägen (X6228510 Y1440780). Storlek: ca 1 500 m². Driftstid: 1934–1937. Övrigt: Nu industrimark – bebyggd eller asfalterad.
- **Horsaryd-Stilleryd (HST).** Deponering/utfyllnad med sprängsten, därefter deponering av bark, avloppsslam och industrislag. Utnyttjad både av kommunen och industrier (Mörrums Bruk och Facit-Halda). Läge: ca 800 m nordväst om Stillerydskorset (X6228220 Y1438150). Storlek: ca 6 000 m². Övrigt: Del av området nu räddningstjänstens övningsplats. Placerad i grupp 4 vid kartering av nedlagda avfallsupplag 1984. Vissa undersökningar gjorda 1989 och 1995.
- **Karlskrona/SJ (KSJ).** Tipp för aska, slagg och sopor från SJ:s verksamhet. Läge: Smalt område väster om Mieån från Prinsgatan och ca 80 m norrut (X6227930 Y1440970). Storlek: Okänt, troligen 400–800 m². Driftstid: Fanns i användning 1948. Troligen använd ett antal år före och efter denna tidpunkt. Övrigt: Nu område av parkkaraktär med gång- och cykelväg.
- **Svängsta, Öjavad B, byggtipp (ÖJB).** Deponi för schaktmassor, tidigare även byggavfall. Otillåten tippning av annat avfall. Läge: 1 km från Svängsta, väster om vägen mot Hemsjö (X6238290 Y1434950). Storlek: ca 5 000 m². Driftstid: Kommunal schaktdeponi från 1972 till 2000-talet. Tidigare diverse annat avfall. Övrigt: Området domineras av skog. I närheten några bostadshus och mindre industrier. Sedan 1995 upplåter kommunen deponin till LS-företagen. Placerad i grupp 4 vid kartering av nedlagda avfallsupplag 1984.
- **Asarum, Sämjan (SÄM).** Fyllnadstippar och utfyllnad för anläggningsändamål i område med flera tidigare lertag. Läge: Från korsningen Jannebergsvägen-Korpadalsvägen, ett 100–150 m brett område upp till Spanarevägen (X6230140 Y1440310). Storlek: ca 58 000 m². Driftstid: Ätminstone sedan 1950-talet. Övrigt: Största delen berör nuvarande eller planerad villabebyggelse, i övrigt gatumark och en mindre del industriområde.
- **Elisberg B (ELB).** Allmän avstjälningsplats. Sannolikt mest skräp från hushåll. Läge: Slänt i skogsbacke vid Lyckevägen, norra Elisberg (X6232300 Y1446990). Storlek: ca 400 m². Driftstid: 1953–1960. Övrigt: Nedanför skogsbacken ligger ett villaområde.
- **Sternö (STÖ).** Deponi för schaktmassor, även bark. Läge: Mitt på norra Sternö (X6225270 Y1440290). Storlek: ca 31 000 m². Driftstid: Början av 1970-talet till 2002. Övrigt: Gammal bergtäkt i kuperat område. Omgivningen utgör skogsmark och industrimark. Avslutningsplan och kontrollprogram finns.

- **Karlskrona, söder om epidemisjukhuset (KEP).** Allmän avstjälningsplats. Troligen hushålls- och verksamhetsavfall. Läge (förmodat): Under nuvarande Erik Dahlbergsgatan och Bodestorpsvägen i höjd med Bodestorpskolan (X6227140 Y1441890). Storlek: ca 1 300 m². Driftstid: I användning 1917, okänt hur lång tid före och efter denna tidpunkt. Övrigt: Epidemisjukhuset låg vid nuvarande Skolgatan.
- **Mörum, Borgen (BOR).** Enligt arkivhandlingar allmän avstjälningsplats, enligt andra uppgifter endast fyllnadsmassor och rivningsavfall. Läge: Vid Älidsvägens södra sida, nära Mörrumsån (X6231140 Y1434440). Storlek: ca 2 000 m². Driftstid: 1950–1957. Övrigt: Nu betsmark. Ett par hundra meter norrut finns ytterligare en förmodad deponi, som eventuellt kan vara den allmänna avstjälningsplatsen som nämns i gamla protokoll.
- **Mörum, norr om mejeriet (MÖC).** Allmän avstjälningsplats. Sannolikt både hushålls- och verksamhetsavfall. Läge: Norr om Bygatans hyreshus, helt nära Mörrumsån. (X6230540 Y1434340). Storlek: Troligen ca 1 500 m². Driftstid: Officiellt 1943–1951, eventuellt längre. Övrigt: Innan hyreshus byggdes låg här Mörrums mejeri. På troliga platsen för deponin har brandkåren under en period haft övningsområde.
- **Mörrums Ryd (MÖR).** Fyllnadstipp i f.d. sandtag tillhörigt dåvarande Vägstyrelsen. Stenstolpar, schaktmassor och liknande. Huvudsyfte återställning efter avslutad täkt. Diverse avfall kan finnas, förmodligen i mindre omfattning. Läge: 2 km norr om Mörrum, mellan Svängstavägen och Bräknebodavägen (X623187 Y1434260). Storlek: ca 4 000 m². Driftstid: 1940/50-talet till början av 1970-talet. Övrigt: I omgivningen jordbruksmark och småhusbygelse.
- **Svängsta, Öjavad A, soptipp (ÖJA).** Allmän avstjälningsplats. Hushålls- och industriavfall. Läge: Nära västra brofästet, strax öster om bensinstationen, förr stärkelsefabriken. (X6237860 Y1435590). Storlek: Troligen omkring 3 000 m². Driftstid: 1939–1952. Övrigt: Från 1947 var deponin inhägnad och bemannad under publicerade öppethållningstider. Platsen för deponin nu delvis uppfylld med massor för bensinstationen och brofästet, delvis urgrävd för nerfarten till Haldas parkering.

Ännu inte klart lokaliserade

- **Asarum, Kurrebodahålan (KUR).** Allmän avstjälningsplats. Troligen mest "skräpsopor" från hushåll och handel. Läge: En sänka mitt i Asarums samhälle, nuvarande badhusparken. Storlek: Sannolikt högst 1 000 m². Driftstid: 1930–1934, eventuellt även före 1930 och fram till senare del av 1930-talet. Övrigt: I området fanns också vattentäkt på 1930-talet. Avstjälningsplatsen förbjöds 1934 på grund av föroreningsrisk. Trots det lär användning ha fortsatt ytterligare flera år.
- **Elisberg A (ELA).** Allmän avstjälningsplats. Sannolikt mest skräp från hushåll. Läge: Bakom smedjan i Elisberg och vid "gamla vägen", dvs i spetsen Halasjövägen/Lyckevägen. Storlek: "Liten", möjligen något hundratal kvadratmeter. Driftstid: 1951–1953. Övrigt: Den lilla deponin var en nödlösning medan man sökte ett bättre område.
- **Kolsbro/Kopprarp (KOL).** Allmän avstjälningsplats. Troligen mest hushållsavfall, möjligen en del verksamhetsavfall. Läge: På Viktor Clemetssons mark (dåvarande), oklart var. Storlek: ca 500 m². Driftstid: 1949–1952. Övrigt: Att avstjälningsplatsen funnits framgår av arkivhandlingar.

- **Matvik (MAT).** Allmän avstjälningsplats. Hushålls- och verksamhetsavfall. Läge: Mest troliga platsen i norra delen av hamnområdet, där det nu är uppställningsplats för båtar. Storlek: Sannolikt mindre än 1 000 m². Driftstid: 1951–1965 Övrigt: I protokoll från hälsovårdsnämnden beskrivs platsens läge som "10 meter från allmänna landsvägen och nära vattnet".
- **Karlshamn, Hästhagen (KHÄ).** Allmän avstjälningsplats för hushåll och verksamheter i norra Karlshamn. Farligt avfall antas ha förekommit (oljeprodukter etc.). Läge: "Hästhagen" avsåg ett större område norrut från nuvarande kvarteret med samma namn. En betydande del av Hästhagen ligger nu inom kyrkogården, i övrigt berörs bebyggt område, järnvägsområde och gatumark. Storlek: Troligen ca 1 500 m². Driftstid: Från 1800-talet till 1910. Övrigt: Platsen fullt utnyttjad 1909. Ersattes av "Karlshamns norra /Spiggen" (KXX), där man vet att farligt avfall hanterades.
- **Karlshamn, Sternöhållet (KST).** Allmän avstjälningsplats för de boende i Nya Staden. Troligen mest hushållsavfall. Läge: Väster eller sydväst om höjden där Stjärnskolan nu ligger. Storlek: Troligen ca 1 500 m². Driftstid: Från 1921, oklart hur länge, sannolikt några decennier.
- **Karlshamn, vid realskolan (KRS).** Allmän avstjälningsplats. Förmodligen avfall från hushåll och mindre verksamheter. Läge: Norr om Vaggaskolan, troligen vid östra delen av Rosengården. Storlek: Sannolikt mindre än 1 000 m². Driftstid: I användning 1918, oklart hur många år före och efter denna tidpunkt.
- **Mörnum A, "Marken" (MÖA).** Allmän avstjälningsplats. Troligen både hushålls- och verksamhetsavfall. Läge: Förmodligen vid Perstorp. Avfall lär ha tippats och eldats i anslutning till gamla skjutbanan inom nuvarande avfallsanläggning. Detta kan vara antingen "Mörnum A" eller "Mörnum B". Storlek: Troligen 1 000–1 500 m². Driftstid: 1936–1940. Övrigt: Inrättad för att komma till rätta med olovlig tippning på olika platser i Mörrumsområdet. Tillgängligt utrymme fullbelagt 1940.
- **Mörnum B (MÖB).** Allmän avstjälningsplats. Troligen både hushålls- och verksamhetsavfall. Läge: Förmodligen vid Perstorp. Avfall lär ha tippats och eldats i anslutning till gamla skjutbanan inom nuvarande avfallsanläggning. Detta kan vara antingen "Mörnum A" eller "Mörnum B". Storlek: Troligen 1 000–1 500 m². Driftstid: 1940–1943. Övrigt: Ersatte "Mörnum A" (MÖA). Tillgängligt utrymme fullbelagt efter 3–4 år.

Karlshamns kommun

B. Troligen inte kommunalt ansvar

Antal objekt	
MIFO fas 1 genomförd	1
Lokaliserade – MIFO inte genomförd	7
Ännu inte klart lokaliserade	5
Totalt	13

MIFO fas 1 genomförd

- **Mörrum, Forsbacka (MFO)** Gammalt stenbrott där Alfa Laval (nu Ifö Sanitär) deponerat neutraliserat betslam innehållande bl.a. krom och nickel. Läge: Skogklädd mindre bergshöjd 2 km söder om Mörrum, strax öster om Mörrumsån. (X6228000 Y1434620). Storlek: ca 300 m². Driftstid: 1963–1967. Övrigt: Omgivningen utgörs av jordbruksmark, skog och bebyggelsen i Forsbacka by. Länsstyrelsen har i MIFO fas 1 (2004) bedömt att objektet har riskklass 2.

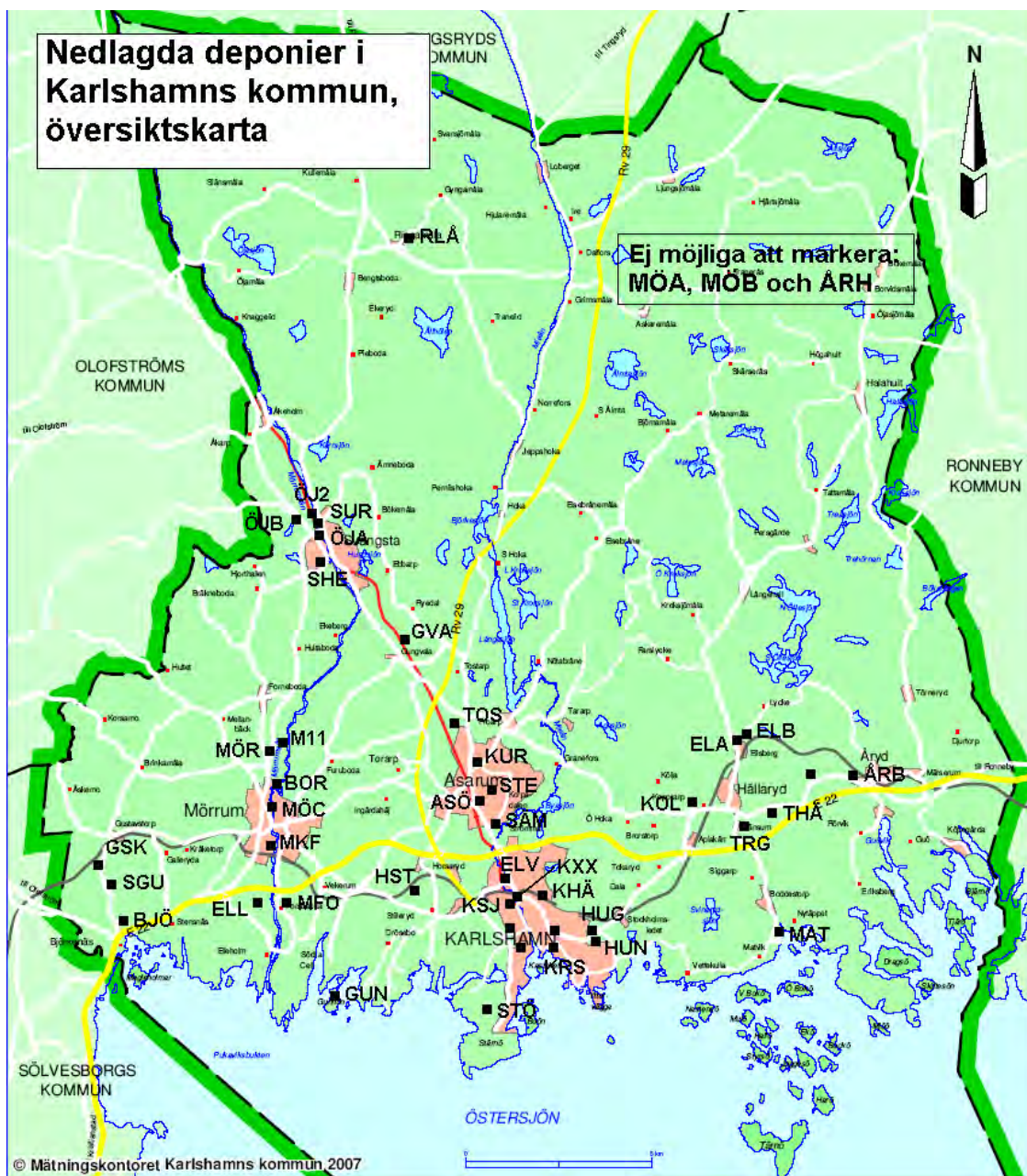
Lokaliserade – MIFO inte genomförd

- **Gungvala (GVA)** Enskild fyllnadstipp med inslag av diverse avfall. Läge: Invid skjutbanan och gamla järnvägsbanken i Gungvala. (X6234970 Y1437900). Storlek: ca 5 000 m². Driftstid: Okänt. Övrigt: Har använts av LS-företagen i Karlshamn (enligt skyltar som ännu kan ses), men sannolikt också utnyttjats av andra. Skrot som iakttogs 2001 fanns ännu kvar 2006.
- **Mörrum 11 (M11)** Diverse avfall deponerat i grustag, som skulle återställas med schaktmassor. Läge: 2 km norr om Mörrum, mellan Svängstavägen och Mörrumsån. (X6232170 Y1434610). Storlek: ca 5 000 m². Driftstid: Verksamheten konstaterad 1983, oklart hur länge den då pågick. Övrigt: 2007 konstaterades att grustaget är nästan helt utfyllt. I slänterna sågs byggavfall (betong etc.) samt järnvägsslipers. På det utfyllda området fanns upplag av ris och trädgårdsavfall.
- **Elleholm (ELL)** Tidigare grus-/sandtäkt. Deponering av kvistmassa från Mörrums Bruk samt schaktmassor och byggavfall från Skanska. I massorna ingår bl.a. asfalt. Även otillåten deponering av diverse annat avfall. Läge: Långsträckt, smalt område direkt öster om Elleholms kyrkogård (X6228020 Y1433910). Storlek: 1 000–6 000 m² (osäkert vad som utgör deponi resp. återställning av avslutad täkt). Driftstid: 1965–1983, eventuellt längre. Övrigt: 2007 kunde fortsatt otillåten avfallstippling konstateras. Placerad i grupp 4 vid kartering av nedlagda avfallsupplag 1984.
- **Svängsta, Öjavad 2 (ÖJ2)** Enskild soptipp. Främst hushållssopor, eventuellt även lantbruks- och verksamhetsavfall. Läge: Norr om Öjavad, sank mark (kärr) mellan gamla järnvägsbanken och Mörrumsån (X6238810 Y1435320). Storlek: Troligen 1 500–2 000 m². Driftstid: Fanns i drift 1954, okänt hur många år före och efter denna tidpunkt. Övrigt: Drevs av två lantbrukare, som hämtade sopor från bostadsområden i Svängsta. Uppges ha skötts väl, men är dåligt avslutad.
- **Korsliden (KLN)** Deponering av muddermassor från Guöviken. Annat avfall ingår också. Läge: Norr om Gamla Riksvägen, ca 1,5 km väster om Äryd. (X6231360 Y1449110). Storlek: Något tusental kvadratmeter. Driftstid: Under 1990-talet. Övrigt: Ligger invid en våtmark i skogsområde. Skogsvårdsstyrelsen i Södra Götaland ansvarade för deponeringen. 2007 noterades diverse avfall synligt bland muddermassorna.
- **Gunnön (GUN)** Barkdeponi för Mörrums Bruk. Läge: Norra delen av Gunnön (X6225420 Y1436090). Storlek: ca 30 000 m². Driftstid: Statistik finns för 1974–1978, men deponin har troligen använts under längre tid än så. Övrigt: Uppges vara återställd. Placerad i grupp 4 vid kartering av nedlagda avfallsupplag 1984.

- **Gustavstorp, söder om (SGU)** Otillåten avfallsdeponering på enskild mark. Troligen avfall från hushåll och lantbruk. Läge: Åkermark öster om vägen Björkenäs-Gustavstorp (X6228330 Y1430010). Storlek: Möjligen något hundratal kvadratmeter. Driftstid: Användning konstaterad på 1990-talet. Övrigt: Oklart vem eller vilka som låg bakom tippningen. Övertäckning har skett. Liknande deponier tros förekomma på många platser runtom i bygderna.

Ännu inte klart lokaliserade

- **Äryds hallar (ÄRH)** Allmänt utnyttjad inofficiell avstjälningsplats. Förmodligen mest diverse skräp från hushåll. Driftstid: Fanns 1949/1950. Okänt hur länge den då hade använts.
- **Karlskrona, Vid sockerbrukets infart (KSB)** Spontan uppkommen avstjälningsplats, av staden ansedd som ett problem. Läge: Söder om Hinseberget, dåvarande sockerbrukets område vid Sternövägen. Driftstid: Tidigt 1900-tal. Förmodligen avslutad 1921 eller något senare.
- **Mörå, Kalamosse (MKF)** Osanktionerade avskrädesupplag som nyttjades av allmänheten i Mörå. Förmodligen mest hushållsavfall. Läge: Två delområden inom Kalamosse; nära Folkets Hus och i parken vid Valhalla. Driftstid: Förbjöds 1936, okänt hur länge användning pågått.
- **Svängsta, Hejan (SHE)** Spontan tipp i grusgrop, mest hushållsavfall. Läge: I sydligaste delen av Öjavad. Driftstid: Förbjuden och iordningställd 1950, okänt hur länge den då hade använts.
- **Svängsta, Urfabriken (SUR)** Tippning av förpackningar och industriavfall. Läge: Från fabriksområdet ner mot parkområdet vid Mörrumsån. Driftstid: Förbjöds 1950, okänt hur länge den då hade använts. Övrigt: Låg helt nära Svängstas dåvarande vattentäkt. Okänt om avfallet avlägsnades. Länsstyrelsen inventerar förorenade områden vid urfabriken, och beaktar då även denna deponi. Troligen finns avfall på fler ställen i slänten.



Olofströms kommun**A. Troligen kommunalt ansvar (helt eller delvis)**

Antal objekt

MIFO fas 2 genomförd	5
MIFO fas 1 genomförd	4
Lokaliserade – MIFO inte genomförd	1
Ännu inte klart lokaliserade	1
Totalt	11

MIFO fas 2 genomförd

Jämshög, Norra Rödhult (NRÖ) Soptipp för Jämshögsområdet, senare hela Jämshögs kommun. Hushållsavfall och mindre mängder industriavfall. Läge: ca 1 km nordväst om Jämshög (X6236900 Y141993Y). Storlek: ca 5 000 m². Driftstid: 1946–1972. Övrigt: Ligger i skogsområde. Efter 1972 användes platsen en tid för uppställning av skrotbilar. Nu ligger där en djurkyrkogård. Avfall ännu synligt i slänt. Vid provtagning av grundvatten påvisas förhöjda halter koppar och zink, som dock inte över MKN för grundvatten. Riskklass 3 enligt MIFO fas 2. I MIFO 1 klassades deponin till riskklass 2. Nedklassningen baseras på måttlig föroreningsnivå i grundvattnet, att själva föroreningsnivån i deponin bedöms som stor istället för mycket stor, samt att känsligheten bedöms som måttlig.

Norra Sjötorpet (NSJ) Soptipp för allt slags avfall utom slam från ytbehandling. Läge: Vid Rosendalsvägen, ca 5 km nordnordväst Olofström (X6243980 Y1419070). Storlek: ca 12 000 m². Driftstid: 1968–1981. Övrigt: Ligger i skogsområde. Utläckage av olja förekom på 1970-talet. Enklare provtagning på 1980/90-talet. Tydlig lakvattenpåverkan synlig 2007. Halterna av bly och zink i lakvattenprov överskred miljökvalitetsnormen mycket. Andra detekterade halter överskred inte miljökvalitetsnormen. För prover i ytvatten överstegs halterna av totalkväve och zink MKN. I sediment fanns synliga järnutfällningar och sedimentprov konfirmerade detta då höga järnhalter detekterades. I ett prov överskreds MKN för krom. Generellt sett är föroreningshalterna i lakvattnet höga, men låga föroreningshalter i ytvatten- och sedimentprover visar på att spridningsförutsättningarna är begränsade. Dock är spridningsförutsättningen till grundvatten okänd. Baserat på detta behåller deponin sin riskklassning från MIFO 1 och klassas även i MIFO 2 till riskklass 2.

Olofström, Odasjöslätt (ODA) Soptipp för allt slags avfall från hushåll och industrier. Mycket omfattande eldning. Läge: Industriområdet Odasjöslätt ca 2½ km norr om Olofström (X6242300 Y1420460). Storlek: ca 10 000 m². Driftstid: 1935–1968. Övrigt: På sluttning av skogklädd höjd med betesmark nedanför. Nu hårdgjorda ytor med bilskrot och virkesförråd på platsen. I grundvattenprov hittades förhöjda halter kadmium, koppar, zink och klorid. Kloridkoncentrationerna överskred MKN för grundvatten men inte metallhalterna. Riskklass 2 kvarstår från MIFO 1.

Skrapsjötippen (SKR) Bygg-/schakttipp. Annat avfall förekommer, speciellt karbidslam och metallhydroxidslam. Läge: Vid Skrapsjövägen, ca 2½ km nordväst om Olofström (X6241210 Y1418700). Storlek: ca 17 000 m². Driftstid: 1968–1973, eventuellt längre. Övrigt: Ligger i dalgång i skogsområde. Vid några tillfällen har karbidslamblandat vatten trängt fram vid Nytebodavägen, 150–200 m sydväst om deponin, nära sjön Halen. Endast zink överskred MKN i ytvattenprovet. I sedimentproven var kromhalten förhöjd i förhållande till MKN och även bly och barium uppmättes i förhöjda halter. Kromhalten var dock även hög i det provet som deponin inte

påverkat. Zink, barium och krom samt flouranten bör inkorporeras i kontrollprogram för dricksvattentäkten. Riskklass 2 enligt MIFO fas 2 liksom tidigare MIFO fas 1.

Olofströms byggtipp (OBY) Schaktmassor, byggavfall, parkavfall, eventuellt slam från reningsverk. Enligt vissa uppgifter också annat avfall. Läge: Norr om Olofström, vid slutet av Gärdsgårdsvägen (X6241380 Y1421260). Storlek: ca 17 000 m². Driftstid: 1975–1996. Senare tillfört material avsett för avslutning, som beräknas klar 2010. Övrigt: Ligger i djup ravin i skogsområde. Under större delen av drifttiden utarrenderad till Holje Miljötransporter AB. På området förekommer nu uppläggning av massor, timmer, parkavfall och aska från värmeverket. De metaller som detekterades i nedströms ytvatten fanns även i höga halter i uppströms grundvatten. Därför är det möjligt att de förhöjda halterna inte härstammar från deponin eller inte bara härstammar från deponin. När metallerna jämförs med MKN tas hänsyn till bakgrundskoncentrationerna. Även om bakgrundskoncentrationerna i ytvattnet sannolikt är lägre än den i lakvattnet så görs bedömningen att tillskottshalterna från deponin inte är sådana att de medför en betydande ökad risk. Deponin placeras i riskklass 2 enligt MIFO fas 2 jämfört med tidigare riskklass 3.

MIFO fas 1 genomförd

Kyrkhults byggtipp (KBY) Sten, schaktmassor, stubbar, trädgårdsavfall, tidvis även slam från reningsverk. Annat avfall kan förekomma. Läge: Vid Södra Slagesnäsavägen, väster om Kyrkhult (X6248090 Y1424050). Storlek: ca 6 000 m². Driftstid: 1962–1982. Övrigt: Ligger i slutning mot sankmark. På området finns nu åkeri (garage och uppställningsplats). Riskklass 3 enligt MIFO fas 1.

Hemsjötippen (HEM) Allmän avstjälningsplats för Hemsjöområdet och Sydkraft (nuvarande E.ON). Läge: ca 1 km norr om Hemsjö (X6245990 Y1431510). Storlek: 1 000–2 000 m². Driftstid: Från före 1945 till 1975. Viss otillåten deponering efter 1975. Övrigt: Ligger i skogsbacke ner mot våtmark, nära Mörrumsån. Avfall väl synligt på delar av deponin. Klagomål mot deponins skick har framförts från boende i Hemsjö. Riskklass 3 enligt MIFO fas 1.

Kyrkhult, Isagyl (ISA) Allmän avstjälningsplats, mest hushållsavfall. Läge: Vid nordvästra delen av Isagölen (Isagylet) sydost om Kyrkhult (X6247500 Y1425390). Storlek: ca 1 000 m². Driftstid: 1933–1962. Övrigt: Deponin utgör en udde i gölen. I närområdet betesmark och lövskog. Deponerat material tycks ha sjunkit ihop eller tryckts ner. Riskklass 3 enligt MIFO fas 1.

Vilshultstippen (VIL) Allmän avstjälningsplats. Troligen mest hushållsavfall och diverse skräp. Läge: Ett par km söder om Vilshult, vid skogsväg på östra sidan av stora vägen (X6246260 Y1419100). Storlek: ca 700 m². Driftstid: Officiellt 1953–1964, därefter viss otillåten tippning. Övrigt: Deponin ligger i slänt/ravin mellan skogsvägen och en bäck. Terrängen är kuperad och omgivningen utgörs av granskog. Avfall ligger delvis synligt. Riskklass 3 enligt MIFO fas 1.

Lokaliserade – MIFO inte genomförd

Olofström, Fritsakärret/Spåndammen (FRI) Karbidslam från tillverkning av acetylengas (Svenska Stålpressnings AB), enligt vissa uppgifter också annat avfall. Läge: Nära Fritsatorpet, ett par km nordväst om Olofström (X6240400 Y1418630). Storlek: ca 2 000 m². Driftstid: ca 1958 till 1962. Övrigt: Deponin ligger i och vid en göl inom Halens naturreservat. Gölens vatten



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVESBORGS
KOMMUN

är nu klart, men slam är ännu väl synligt på marken och i en bäck. Slammet fungerar som kalkning, troligen låg miljörisk. Placerad i grupp 4 vid kartering av nedlagda avfallsupplag 1984.

Ännu inte klart lokaliserade

Gränum, vägen mot Rislycke (GRI) Avfallsupplag på enskild mark eller allmänning, troligen allmänt använt av boende i Gränumsområdet. Avslutat genom hälsovårdsnämndens försorg.

Läge: Förmodligen en grusgrav på västra sidan av Rislyckevägen, strax söder om avtagsvägen mot Orbacken. Storlek: Troligen 800–1 500 m². Driftstid: Till 1956, okänt hur länge den då hade använts.

Olofströms kommun

B. Troligen inte kommunalt ansvar

Antal objekt

MIFO fas 1 genomförd	0
Lokaliserade – MIFO inte genomförd	2
Ännu inte klart lokaliserade	2
Totalt	4

Lokaliserade – MIFO inte genomförd

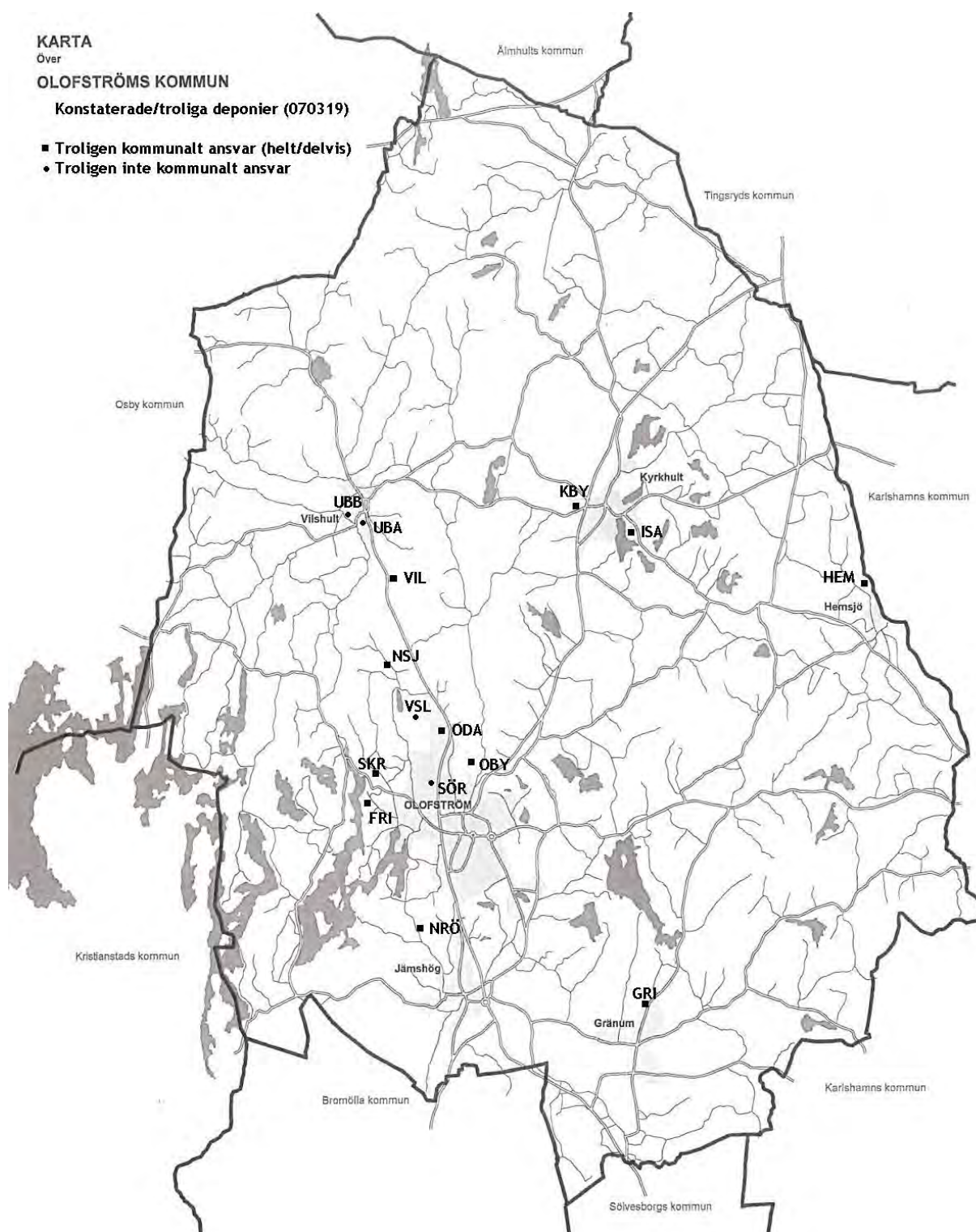
Vilshult, Union barkdeponi B (UBB) Deponi för bark och sågverksavfall. Läge: Vid Lindellagården i Kullán, Vilshult (X6248000 Y1418030). Storlek: ca 1 500 m². Driftstid: 1974–1976. Övrigt: Fastigheten har under en period efter driftstiden ägts av Olofströms kommun, men är nu åter privat. I kartering av äldre avfallsupplag 1984 noterades att avslutning inte hade gjorts på det sätt som angavs vid dispensansökan hos länsstyrelsen och i deras medgivande till undantag från tillstånd. Placerad i grupp 3 vid kartering av nedlagda avfallsupplag 1984.

Volvo slamdeponi (VSL) Inhägnad deponi för slam från Volvos reningsverk samt slam från betning/avfettning. Slammet varvat med kalk. Läge: Någon km norr om övre fabriken (X6242700 Y1419730). Storlek: ca 600 m². Driftstid: 1975–1984. Övrigt: Ligger i skogsmark. Deponin består av två bassänger med gjutna väggar och öppen, dränerad botten täckt/tätad med karbidslam. Vid avslutning täcktes med grus, plast och jord. Enligt uppgift (2006) utför Volvo årlig provtagning. Placerad i grupp 2 vid kartering av nedlagda avfallsupplag 1984.

Ännu inte klart lokaliserade

Vilshult, Union barkdeponi A (UBA) Deponi för bark och sågverksavfall. Läge: Vid Långasjön, förmodligen på sågverkets område norr om sjön. Storlek: Troligen något tusental kvadratmeter. Driftstid: Fanns i användning 1973 och troligen till 1974, okänt hur lång tid dessförinnan.

Olofström, Sörtorpet (SÖR) Enskild soptipp för "Brukets" bostadsområde. Läge: I närheten av bostadsområdet Sörtorpet (Granvägen). Storlek: Troligen något hundratal kvadratmeter. Driftstid: Användning förbjöds 1958, okänt hur länge den då hade använts.



Sölvesborgs kommun**A. Troligen kommunalt ansvar (helt eller delvis)**

Antal objekt	
MIFO fas 1 genomförd	13
Lokaliserade – MIFO inte genomförd	7
Ännu inte klart lokaliserade	1
Totalt	21

MIFO fas 1 genomförd

Sölve grustag (SÖG) Soptipp med förbränningsugn. Allt slags avfall från hushåll, industrier och andra verksamheter. Läge: Sydöstra delen av grustaget i Sölve, ca 250 m väster om Siretorpsvägen (X6214130 Y1425930). Storlek: ca 9 000 m². Driftstid: 1963–1973. Ugnen användes även senare. Övrigt: Söder och öster om deponin betesmark, skog och småhusbebyggelse. Åt norr och väster ligger grustaget, ca 6 m djupt och med ett par täktsjöar, den ena nära deponin. Den avslutade deponin används nu inte till något. Byggnaderna på platsen är förfallna. Riskklass 1 enligt MIFO fas 1.

Norje (NOR) Soptipp för Norje, Möllebjörke och Pukavik. Allt slags avfall, troligen mest hushållssopor. Läge: Strax nordnordväst om Norje (X6223220 Y1428880). Storlek: ca 6 000 m². Driftstid: 1956–1972. Övrigt: Tidigare sandtag, ca 3½ m djupt. Ligger i jordbruksområde nära Västra Orlundsån. Deponin delvis trädbevuxen, används i övrigt av markägaren för tillfällig uppläggning av jordbruksprodukter. Deponin berörs delvis av E22: ans nya sträckning. Riskklass 2 enligt MIFO fas 1.

Mjällby, Tallparken/Torrahem/Hagalund (TAL) Allmän avstjälningsplats, tidvis med brännbox. Hushålls-, jordbruks- och industriavfall. Läge: Sydost om korsningen Stibysvägen-Tejnabacksvägen (X6211970 Y1430330). Storlek: Max 15 000 m², troligen mindre. Driftstid: 1953–1961, därefter rena fyllnadsmassor. Övrigt: Tidigare grustäkt. Området nu delvis trädbevuxet, ingen särskild användning. Planerad ny sträckning kan beröra deponin. Riskklass 2 enligt MIFO fas 1 (WSP 2005).

Sölvesborg, Innerhamnen (INH) Allmän avstjälningsplats/sopstation. Allt slags avfall från hushåll, industrier och verkstäder. Läge: Södra delen av innerhamnen (X6213840 Y1423840). Storlek: ca 14 600 m². Driftstid: 1920-ca 1972. Från 1963 officiellt endast schaktmassor, byggavfall etc. Övrigt: Deponins överyta bara ett par meter över vattnet men mäktigheten betydande, eftersom avfall och täckmaterial trängt långt ner i bottensediment. Lantmännens anläggning delvis på deponiområdet. I övrigt förekommer uppläggning av asfalt, jordmassor, betong etc. Riskklass 2 enligt MIFO fas 1.

Sölvesborg, Slottet (SLO) Allmän avstjälningsplats. Hushålls- och verksamhetsavfall. Begränsad eldning, men dokumenterat dålig ordning. Läge: Strax öster om slottsruinen (X6214810 Y1424760). Storlek: ca 11 000 m². Driftstid: 1952–1967. Övrigt: Deponin bildar en udde i Sölvesborgsviken. Överytan öppen gräsbevuxen mark med träd utefter sidorna. Strandzon med täta vassruggar. Slottssudden används som strövområde och för utomhusevenemang. Riskklass 2 enligt MIFO fas 1.

Gammalstorp, Skvaltån (SKV) Soptipp för västra delen av Gammalstorps kommun. Mest hushålls- och trädgårdsavfall. Läge: Väster om Ryedalsvägen, ca 500 m norr om vägskälet vid

Hålabäck (X6222160 Y1426680). Storlek: Enligt ursprungligt arrendeavtal 600 m² – ser ut att vara ca 1 500 m². Driftstid: 1963–1971. Övrigt: Den kommunala deponin nu täckt av växtlighet. Viss avfallsdeponering inom området har förekommit efter att den kommunala deponin avslutats. Sandtäckten utnyttjas ännu. Riskklass 3 enligt MIFO fas 1.

Getabjär (GET) Soptipp/sopstation. Allt slags avfall från hushåll och verksamheter. Läge: På Getabjär, ca 1½ km sydväst om Hörvik (X6211820 Y1434080). Storlek: ca 40 000 m². Driftstid: 1961–1981, bygg- och trädgårdsavfall något längre. Övrigt: Tidigare grus-/sandtäkt. Deponin ligger mellan två bergshöjder och sträcker sig nerför en sluttning mot slättlandet. Omgivningen betesmark, jordbruksmark och skog. Uppsamling och behandling av lakvatten. Sopstationens byggnader rivna. Inom deponiområdet ligger Getabjär industrideponi (GIN). Invid deponin finns anläggning för mellanlagring av minkspillning samt containrar för minkkroppar. Riskklass 3 enligt MIFO fas 1.

Getabjär industrideponi (GIN) Metallhydroxidslam från Mjällbyverken. Läge: Inom deponin Getabjär/GET (X6211810 Y1434020). Storlek: ca 1 500 m². Driftstid: 1974–1983. Övrigt: Två betongbassänger med avrinning till stora deponins lakvattensystem. Anläggningen täckt för att hindra inträngning av vatten. Avrinning upphörde på 1990-talet och kontrollprogram har avslutats. Deponin utgör "förvaring av farligt avfall", inte "förorenat område". Obetydlig miljörisk så länge täckningen förblir intakt. Industrideponin ingår i MIFO fas 1 för den stora deponin Getabjär (GET).

Hörvik, Hosaby 3 (HO3) Allmän avstjälningsplats med brännbox. Avfall från boende och verksamheter i Hörviksområdet. Läge: ca 500 m sydväst om Hörviks skola, strax söder om korsningen Hjälmvägen-Bollvägen (X6212460 Y1434130). Storlek: ca 2 800 m². Driftstid: 1948–1958. Övrigt: I området finns minkfarmer och en mindre träindustri. Vid avstjälningsplatsens stängning 1958 sanerades platsen. Senare har deponering skett av kasserad keramisk elutrustning från IFÖ-verken. Riskklass 3 enligt MIFO fas 1.

Torsö (TOR) Allmän avstjälningsplats med brännbox. Läge: Väster om hamnbassängen i Torsö (X6208460 Y1427790). Storlek: ca 600 m². Driftstid: I kommunens regi från 1961, oklart hur länge, troligen en bit in på 1970-talet. Övrigt: Platsen har senare använts för uppläggning av båtar. Av deponin syns ingenting. Länsstyrelsen skeptisk till planerad campingplats på området, med hänsyn till markföroreningar orsakade av båtunderhåll. Riskklass 3 enligt MIFO fas 1.

Västra Näs (VNÄ) Allmän avstjälningsplats med brännbox. Läge: På liten udde i norra delen av Västra Näs (X6211320 Y1423890). Storlek: ca 400 m². Driftstid: Troligen åtminstone sedan 1950-talet. I kommunens regi 1961–1966, då också brännbox fanns uppställd. Spår av fortsatt avfallshantering inklusive eldning observerades 2007. Övrigt: I området tilläggsplatser för småbåtar. Deponiområdet nu till större delen gräsbevuxet. Riskklass 3 enligt MIFO fas 1.

Sölvesborg, Oxen (OXE) Allmän avstjälningsplats för östra delen av Sölve socken. Grävda gropar i beteshage nära stranden vid Sölvesborgsviken. Nya gropar togs upp efter hand och de tidigare täcktes med den uppgrävda jorden. Troligen endast avfall från hushåll och mindre verksamheter. Läge: På udde i Sölvesborgsviken, i förlängningen av Stafettvägen (X6214840 Y1425380). Storlek: Troligen 1 000–1 500 m². Driftstid: 1945–1952. Övrigt: Omgivningen utgörs av lövskog och strandzon med täta vassruggar. Svårt att se var deponigroparna ligger. Riskklass 3 enligt MIFO fas 1.

Valje, Klintabacken (KLI) Allmän avstjälningsplats för västra delen av Sölve socken. Troligen mest hushållsavfall. Läge: ca 200 m nordväst om Grönadal eller 250 m öster om vägkröken i Valje (X6215580 Y1422220). Storlek: Troligen ca 1 500 m². Driftstid: I kommunal regi från 1945, eventuellt även tidigare. Okänt hur länge – åtminstone till 1952, förmodligen till 1970-talet eller längre. Övrigt: Ligger i skogsbacke invid jordbruksmark. Det mesta av deponin övertäckt och bevuxet. På en plats ses ännu avfall ligga öppet. Riskklass 3 enligt MIFO fas 1.

Lokaliserade – MIFO inte genomförd

Hanö (HAN) Allmän avstjälningsplats med brännbox. Läge: Nära stranden, ca 500 m norr om hamnen (X6209950 Y1439490). Storlek: ca 1 500 m². Driftstid: Officiellt 1972–1983. Fortsatt avfallsledning konstaterad 2006. Övrigt: Omgivningen består av omväxlande öppen mark och snårig växtlighet. På platsen finns nu Hanös avloppsreningsverk. Placerad i grupp 4 vid kartering av nedlagda avfallsupplag 1984.

Hällevik (HÄL) Allmän avstjälningsplats med brännbox. Läge: En udde vid slutet av Strandvägen, nära "källan" och i höjd med södra hamnpiren (X6209450 Y1430750). Storlek: 1 200–1 500 m². Driftstid: Slutet av 1940-talet till 1963, eventuellt även tidigare. Övrigt: 1960 utfördes visst saneringsarbete med grävmaskin. Den avslutade deponin utgör en gräsbevuxen upphöjning.

Sölvesborg, Glasbruket (GLA) Glaskross och annat glasbruksavfall deponerades i strandområde. Senare övertäckt med sten och jordmassor. Troliga föroreningar bl.a. bly och arsenik. Läge: Nordost om Sölvesborgs reningsverk, under och på ömse sidor av Thure Carlssons väg (X6213580 Y1423670). Storlek: Troligen några tusen kvadratmeter. Driftstid: Ett antal decennier fram till början av 1970-talet. Övrigt: Nu industrimark, vägområde och fritidsområde med små stugor. Länsstyrelsen utreder glasbruket som förorenat område och kommer då även att inventera deponin, eftersom den ligger i direkt anslutning till glasbruksområdet.

Sölvesborg, Hjortakroken/Tivoli (HJK) Soptipp för renhållningsverket, även tillgängligt för vem som helst. Mest hushållsavfall, men troligen en del verksamhetsavfall. Läge: Från vändplanen vid Hjortakroksskolan, solfjädersformat område mot villorna vid Ekorrstigen (X6215420 Y1423800). Storlek: Troligen 3 000–4 000 m². Driftstid: 1937–1949. Övrigt: Omgivningen utgörs av bebyggelse, gatumark och skog. Placerad i grupp 4 vid kartering av nedlagda avfallsupplag 1984.

Mjällby, Hörby nr 5 (HÖ5) Allmän avstjälningsplats. Troligen brännbox 1950–1953. Läge: Söder om Hälleviksvägen, ett par km nordväst om Mjällby (X6214510 Y1427500). Storlek: ca 2 400 m². Driftstid: I kommunal regi 1944–1953, tidigare under byamännens ansvar. På senare tid deponering av sten och jord. Övrigt: Gammal lertäkt i jordbruksområde. Platsen omges av trädridåer och buskage, utom mot vägen. Nu uppläggning av sten, jord och växtmaterial från jordbruk och handelsträdgård.

Istaby (IST) Allmän avstjälningsplats med brännbox. Avfall från hushåll och jordbruk, även mycket sten. Läge: Västra sidan av Torsövägen, ca 400 m söder om korsningen i Istaby (X6210650 Y1427910). Storlek: drygt 2 000 m². Driftstid: 1952 till (förmodligen) 1969. Övrigt: Tidigare täktområde, 2½ m djup grop. Ligger i sluttning från skogklädd höjd mot jordbruksmark. I omgivningen villafastigheter och gammal pestkyrkogård. På deponiområdet ligger en enkel lekplats. Placerad i grupp 4 vid kartering av nedlagda avfallsupplag 1984.

Lörby (LÖR) Allmän avstjälningsplats med brännbox. Läge: Vid idrottsplatsen i Lörby, tennisplanen mellan de båda fotbollsplanerna (X6216600 Y1431250). Storlek: Troligen ca 1 000 m². Driftstid: Kommunen hade brännbox på platsen 1950–1964, men avfallsdeponering lär ha pågått före 1950. Övrigt: Tidigare grus-/sandtäkt. I omgivningen småhusbebyggelse.

Ännu inte klart lokaliserade

Nogersund (NOG) Allmän avstjälningsplats, mer eller mindre kommunal. Förmodligen ingen brännbox, men omfattande öppen eldning. Läge: I det utfyllda området utmed östra piren i Nogersunds hamn. Storlek: Svårbedömt pga överlappande "tippar" och utfyllnad. Driftstid: Officiell driftstid kan inte fastställas. Kommunen avsåg 1945 att inrätta allmän avstjälningsplats i Nogersund, men hade ännu inte gjort det 1956. Troligen var avstjälningsplatsen "kommunal" från 1957 till 1961, då Getabjär öppnade. Eldning och deponering av avfall inom området har pågått åtminstone sedan 1940-talet och fortsatt mer eller mindre till nutid. Övrigt: På 1940-talet fanns bara en liten utfyllnad vid pirens början, nu omfattar utfyllnaden drygt 20 000 m².

Sölvesborgs kommun

B. Troligen inte kommunalt ansvar

Antal objekt	
MIFO fas 1 genomförd	0
Lokaliserade – MIFO inte genomförd	5
Ännu inte klart lokaliserade	2
Totalt	7

Lokaliserade – MIFO inte genomförd

Djupekås (DJU) Del av grustag, där många slags avfall tippats och eldats. Bl.a. nämns byggavfall, färg, plastavfall och gummi (däck m.m.). Läge: Sydligaste delen av större grustag, ca 800 m norr om Djupekås. Deponin ligger direkt till vänster om vägen ner till grustaget (X6217110 Y1432030). Storlek: ca 600 m². Driftstid: 1970/1980-talet. Övrigt: Avfallet har täckts över och växtlighet etablerats på platsen.

Sandbäck, Möllekullavägen (SMÖ) Utfyllnad i ca 4 m hög slänt mot åkermark. Okänt i vilken omfattning avfall ingår, men inslag av annat än rena massor har noterats. Läge: Öster om Möllekullavägen, ca 400 m norr om Örlyckevägen (X6227320 Y1427000). Storlek: Utfyllnad ca 6 000 m². Driftstid: Okänt när utfyllnaden påbörjats. Jordmassor, stubbar och trädgårdsavfall tillförs ännu (2007) och viss nedskräpning ser färsk ut.

Mjällby, Bolsabacken (BOL) "Stentipp" i tidigare grustäkt, som också fungerat som branddamm. Deponerat material sägs utgöras av sten, jord, betong, stubbar och trädgårdsavfall. Läge: Sydost om korsningen Listervägen-Bolsabackvägen (X6212780 Y1431920). Storlek: ca 6 000 m². Driftstid: Från 1950-talet tills nyligen. Enligt uppgift 2006 är avslutning och justering på gång. Övrigt: Deponins överyta någon meter över omgivande mark. I omgivningen jordbruksmark, skog och bostadshus.

Siretorp (SIR) "Spontantipp" i tidigare sandtag. Förr diverse avfall och skrot, på senare år mest trädgårdsavfall. Läge: "Trekanten", samfällighet mitt emot bygdegården (X6213170 Y1426290). Storlek: Drygt 1 000 m². Driftstid: Från 1950-talet. Fortfarande sporadisk tippning. Övrigt: Utgör

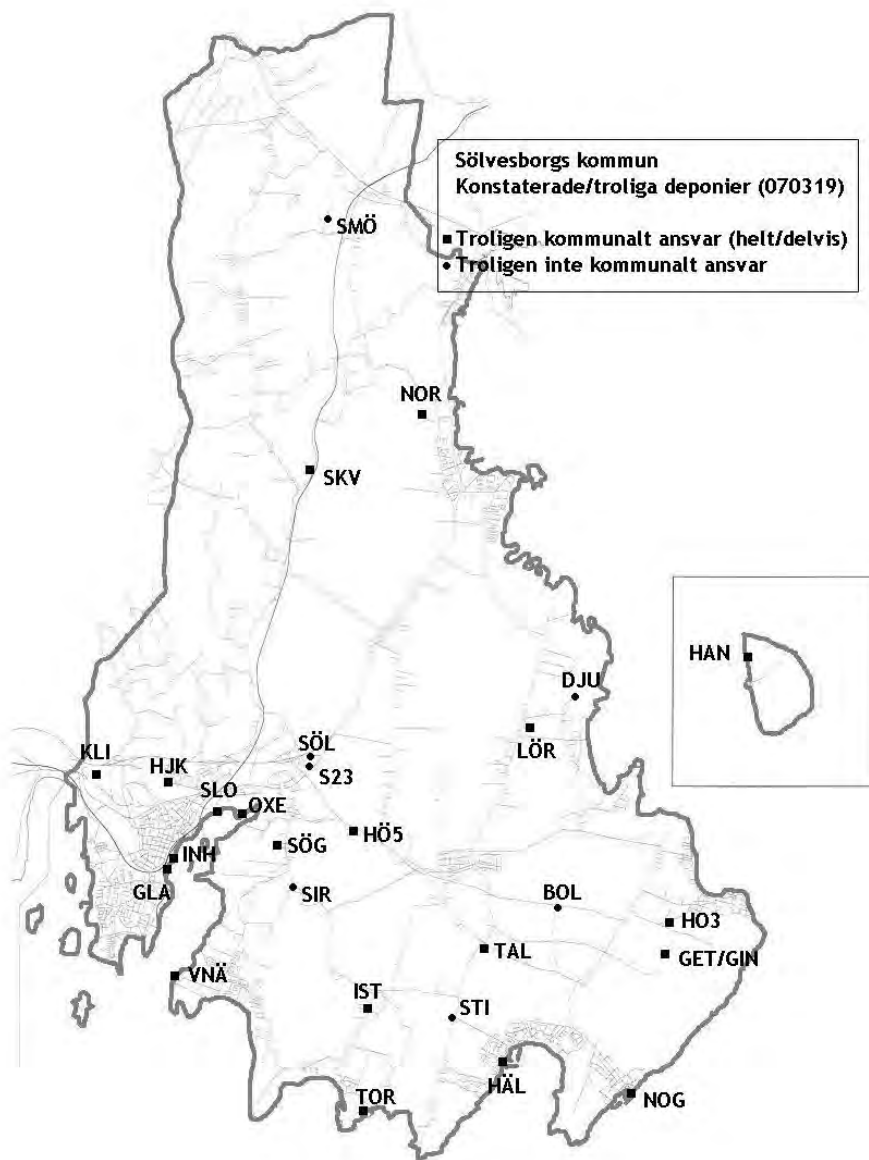
ännu en sänka, någon meter lägre än omgivningen. Området bevuxet med träd och buskar, ganska snårigt. Upprensning ska inte ha förekommit, så gamla kylskåp m.m. ligger kvar i marken.

Stiby (STI) Tipp för sten och jordmassor använd av traktens lantbrukare. Troligen också en del maskinskrot och annat avfall. Läge: Väster om korsningen Stibyvägen-Haveliden (X6210460 Y1429680). Storlek: Drygt 3 000 m². Driftstid: Troligen de senaste 50 åren, nu i huvudsak avslutad. Övrigt: Utfyllnad av ganska brant slänt i skogsparti. I omgivningen bostadshus och jordbruksmark. Uppläggning av trädgårdsavfall förekommer. Placerad i grupp 4 vid kartering av nedlagda avfallsupplag 1984.

Ännu inte klart lokaliserade

Sölvesborg, Sölve 23, bakom militärförrådet (S23) Privat avstjälningsgrop. Inga uppgifter om vilket slags avfall som deponerats. Läge: "Väster om riksväg 4, bakom militärförrådet, mark tillhörande Sölve 23:1" (beskrivning 1961). Dåvarande riksväg 4 är nu Sölvevägen, och det enda kända militärförrådet ligger på södra delen av nuvarande fastigheten Sölve 15:3. Storlek: Troligen något hundratal kvadratmeter. Driftstid: Användning förbjöds 1961, okänt hur länge den då hade pågått. Övrigt: Lär ha avslutats av kommunen, trots att det inte förelåg kommunalt ansvar.

Sölvesborg, Sölve, nuv fsth Sölve 15:3 (SÖL) Enligt tidigare uppgifter skulle det på 1950-talet ha funnits en deponi för hushållsavfall och latrin vid nuvarande DFDS parkeringsplats. Inga belägg har påträffats under aktuell inventering. Däremot har det framkommit att en skrotfirma slängde diverse oanvändbart material i en grop, som senare övertäcktes. Läge: Inom SEVAB:s eller DFDS verksamhetsområde vid Åkarevägen. Storlek: Okänt, troligen ett hundratal kvadratmeter. Driftstid: 1950/60-talet. Övrigt: Hela det aktuella området nu bebyggt eller asfalterat. På den asfalterade ytan finns ett lägre parti, som kan tyda på sättningar i marken, och möjligen är platsen för deponin. Placerad i grupp 4 vid kartering av nedlagda avfallsupplag 1984.





OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVESBORGS
KOMMUN

För ytterligare uppgifter angående de nedlagda deponierna
hänvisas till respektive kommun.



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVEBORG
KOMMUN

BILAGA 3 - PLOCKANALYS 2017

2018-05-16

Sammanfattning plockanalys 2017

I början av år 2017 utfördes plockanalyser på VMAB:s anläggning i Mörrum. Analysen utfördes av företaget AMP Sverige (Avfall, Miljö och Plockanalys). Plockanalysen gjordes endast på avfall från hushåll. Därför valdes alla fastigheter bort som bedömdes som verksamheter. För att säkerställa att rätt avfallskärl tömdes, blev ansvarig entreprenör utrustad med listor på vilka fastigheter som skulle tömmas.

I Olofström utfördes plockanalysen på restavfall på kretsarna. I Sölvesborg gjordes plockanalysen på restavfall från markbehållare. I Karlshamn gjordes plockanalysen på restavfall från lägenhet och på villa samt på matavfallet från villor. I denna bilaga presenteras endast resultaten på plockanalyserna från restavfallet.

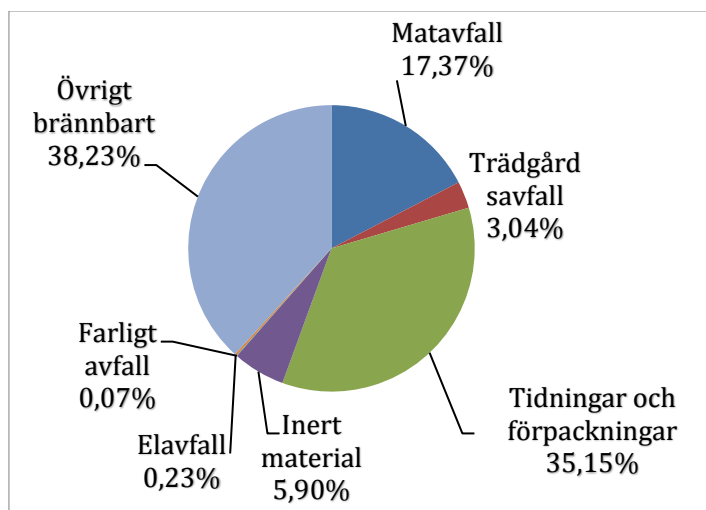
Nedan ges en kort sammanfattning av resultatet uppdelat på de tre olika kommunerna.

Karlshamns kommun

Restavfall lägenhet

Analys utfördes på restavfall från Karlshamnsbostäder. Karlshamnsbostäder har fullt utbyggd insamling av tidningar och förpackningar.

Resultatet visar en låg andel av matavfall (17,4%) i restavfallet. Mängden förpackningar är hög (35%) och den totala vikten per lägenhet är 0,81 kg/vecka vilket ger en årsvikt på ca 42 kg. Den låga mängden avfall per lägenhet kan visa på att något är fel antingen i antalet lägenheter eller i insamlingen som chaufförerna gjort, detta behöver undersökas ytterligare. Hela resultatet av plockanalysen på restavfall från lägenheter i Karlshamns kommun visas i Figur 1.



Figur 1. Plockanalys på restavfall från lägenheter i Karlshamns kommun.

I Tabell 1 nedan har procentandelen i Figur 1 ovan omvandlats till kg/vecka och hushåll.

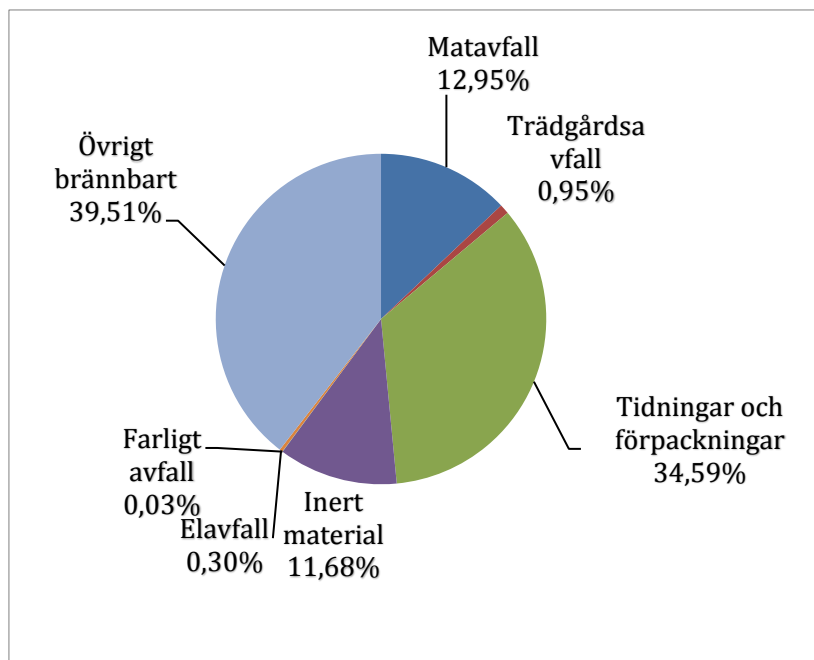
Tabell 1. Plockanalys på restavfall från lägenheter i Karlshamns kommun, uppdelat i vikt% och kg/hushåll och vecka.

Fraktion	vikt%	Kg/hushåll och vecka
Matavfall	17,37	0,40
Trädgårdsavfall	3,04	0,07
Tidningar & förpackningar	35,15	0,81
Inert material	5,9	0,14
El-avfall	0,23	0,01
Farligt avfall	0,07	0,00
Övrigt brännbart	38,23	0,88

Restavfall villa

Analys utfördes på restavfall från en ordinarie tur som kontrollerats så att inga verksamheter är med. Aktuell tur (nr 30) har ca 400 kärl varav 75 % är fyrackskärl. Turen körs i Mörrum.

Resultatet visar en mycket låg andel av matavfall (12,9%) i restavfallet. Mängden förpackningar är hög (34,6 %) och den totala vikten per hushåll är 1,18 kg/vecka vilket ger en årsvikt på ca 61 kg. Hela resultatet av plockanalysen på restavfall från villor i Karlshamns kommun visas i Figur 2.



Figur 2. Plockanalys på restavfall från villor i Karlshamns kommun.

I Tabell 2 nedan har procentandelen i Figur 2 ovan omvandlats till kg/vecka och hushåll.

Tabell 2. Plockanalys på restavfall från villor i Karlshamns kommun, uppdelat i vikt% och kg/hushåll och vecka.

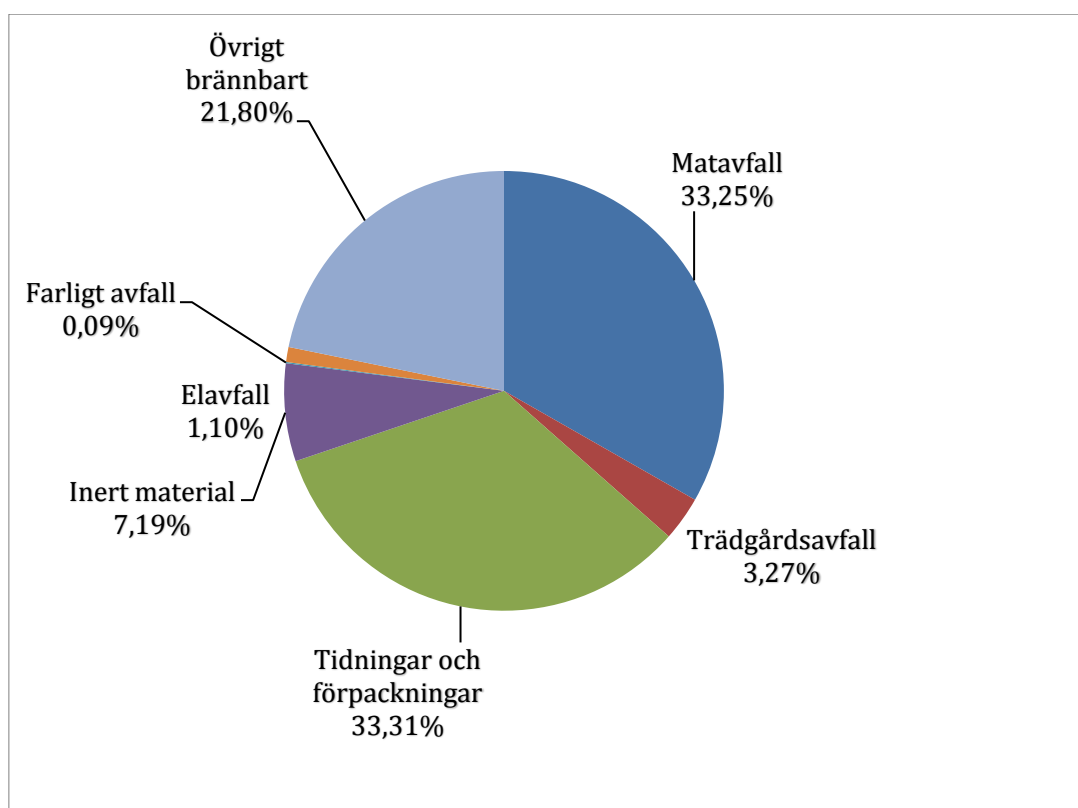
Fraktion	vikt%	Kg/hushåll och vecka
Matavfall	12,95	0,44
Trädgårdsavfall	0,95	0,03
Tidningar & förpackningar	34,59	1,18
Inert material	11,68	0,40
El-avfall	0,3	0,01
Farligt avfall	0,03	0,00
Övrigt brännbart	39,51	1,34

Sölvesborgs kommun

Restavfall markbehållare

Analys utfördes på restavfall från markbehållare från Sölvesborgshem. Sölvesborgshem har normalt bara sortering av restavfall och matavfall, inte sortering av förpackningar och tidningar.

Resultatet visar en hög andel matavfall (33 %) i restavfallet trots separat matavfallsinsamling. Även andelen förpackningar i restavfallet var högt (33 %) och den totala vikten per lägenhet är 2,19 kg/vecka vilket ger en årsvikt på ca 114 kg. Hela resultatet av plockanalysen på restavfall från markbehållare i Sölvesborgs kommun visas i Figur 3.



Figur 3. Plockanalys på restavfall från markbehållare i Sölvesborgs kommun.

I Tabell 3 nedan har procentandelen i Figur 3 ovan omvandlats till kg/vecka och hushåll.

Tabell 3. Plockanalys på restavfall från markbehållare i Sölvesborgs kommun, uppdelat i vikt% och kg/hushåll och vecka.

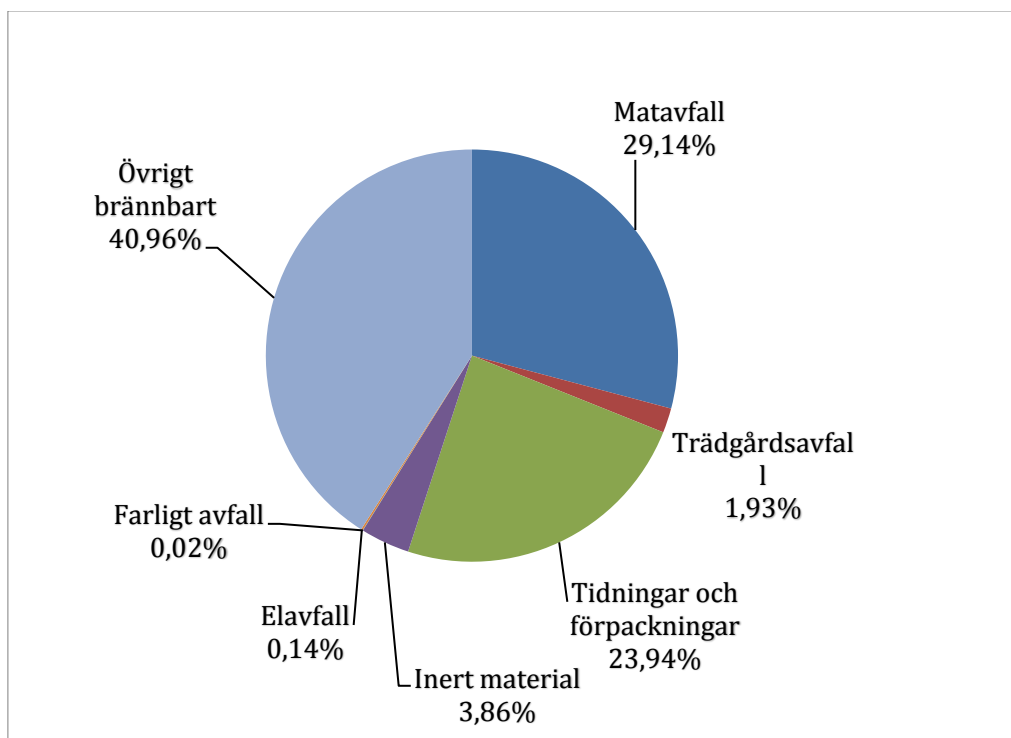
Fraktion	vikt%	Kg/hushåll och vecka
Matavfall	33,25	2,18
Trädgårdsavfall	3,27	0,21
Tidningar & förpackningar	33,31	2,19
Inert material	7,19	0,47
El-avfall	1,1	0,07
Farligt avfall	0,09	0,01
Övrigt brännbart	21,8	1,43

Olofströms kommun

Restavfall kretsar

Analys utfördes på restavfall från kretsar, då dessa endast är tillgängliga för medlemmarna vilka uteslutande är villaägare. Kretsar erbjuder full sortering av restavfall, matavfall, förpackningar och tidningar.

Resultatet visar en hög andel matavfall (29 %) i restavfallet trots separat matavfallsinsamling. Även andelen förpackningar i restavfallet var högt (24 %) och den totala vikten per lägenhet är 1,22 kg/vecka vilket ger en årsvikt på ca 63 kg. Hela resultatet av plockanalysen på restavfall från kretsar i Olofströms kommun visas i Figur 4.



Figur 4. Plockanalys på restavfall från kretsar i Olofströms kommun

I Tabell 4 nedan har procentandelen i Figur 4 ovan omvandlats till kg/vecka och hushåll.

Tabell 4. Plockanalys på restavfall från kretsar i Olofströms kommun, uppdelat i vikt% och kg/hushåll och vecka.

Fraktion	vikt%	Kg/hushåll och vecka
Matavfall	29,14	1,49
Trädgårdsavfall	1,93	0,10
Tidningar & förpackningar	23,94	1,22
Inert material	3,86	0,20
El-avfall	0,14	0,01
Farligt avfall	0,02	0,00
Övrigt brännbart	40,96	2,09



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVEBORG
KOMMUN

BILAGA 4 - UPPFÖLJNING TIDIGARE AVFALLSPLAN

2018-05-16

Uppföljning av tidigare avfallsplan 2009–2016

Under år 2008 arbetade Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner fram en gemensam avfallsplan under ledning av Västblekinge Miljö AB (VMAB). Planen fastställdes 23 februari 2009.

Denna bilaga utgör en uppföljning av de mål och åtgärder som fastställdes i den tidigare avfallsplanen, med syfte att dra lärdom av hur föregående plan fungerat och på så sätt implementera erfarenheterna till den nya avfallsplanen.

Mål och åtgärder – tidigare avfallsplan

Följande övergripande målsättningar sattes i den tidigare avfallsplanen

- De totala avfallsmängderna bör efterhand minska.
- Farligt avfall ska sorteras ut för separat och säkert omhändertagande
- Lokala mål och åtgärder ska bidra till uppfyllande av de nationella och regionala miljökvalitetsmålen.

De övergripande målsättningarna har brutits ned i 13 delmål vilka är sammanfattade i Tabell 1. Målen har inte några nyckeltal, men ett försök har gjorts för att kvantifiera dem vilket också kan ses i Tabell 1 nedan.

För varje mål finns förslag på åtgärder, tid och ansvar. Ansvaret ligger under nästan samtliga punkter på VMAB, men ibland med uppmaning om att kommunala instanser bör medverka. Ett undantag är Mål 8 där berörd nämnd i respektive kommun ansvarar för att ta fram förslag och Kommunfullmäktige (KF) ansvarar för att ta beslut. Tiden för när åtgärderna ska utföras är oftast satta till löpande eller årligen.

Beskrivning av de åtgärder som har gjorts med syfte att uppnå målen, samt uppföljning av målen i de fall där det har varit möjligt finns sammanfattade i Tabell 1 nedan.

Tabell 1. Mål från avfallsplanen 2009–2016, sammanfattande uppföljning av åtgärder som har gjorts för att uppnå målen samt uppföljning av hur det har gått.

Mål	Åtgärder som har gjorts för att uppnå målen	Uppföljning av mål
Mål 1 - De som bor och verkar i kommunerna ska ha god kunskap om hur renhållningen fungerar och hur man rätt ska hantera sitt avfall.	- Årligt utskick av tidningen <i>Miljönytt</i> (tidigare <i>Renhållningsnytt</i>). Fr.o.m. år 2017 skickas den ut 2 ggr/år. - På VMAB:s hemsida finns sorteringsguider att hämta på Svenska, Tyska och Engelska. Vid behovs finns även möjlighet för fastighetsbolagen att få sorteringsguider på arabiska.	Kundundersökningar har gjorts där kunderna generellt har gett höga betyg. Av de betyg som delades ut fick frågan om "information" dock lägst poäng.
Mål 2 - Avfallsmängden ska minska genom ökad medvetenhet och ansvarstagande.	- Statistik finns men den har inte offentliggjorts. Går dock att få tag i på avfallwebb. - I varje nummer av <i>Miljönytt</i> finns ett tema med, t.ex. ÅVC, matavfall, farligt avfall etc. Dessutom finns alltid sorteringsguide med.	Mängden mat- och restavfall har minskat i samtliga kommuner sedan 2008 till 2016 enligt statistiken i Avfall Webb. I Karlshamns kommun har det minskat från 6900 ton till 6300 ton, i Olofströms kommun har det minskat från 2900 ton till 2800 ton och i Sölvesborgs kommun har det minskat från 4200 ton till 3700 ton. Detta är antagligen resultatet av bättre sortering i samband med att fastighetsnära insamling infördes.
Mål 3 - Avfallets farlighet ska minska. Uppkomsten av farligt avfall ska förebyggas och allt farligt avfall från hushåll ska insamlas separat för korrekt hantering.	- Farligt avfall berörs i tidningen <i>Miljönytt</i> i nästa varje nummer, men med lite olika vinklar för att få variation. - Två plockanalyser har gjorts (2013 och 2017) av restavfall från hushåll i de tre kommunerna, där fraktionen "farligt avfall" var en av fraktionerna som sorterades ut. - Chaufförer som hämtar avfallet tömmer inte kärl som är dåligt sorterade och rapporterar till kundtjänst i sådana fall.	- Statistik från Avfall Webb visar att andelen farligt avfall i restavfall 2013–2015 låg på ca 0,1 % i samtliga kommuner. Enligt en rapport Avfall Sverige har gjort baserat på en nationell sammanställning av plockanalyser¹ uppgår motsvarande siffra till i genomsnitt 0,5 % i Sveriges kommuner. - Enligt statistik från Avfall Webb har mängden insamlat farligt avfall ökat i Karlshamns och Olofströms kommun sedan 2008. I Sölvesborgs kommun har mängden gått lite upp och ner under de

¹ Avfall Sverige. 2016. *Vad slänger hushållen i soppsäsen? Nationell sammanställning av plockanalyser av hushållens mat- och restavfall*. Rapport 2016:28. Avfall Sveriges utvecklingssatsning ISSN 1103-4092.

		senaste åtta åren och ligger totalt sett relativt oförändrad år 2016 jämfört med år 2008.
Mål 4 - Maximal andel av avfallet ska behandlas biologiskt. Biologisk behandling ska i möjligaste mån utföras som rötning med produktion av biogas och nyttiggörande av rötningsrest.	- Nytt insamlingssystem (flerfackssystem) infördes i kommunerna 2010–2012 för utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar. - Torrötningsanläggning för biogas uppfördes i Mörrum år 2013 och drivs av VMAB. - Chaufförer som hämtar avfallet tömmer inte kärl som är dålig sorterade och rapporterar till kundtjänst i sådana fall.	- Tidigare hade kommunerna inte utsortering av matavfall. Andelen avfall som behandlas biologiskt har alltså ökat. I Karlshamns kommun uppstod 2260 ton matavfall 2015 och 2111 ton matavfall 2016. Allt matavfall gick till biogasanläggningen. I Olofström uppstod 679 ton matavfall 2015 och 699 ton 2016. 2015 gick allt matavfall till biogasanläggningen. År 2016 gick 83 ton till komposteringsanläggning och 616 ton till biogasanläggningen. I Sölvesborg kommun uppstod 1276 ton matavfall 2015 och 1265 ton matavfall 2016. Allt gick till biogasanläggningen. - Plockanalysen som gjordes år 2017 visar att andelen matavfall i restavfall ligger på 29 % i Olofström, 33 % i Sölvesborg och ca 15 % i Karlshamn.
Mål 5 - Mängden avfall som kommunerna ansvarar för ska minska genom ökad återvinning av produkter som omfattas av producentansvar. Den andel av hushållsavfallet som utgörs av felsorterade förpackningar och	- Miljönytt informerar i varje nummer om vikten av utsortering av tidningar och förpackningar - VMAB medverkar årligen i samråd med FTI i samtliga kommuner - VMAB redovisar årligen mängderna insamlat producentansvarsmaterial i Avfall Webb och till styrelsen. - Flerfackssystemet blev en åtgärd som underlättar sorteringen	Andel förpackningar och returpapper i restavfallet ligger på mellan 30–32 % i de tre kommunerna och har enligt statistik i avfall webb inte ändrats mellan 2011 och 2013. Statistik från 2008–2010 samt 2011–2016 framgår inte. Enligt Avfall Sveriges rapport² från 2016 uppgår andelen förpackningar och returpapper i fraktionen utsorterat restavfall (d.v.s. det avfall som blir över när allt annat är sorterat i de kommuner där matavfall källsorteras) till i genomsnitt 35 % för villor och 36 %

² Avfall Sverige. 2016. *Vad slänger hushållen i soppsåsen? Nationell sammanställning av plockanalyser av hushållens mat- och restavfall*. Rapport 2016:28. Avfall Sveriges utvecklingssatsning ISSN 1103-4092.

tidningar bör ligga under riksgenomsnittet.		för lägenheter i Sverige. De tre kommunerna har alltså en bättre utsortering av förpackningar och returpapper än riksgenomsnittet.
Mål 6 - Deponering ska minimeras.	• VMAB har endast bemannade återvinningscentraler. Avfall som slängs i fraktionen <i>grovavfall</i> eftersorteras • I övrigt arbetas fortlöpande med information om sortering genom tidningen <i>Miljönytt</i>.	• Statistik från Avfall Webb visar att mängden hushållsavfall till deponering (kg/person) har minskat i samtliga kommuner från att avfallsplanen antogs år 2008 till år 2016. I Karlshamn har den minskat från 28 kg/person till 16 kg/person. I Olofström har den minskat från 15 kg/person till 8 kg/person och i Sölvesborg har den minskat från 38 kg/person till 11 kg/person.
Mål 7 - Nedskräpning ska förebyggas.	• Antalet trädgårdsavfallsabonnemang har ökat • I Olofström finns kompoststationer där trädgårdsavfall kan lämnas gratis • Öppettiderna har utökats på återvinningscentralerna • Tillgängligheten har ökat i Mörrum genom att en ny ÅVC har byggt där det är lättare och säkrare att lämna material.	• Det är inte möjligt att säga om nedskräpningen har minskat, men utifrån vidtagna åtgärder har ett arbete gjorts för att förebygga nedskräpning.
Mål 8 - Insamlingen av latrin ska om möjligt upphöra, framför allt av arbetsmiljöskäl.	• Taxan för latrinhämtning höjdes i omgångar under 2006 till 2010	• Antalet latrinabonnemang har minskat från 195 till 71 st. (år 2017).
Mål 9 - Negativ miljöpåverkan av insamling och hantering av avfall ska minimeras.	• Varje gång ett fordon byts ut i den egna fordonsparken, byts fordonet till ett fordon med högre miljöklass. • Entreprenören sköter optimering av hämtningsrutt vilket även ligger i deras eget intresse.	• När entreprenörer för insamling av avfall i kommunerna handlas upp har de krav på sig att de ska köra gasdrivna fordon som tankas på VMAB. • År 2008 hade insamlingsfordonen miljöklass EURO 3 och EURO 4. År 2017 är insamlingsfordonen gasdrivna. Under år 2017 har VMAB växlat bränsletyp från diesel till HVO (hydrerad vegetabilisk olja) som den egna fordonsflottan använder där det är möjligt.

Mål 10 - Brukarnas tankar och åsikter ska beaktas vid avfallshanteringens fortsatta utveckling.	• VMAB medverkar två gånger om året i samrådsmöten med fastighetsägarna i samtliga tre kommuner (Fastighetsägarna SYD kallar till dessa möten).	• Det är inte möjligt att säga om brukarnas tankar och åsikter har beaktats vid avfallshanteringens fortsatta utveckling. Enligt en kundnöjdhetsundersökning som gjordes 2017 är 89 % av hushållen nöjda/mycket nöjda med avfallshantering i kommunen.
Mål 11 - I ökad utsträckning undvika att användbara produkter blir avfall.	• Information i <i>Miljönytt</i>. • Återbruket i Karlshamn kommun • Återbruk har öppnat på ÄVC i Olofström i november 2017.	• Det är inte möjligt att säga om återanvändningen av produkter har ökat, men utifrån vidtagna åtgärder har ett arbete gjorts för att främja återanvändning.
Mål 12 - Senast 2010 ska minst 50 % av hushållsavfallet återvinnas genom materialåtervinning, inklusive biologisk behandling.	• Vikten av god sortering belyses i varje nummer av <i>Miljönytt</i>.	• Statistik från Avfall Webb visar att mängden hushållsavfall som materialåtervinns i princip har varit oförändrad de senaste fyra åren i alla tre kommunerna. Av insamlat kärl och säckavfall samt förpackningar och tidningar från kommunerna gick 47 % till förbränning och 53 % till återvinning eller biologisk behandling år 2015.
Mål 13 - Senast 2015 ska minst 60 % av fosforföreningarna i avlopp återföras till produktiv mark, varav minst hälften bör återföras till åkermark.	• Vikten av att farligt avfall och mediciner ska sorteras för säkert omhändertagande belyses i varje nummer av <i>Miljönytt</i>.	• Under år 2016 spreds 148 ton TS slam på åkermark från Jämshögs reningsverk (Olofström kommun). Medelhalten fosfor i slammet är 19 000 mg/kg TS vilket innebär att ca 2,8 ton fosfor gick till jordbruket. • I Sölvesborg kommun går slammet från avloppsvattnet till slamvassbäddar som inte töms lokalt. • Under 2016 spreds 532 ton TS slam från reningsverk i Karlshamn till åkermark. Detta motsvara ca 12 ton fosfor.

Lärdomar till den nya avfallsplanen

Målen från föregående avfallsplan saknar nyckeltal vilket gör det svårt att göra en direkt uppföljning på om målen är uppnådda eller inte. Dock tyder många av aktiviteterna, som beskrivs i mitten-kolumnen under rubriken *Åtgärder som har gjorts för att uppnå målen* i Tabell 1, på att det har arbetats med målen på något sätt och att områdena som målen belyser har



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVEBORG
KOMMUN

förbättrats. Exempelvis har en torrötningsanläggning byggts och flerfackssystem har införts, vilket tillsammans har bidragit till att mer biologiskt avfall sorteras ut som sedan energiåtervinns i form av biogasproduktion till kommunernas samlingsfordonsflotta. I den nya avfallsplanen är det viktigt att målen är SMARTA³ så att det är möjligt att följa upp målen och på så sätt avgöra om det är uppnådda eller inte.

Målen syftar tydligt på att uppfylla de nationella och regionala miljökvalitetsmålen och något som bör eftersträvas även i den nya avfallsplanen.

I den föregående avfallsplanen är målen tydligt listade i tabeller där även åtgärd, tid och ansvar står skrivet. Tiden bör dock specificeras närmare till t.ex. vilket kvartal under vilket år åtgärden ska ske. Det bör specificeras vem som ansvarar för uppföljningen samt vem denne ska rapportera uppföljningen till. Det bör även tillföras en kolumn där det står beskrivet hur uppföljningen ska gå till, exempelvis bör det framgå om något speciellt underlag ska tas fram eller en undersökning behöver göras för att kunna följa upp målen.

Avfallsplanen ska revideras vid behov eller vart fjärde år. Om något mål blir inaktuellt p.g.a. exempelvis systembyte, måste målet revideras så att det är möjligt att uppnå och följa upp även med de nya förutsättningarna. Det är viktigt att målen är realistiska och att det är genomtänkt hur målen ska uppnås så att resurser kan avsättas i god tid för att uppnå målen.

³ SMART mål= Specifikt, Mätbart, Acceperat, Realistiskt, Tidsatt



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVESBORGS
KOMMUN

BILAGA 5 – ÖVERSIKTSPLANER, FRAMTIDA INSAMLINGSSYSTEM OCH ANLÄGGNINGAR

2018-05-16

Framtida insamlingssystem och anläggningar

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner (NFS 2017:2) ska avfallsplanen innehålla en bedömning av:

- Behovet av nya insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall
- Behovet av nedläggning eller förändring av befintliga insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall
- Avfallsflödenas framtida utveckling

Avfallshantering är en viktig samhällsfunktion som kräver infrastruktur för att fungera på ett bra sätt. Vid framtagning av en avfallsplan är det därför viktigt att påvisa att avfallshanteringens behov av infrastruktur är tillgodosedd i kommunens översiktsplan och övriga arbete med fysisk planering.

Framtida behov

I samtliga kommuners översiktsplaner förutspås avfallsmängderna öka i takt med att befolkningen ökar. Detta är dock inget som förväntas påverka befintliga anläggningar eller insamlingssystem inom giltigheten för den nya avfallsplanen. Under giltigheten för den tidigare avfallsplanen (2009–2016) skedde relativt omfattande förändringar både avseende behandling och insamling. De tre kommunerna införde fastighetsnära insamling för villor och en biogasanläggning med torrötningsteknik byggdes i Mörrum.

Under livstiden för den nya avfallsplanen kan Tubbaryds ÅVC komma att utredas för en eventuell flytt. Detta avser dock inte att öka mängden avfall som tas emot. Utredning för flytt av Tubbaryds ÅVC sker i samband med separat planering.

Översiktsplaner

Avfallsplanen ska också innehålla en beskrivning av hur behovet av platser för anläggningar för att hantera avfall har tillgodosetts i kommunens översiktsplan och i kommunens övriga arbete med fysisk planering.

Nedan ges en kort beskrivning av hur befintliga översiktsplaner för Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner tar hänsyn till avfallshantering gällande fysisk planering.



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVEBORG
KOMMUN

Karlshamns kommun

Karlshamns kommuns översiktsplan antogs av kommunfullmäktige den 4 maj 2015. Beslutet om att anta planen vann laga kraft den 3 juni 2015.

I översiktsplanen presenteras bl.a. utvecklingsstrategier där kommunen skriver vilken viljeriktning de har. När det gäller avfall är kommunens viljeriktning följande:

- Att de totala avfallsmängderna efterhand ska minska
- Att farligt avfall ska sorteras ut och omhändertas säkert
- Att mängden insamlat förpackningsmaterial och tidningar (producentansvarsmaterial) per invånare ska öka.

För att uppnå ovanstående ska kommunen:

- Arbeta i enlighet med de inriktningar för avfallshantering som beskrivs i den regionala avfallsplanen samt verka för en ökad sortering och återvinning
- Verka för att lokala mål och åtgärder bidrar till uppfyllande av de nationella och regionala miljökvalitetsmålen.
- Beakta erforderligt skyddsavstånd mellan deponier och eventuell ny bebyggelse.
- Vid återställning av deponin ska en miljö skapas som möjliggör alternativ användning av området.

I ÖP poängteras även att avfallsanläggningen i Mörrum i området Perstorp ska beaktas vid beslut om förändrad markanvändning i omgivningen för att undvika utökade restriktioner på verksamheten.

I miljökonsekvensbeskrivningen förutspås att avfallsmängderna kommer öka både från hushåll och industrier. Det är då viktigt att tillgodose behovet av ett rationellt och miljömässigt godtagbart sätt att hantera avfall på. Tankar finns kring en slamrötningsanläggning.

I miljökonsekvensbeskrivningen av Karlshamns översiktsplan beskrivs även förebyggande åtgärder för att minimera uppkomsten av avfall. Den så kallade avfallstrappan nämns som en strategi för att prioritera olika typer av avfallshantering. Osorterat avfall ska skapa en merkostnad och detta styrmedel ska betala för sortering och behandling avfall.

REVAQ-certifiering av Karlshamns största avloppsreningsverk på Stårnö underlättar fosforåterföring på åkermark.

Sölvesborgs kommun

Sölvesborgs kommuns översiktsplan vann laga kraft den 6 juli 2011. Den reviderades år 2016 och är under omarbetning år 2017. Sommaren 2017 var den reviderade översiktsplanen utställd för eventuella synpunkter.

I översiktsplanens tillhörande miljökonsekvensbeskrivning nämns inte mål eller framtidsvisioner kring avfallshanteringen. En beskrivning finns angående hur dagens avfallshantering bedrivs,



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVESBORGS
KOMMUN

samt att en gemensam avfallsplan antagits av respektive kommunfullmäktige i de Sölvesborgs, Karlshamn och Olofström. se stycke nedan. En sammanfattning av den tidigare avfallsplanen finns beskriven i miljökonsekvensbeskrivningen till översiktsplanen.

Olofströms kommun

Gällande översiktsplan för Olofströms kommun antogs av kommunfullmäktige 2012-02-06. Planen kommer att omarbetas med start under år 2018. Avfallshanteringen i kommunen beskrivs övergripande i översiktsplanen.

I miljökonsekvensbeskrivningen framgår följande:

Om befolkningmängden ökar i kommunen, vilket kan antas hända när översiktsplanens föreslagna utbyggnadsområden bebyggs, ökar även avfallsmängderna. Detta kräver en god planering för att kunna hantera avfallet på ett godtagbart sätt. Transport och ytor för bearbetning kommer även att ökas. Om större industriområden etablerar sig i kommunen ökar avfallsmängden ytterligare. Mängder som deponeras ökar troligen endast marginellt.

Inom Olofströms kommun finns ett flertal områden som har identifierats som konstaterade eller troliga deponier. I miljökonsekvensbeskrivningen poängteras att ingen exploatering får ske på dessa platser innan ytterligare utredningar avseende deponiernas innehåll och föroreningsgrad är utredda.

I miljökonsekvensbeskrivningen står också att möjligheter kan finnas för att förfinas insamlingssystemet av avfall. Fler återvinningsstationer med fler sorteringsfraktioner kan uppföras vid behov. I ÖP rekommenderas det att kommunen fortsatt arbetar med i kretsar och landsbygdsstationer.



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVEBORG
KOMMUN

BILAGA 6 - BEHOVSBEDÖMNING

2018-05-16

Behovsbedömning av Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuners framtida avfallsplan.

Alla planer och program som är aktuella för miljöbedömning ska först behovsbedömmas. Det finns tre grundläggande kriterier som samtliga alltid ska vara uppfyllda för att en miljöbedömning ska krävas (6 kap. 11§ MB):

1. Planen eller programmet ska upprättas eller ändras av en myndighet eller kommun.
2. Planen eller programmet ska krävas i lag eller annan författning.
3. Genomförande av planen, programmet eller ändringen ska kunna antas medföra betydande miljöpåverkan.

Avfallsplanen uppfyller de två grundläggande kriterierna i första och andra punkten ovan. För att undersöka om även punkt 3 ovan uppfylls, beaktas kriterierna i bilaga 4 till förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar för att bedöma om genomförandet av avfallsplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Detta enligt punkt 2 i 5 § i förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar.

Bilaga 4 till förordning (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar ser ut enligt följande:

Bilaga 4

Bedömningskriterier

1. Planens eller programmets karaktäristiska egenskaper

I bedömningen skall särskilt beaktas i vilken utsträckning planen eller programmet

- a) anger förutsättningarna för verksamheter eller åtgärder när det gäller plats, art, storlek och driftsförhållanden eller genom att fördela resurser,
- b) har betydelse för andra planers eller programs miljöpåverkan,
- c) har betydelse för integreringen av miljöaspekter särskilt för att främja en hållbar utveckling,
- d) innebär miljöproblem som är relevanta för planen eller programmet, eller
- e) har betydelse för genomförandet av gemenskapens miljölagstiftning.

2. Typen av påverkan och det område som kan antas bli påverkat

I bedömningen skall särskilt beaktas

- a) sannolikheten, varaktigheten och frekvensen av påverkan och möjligheten att avhjälpa den,
- b) påverkans totaleffekt,
- c) påverkans gränsöverskridande art,
- d) riskerna för människors hälsa eller för miljön,
- e) påverkans storlek och fysiska omfattning,
- f) vilken betydelse och sårbarhet som det påverkade området har på grund av intensiv markanvändning, överskridna miljö kvalitetsnormer, kulturarvet eller speciella särdrag i naturen, och

1 (2)

g) påverkan på områden eller natur som har erkänd nationell, gemenskaps- eller internationell skyddsstatus. Förordning (2005:356).

Vid beaktande av bedömningskriterierna ovan, bedöms avfallsplanen ha en betydande miljöpåverkan. Avfallsplanen påverkar andra planer och program samt har betydelse för integrering av miljöaspekter särskilt för att främja en hållbar utveckling. Dessutom planeras det även för en ombyggnation av Tubbaryds återvinningscentral (ÅVC) i Karlshamns kommun då denna i dagsläget är underdimensionerad. Separat miljöbedömning av detta görs i samband med planering och ingår därför inte som en del av denna avfallsplan. I Tabell 1 och Tabell 2 i miljöbedömningen i Bilaga 7, visas hur bedömning av miljöpåverkan har gjorts i förhållande till olika miljöaspekter och de nationella miljömålen. Framförallt förväntas avfallsplanen utgöra en positiv miljöpåverkan.

Bedömning

Då avfallsplanen bedöms ha betydande miljöpåverkan och därmed uppfyller samtliga tre grundläggande kriterier enligt 6 kap. 11 § MB, ska en miljöbedömning göras av avfallsplanen.



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVEBORG
KOMMUN

BILAGA 7 - MILJÖBEDÖMNING

2018-05-16

Miljöbedömning av gemensam avfallsplan för Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner

En ny avfallsplan för kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg för perioden 2018–2025 är under framtagning. Planen inkluderar en beskrivning av mål och åtgärder för att minska negativ och öka positiv miljöpåverkan från kommunernas framtida avfallshantering.

Miljöbalken (6 kap. 11§) reglerar vilka planer och program som omfattas av krav på miljöbedömning. I behovsbedömningen konstaterades att en miljöbedömning enligt Miljöbalken (6 kap. 12§) behöver genomföras för avfallsplanen för Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner. Miljöbedömningen ska identifiera, beskriva och bedöma den eventuella betydande miljöpåverkan som planen antas medföra.

Sammanfattning av avfallsplanen

Avfallsplanen omfattar de övergripande målen som presenteras nedan. Till de övergripande målen finns delmål och aktiviteter som ska bidra till måluppfyllelse.

- 1. Öka kunskapsnivån och skapa engagemang om avfallsfrågor:** Kunskap och engagemang hos kommuninvånarna är en förutsättning för att de ska bidra till att avfallet i kommunerna hanteras på ett sätt som minimerar negativ och maximerar positiv miljöpåverkan. Flera olika utbildningsinsatser och informationsspridning planeras för att öka kommuninvånarnas kunskap och engagemang om avfall.
- 2. Förebygga avfallets uppkomst:** I avfallsplanen finns mål om bättre användande av resurser och förflyttning av material högre upp i EU:s avfallshierarki. Bland aktiviteterna finns bland annat samordning mellan kostenhet och skolor samt informationsspridning för att minska matsvinnet och öka utsorteringen av matavfall från restavfallet, samt minska mängden restavfall.
- 3. Bättre sorterat avfall och återvinningsmaterial:** Avfall som kan återanvändas eller materialåtervinnas ska inte gå till förbränning. I avfallsplanen finns mål om att minska mängden textil, tidningar och förpackningar, matavfall, matfett och farligt avfall i restavfallet då dessa typer av avfall kan omhändertas på sätt som är bättre för hälsa och miljö.
- 4. Minska nedskräpningen:** Offentliga miljöer är trevligare att vistas på när de inte är skräpiga. Städskampanjer och bättre möjligheter till sortering ska minska nedskräpningen i kommunerna. Plast och annat skräp i haven är ett utbrett miljöproblem. För att motverka detta planerar kommunerna flertalet aktiviteter, däribland informationskampanjer om vad som får och inte får slängas i avloppet och utökade avfallssorteringsmöjligheter i anslutning till hav och sjöar.

Nollalternativ

Nollalternativet utgörs av effekter om avfallsplanen inte genomförs. Detta skulle troligen innebära att:

- Utbildningsinsatser och informationsspridning om avfall uteblir. En konsekvens av detta är att kommuninvånarnas kunskap och engagemang för god avfallshantering inte ökar. Utan ökad kunskap och engagemang är det inte troligt att resurshushållningen i kommunen effektiviseras eller att uppkomsten av avfall förebyggs.
- Ingen samverkan och informationsspridning för att minska matsvinnet sker. Utsorteringen av matavfall från restavfallet kommer troligen inte att öka. Följaktligen kommer inte förutsättningar för ökad biogasproduktion finnas. Mängden restavfall kommer med största sannolikhet inte heller att minska i kommunerna.
- Inga nya åtgärder för att öka sorteringen av avfall genomförs. Mängden textil, tidningar och förpackningar, matavfall, matfett och farligt avfall i restavfallet kommer därmed sannolikt inte att minska. Det innebär att avfallet inte omhändertas på det sätt som är bäst ur miljösynpunkt.
- Åtgärder för att minska nedskräpningen av offentliga miljöer såväl som av hav och sjöar genomförs inte. Det innebär troligen att dagens nedskräpning fortskrider alternativt ökar. Nedskräpning ser både tråkigt ut och kan påverka växt- och djurliv negativt.

Att inte genomföra de aktiviteter som avfallsplanen omfattar kan innebära att nationella mål om minskade avfallsmängder, ökad materialåtervinning och minskad nedskräpning inte uppnås i Karlskrona, Olofströms och Sölvesborgs kommuner.

Sammanfattningsvis innebär genomförandet av avfallsplanen positiva effekter för människors hälsa och miljö i jämförelse med nollalternativet att planen inte genomförs.

Avfallsplanen påverkan miljö och människors hälsa

För att bedöma avfallsplanens effekter på miljö och människors hälsa har planens förväntade påverkan på miljöaspekter och nationella miljömål utretts.

I *Tabell 1* beskrivs avfallsplanens förväntade påverkan på olika miljöaspekter. Planen bedöms bland annat bidra till minskad nedskräpning, effektivare resursanvändning, minskad uppkomst av avfall och omhändertagande av avfall på sätt som innebär mindre hälso- och miljörisker. Därmed förväntas avfallsplanen innebära positiv påverkan på miljöaspekterna friluftsliv, hushållning av naturresurser, materiella tillgångar, hälsa och säkerhet, omgivningspåverkan och klimatpåverkan.

För miljöaspekterna naturmiljö, kulturmiljö, miljö kvalitetsnormer (MKN) samt riksintressen och Natura 2000-områden förväntas ingen negativ påverkan.

En separat miljöbedömning ska tas fram för förflyttning av Tubbaryds ÅVC. Eventuell miljöpåverkan som flytten av återvinningscentralen innebär är därmed inte utredd i denna miljöbedömning.

Tabell 1. Beskrivning av avfallsplanens påverkan på miljöaspekter.

Miljöaspekt	Bedömning
Naturmiljö	
Skyddade områden	Naturmiljön bedöms inte påverkas av avfallsplanen, då planen inte innebär förutsättningar för några nya anläggningar eller ianspråktagande av nya områden, med undantag av Tubbaryds ÅVC som planeras att flyttas. Separat miljöbedömning av detta görs i samband med planering och ingår därför inte som en del av denna avfallsplan.
Strandskydd	
Art- och biotopskydd	
Skyddsvärda skogsområden och träd	
Naturvårdsplan	
Värdefull odlings- och betesmark	Avfallsplanen bedöms inte gå emot kommunernas naturvårdsplaner och ingen betydande negativ påverkan på arter eller naturmiljö förväntas. Planen syftar till att minska uttag av jungfruligt material genom att förebygga uppkomsten av avfall samt öka återvinningen och återanvändningen.
Friluftsliv	
Rekreatiomsområden och anläggningar	Planen syftar till att minska nedskräpning i natur och andra allmänna platser vilket kan antas främja friluftslivet.
Grönstruktur	
Kulturmiljö	
Fornlämningar	Kulturmiljön bedöms inte påverkas av avfallsplanen, då planen inte innebär förutsättningar för några nya anläggningar eller ianspråktagande av nya områden, med undantag av Tubbaryds ÅVC som planeras att flyttas. Separat miljöbedömning av detta görs i samband med planering och ingår därför inte som en del av denna avfallsplan.
Övriga kulturhistoriska lämningar eller miljöer	
Byggnadsminne	
Hushållning av naturresurser	
Överexploatering av värdefull mark	

Ändliga resurser	Avfallsplanens mål är fokuserade på att förebygga uppkomsten av avfall samt återvinna och återanvända avfall och produkter. Detta arbete bidrar positivt till att minska åtgången av ändliga resurser och jungfruliga material.
Materiella tillgångar	
Infrastruktur	Avfallsplanen kan innebära små ändringar av kommunernas infrastruktur i samband med flytten av Tubbaryds ÅVC men detta förväntas inte påverka produktiv skogs- eller jordbruksmark. Insamling av avfall i kommunerna är en viktig samhällsfunktion som avfallsplanen bidrar till att främja och effektivisera.
Samhällsfunktioner	
Produktiv skogs- eller jordbruksmark	
Hälsa och säkerhet	
Översvämningar, ras och skred	De flesta frågor rörande hälsa och säkerhet är kopplade till tillstånd och förelägganden för befintliga återvinningscentraler och återvinningsstationer. Avfallsplanen innebär inga ändringar i dessa eller hur frågorna hanteras på befintliga anläggningarna. Undantag kan finnas i samband med flytten av Tubbaryds ÅVC. Dock kommer frågorna fortsatt hanteras på samma sätt även då. Avfallsplanen främjar insamling och återvinning av avfall vilket kan minska spridning av föroreningar till miljön.
Buller och vibrationer	
Elektromagnetisk strålning	
Radon	
Luftföroreningar	
Förorenad mark	
Gifter i miljön	
Olycksrisker och farligt gods transporter	
Omgivningspåverkan	
Mark	Avfallsplanen främjar minskning av avfall samt insamling och återvinning av avfall vilket kan minska spridning av föroreningar till mark, vatten och luft. Minskad resursanvändning kan även innebära minskade transporter i ett globalt perspektiv.
Luft	
Vatten	
Klimatpåverkan	
Utsläpp transporter och energi	En ökad insamling och återvinning av avfall kan innebära att utsläpp indirekt minskar vid utbrytning av jungfruligt material, tillverkning

	av nya produkter samt transporter i dessa led i ett globalt perspektiv. Avfallsplanen syftar till att öka mängden insamlat matavfall vilket ger mer biogas vilket i sin tur minskar utsläppen.
Miljökvalitetsnormer (MKN)	
Fisk- och musselvatten	MKN bedöms inte påverkas av avfallsplanen, då planen inte innebär förutsättningar för några nya anläggningar eller ianspråktagande av nya områden, med undantag av Tubbaryds ÅVC som planeras att flyttas. Separat miljöbedömning av detta görs i samband med planering och ingår därför inte som en del av denna avfallsplan En bättre insamling och hantering av avfall ger bättre förutsättningar för att minska spridning av föroreningar till mark, vatten och luft. Utsläpp och buller kopplade till befintliga tillstånd och förelägganden hanteras på befintliga anläggningarna. Avfallsplanen innebär inga ändringar i dessa frågor.
Omgivningsbuller	
Luft	
Vatten	
Riksintressen och Natura 2000 områden	
Riksintressen	Riksintressen bedöms inte påverkas negativt av avfallsplanen, då planen inte innebär förutsättningar för några nya anläggningar eller ianspråktagande av nya områden, med undantag av Tubbaryds ÅVC som planeras att flyttas. Separat miljöbedömning av detta görs i samband med planering och ingår därför inte som en del av denna avfallsplan

I *Tabell 2* framgår att avfallsplanen förväntas bidra positivt till uppfyllande av miljömålen frisk luft, grundvatten av god kvalitet, levande sjöar och vattendrag, hav i balans och levande kust, bara naturlig förurning, god bebyggd miljö, giffri miljö, skyddande ozonskikt och begränsande miljöpåverkan.

Indirekt förväntas planen även bidra till uppfyllande av målen om myllrande våtmarker, ingen övergödning, levande skogar, ett rikt odlingslandskap samt ett rikt växt- och djurliv.

Planen förväntas inte påverka uppfyllandet av miljömålet om säker strålmiljö.

Tabell 2. Avfallsplanens påverkan på de nationella miljömålen.

Miljömål	Måloppfyllelse
Frisk luft	Planen bedöms bidra till uppfyllandet genom minskade transporter i ett globalt perspektiv.
Grundvatten av god kvalitet	Planen bedöms bidra till uppfyllandet då planen främjar att avfall tas om hand på ett korrekt sätt vilket minskar risk för spridning av föroreningar till grundvatten.
Levande sjöar och vattendrag	Planen bedöms bidra till uppfyllandet då planen främjar att avfall tas om hand på ett korrekt sätt vilket minskar risk för spridning av föroreningar till vatten.
Myllrande våtmarker	Planen bedöms inte direkt påverka målet men kan i viss mån indirekt bidra till uppfyllandet då planen främjar att avfall tas om hand på ett korrekt sätt, vilket minskar risk för spridning av föroreningar till vatten.
Hav i balans och levande kust	Planen bidrar till uppfyllandet då planen främjar att avfall tas om hand på ett korrekt sätt vilket minskar risk för spridning av föroreningar till vatten.
Ingen övergödning	Minskade transporter och därmed minskade kväveutsläpp kan delvis bidra till uppfyllandet av målet.
Bara naturlig försurning	Avfallsplanen bidrar till att mer material återvinns eller återanvänds istället för att förbrännas vilket bidrar till mindre utsläpp.
Levande skogar	Planen innebär indirekt positiv påverkan genom minskat resursutnyttjande och minskad risk för spridning av föroreningar.
Ett rikt odlingslandskap	Planen innebär indirekt positiv påverkan genom minskat resursutnyttjande och minskad risk för spridning av föroreningar.
God bebyggd miljö	Avfallsplanen bidrar till uppfyllandet av målet bland annat genom minskade transporter globalt. Planen bidrar även till uppfyllandet av

	miljömålet med avseende på delmål om återvinning av material.
Giftfri miljö	Planen bidrar till uppfyllandet av målet då korrekt omhändertagande av avfall minskar risken för spridning av föroreningar.
Säker strålmiljö	Planen innebär ingen påverkan på målet.
Skyddande ozonskikt	En ökad insamling och omhändertagande av gamla vitvaror med freoner bidrar till möjligheten att uppnå målet.
Begränsad klimatpåverkan	Planen bidrar till uppfyllandet genom minskade transporter globalt. Återanvändning eller fortsatt användning av äldre elprodukter kan innebära en högre energiförbrukning än nya produkter. Dock innebär generellt att minska avfallsmängden och återanvända produkter en lägre miljöpåverkan än att tillverka nya produkter.
Ett rikt växt och djurliv	Planen innebär indirekt positiv påverkan genom minskat resursutnyttjande och minskad risk för spridning av föroreningar.

Avfallsplanens sammantagna miljöpåverkan

Genomförande av planen bedöms innebära positiva effekter på människors hälsa och miljön jämfört med nollalternativet, och att inte genomföra planen.

Avfallsplanen bedöms innebära positiv påverkan på flertalet miljöaspekter, och ingen negativ påverkan på övriga miljöaspekter. En kompletterande miljöbedömning för flytten av Tubbaryds ÅVC ska dock genomföras.

Planen förväntas bidra direkt eller indirekt till uppfyllande av samtliga nationella miljömål, med undantag för målet om säker strålmiljö som planen inte bedöms påverka.

Baserat på det ovannämnda bedöms avfallsplanen för kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg för perioden 2018–2025 sammantaget innebära positiv påverkan på miljön.



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVEBORG
KOMMUN

BILAGA 8 – SAMRÅDSREDOGÖRELSE AVFALLSPLAN

2018-05-16

Samrådsredogörelse av avfallsplanen

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2017:2), ska avfallsplanen innehålla en beskrivning av hur samråd har genomförts.

Nedan ges en beskrivning av hur samråd/utställning har gått till samt om workshopen som hölls under hösten 2017.

Utställning

Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms gemensamma avfallsplan ställdes ut för samråd i de tre kommunerna fyra veckor under våren 2018. Utställningsplats och datum presenteras nedan för respektive kommun.

Karlshamns kommun

I Karlshamn har planen varit utställd på stadsbiblioteket, i Rådhuset och på kommunens hemsida. Utställningstiden var 19 mars till 16 april.

Under utställningen inkom inga yttranden till Karlshamns kommun.

Sölvesborgs kommun

I Sölvesborg har planen varit utställd i kommunhuset i entrén, på biblioteket och på kommunens hemsida. Utställningstiden var 26 mars till 23 april.

Under utställningen inkom inga yttranden till Sölvesborgs kommun.

Olofströms kommun

I Olofström har planen varit utställd på Folkets Hus, i kommunhusets entré och på kommunens hemsida. Utställningstiden var 19 mars till 16 april.

Under utställningen inkom inga yttranden till Olofströms kommun.

Workshop

Avfallsplanen är ett strategiskt styrdokument för hela kommunen, inte bara för VMAB, och därför har stor vikt lagts på att förankra planen i så stora delar av kommunerna som möjligt. Därför hölls en heldags workshop under hösten 2017, där politiker och tjänstemän från de tre kommunerna bjöds in för att tycka till och ta del av arbetet med målen och aktiviteterna i den nya avfallsplanen.

Totalt deltog ca 30 tjänstemän och politiker från de tre kommunerna på workshopen. Det var ett aktivt och engagerat deltagande som resulterade i flera bra diskussioner och tankar kring



OLOFSTRÖMS
KOMMUN



SÖLVESBORGS
KOMMUN

utformningen av målen och aktiviteterna i den nya avfallsplanen. Resultatet från dagen användes som underlag vid framtagande av mål och aktiviteter till avfallsplanen.

OLOFSTRÖMS
KOMMUNSÖLVEBORG
KOMMUN

BILAGA 9 – SAMMANSTÄLLNING TILL LÄNSSTYRELSEN

2018-05-16

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2017:2), ska vissa uppgifter sammanställas och lämnas till Länsstyrelsen. Dessa presenteras nedan.

Resultat av uppföljning av föregående plan och uppgifter om nedlagda deponier finns i bilaga 4 respektive bilaga 2 till avfallsplanen.

Datum för antagande av planen

Planen antogs av kommunfullmäktige i respektive kommun 18-06-18.

Sammanställning av mål, åtgärder och styrmedel

Fyra övergripande mål har tagits fram med tillhörande delmål, aktiviteter och styrmedel:

1. Öka kunskapsnivån och skapa engagemang om avfallsfrågor.

Nr	Mål	Sammanfattning aktiviteter	Styrmedel
1.1	Senast år 2025 ska minst 90 % av kommuninvånarna vara nöjda eller mycket nöjda med informationen som ges angående avfallshantering i kommunerna.	- Göra informationen tydligare och mer tillgänglig - Arrangera events - Sociala medier - Uppdatera avfallssymboler - Samarbeta med innovativa verksamheter	Information

2. Förebygga avfallens uppkomst genom bättre användande av resurser och förflyttning av material högre upp i avfallshierarkin.

Nr	Mål	Sammanfattning aktiviteter	Styrmedel
2.1	Matsvinnet inom kommunernas verksamheter ska minska till år 2025 i jämförelse med år 2018.	- Samverkan mellan skolan och måltidsenheten - Samverkan mellan äldreomsorgen och måltidsverksamhet	Information
2.2	Senast år 2025 ska minst 80 % av matavfallet från hushåll, restauranger och storkök sorteras rätt så att	- Öka kunskapen om biogas hos anställda och allmänhet - Öppet hus på VMAB	Information

1 (3)

	det kan tas omhand för att växtnäringen och energin ska kunna tas tillvara.	- Matavfallskampanj - Utbilda om matsvinn	
2.3	Den totala mängden insamlat restavfall från hushåll och verksamheter i kommunerna ska minska med 20 % jämfört med år 2017.	- Informationskampanj med fokus på källsortering - Se aktiviteter för mål 1.1	Information

3. Bättre sorterat avfall och återvinningsmaterial.

Nr	Mål	Sammanfattning aktiviteter	Styrmedel
3.1	Mängden textil i restavfallet ska minska med 25 % från år 2017 till år 2025.	- Möjliggöra insamling av textil till återvinning - Samarbeta med kommunernas second-hand butiker	Administrations-åtgärd och information
3.2	Senast år 2025 ska mängden tidningar och förpackningar i restavfallet minska med 20 %.	- Informationskampanj om miljönyttan med källsortering - Kampanj med tips och idéer på bra källsortering och förvaringslösningar i hemmet.	Information
3.3	Senast år 2025 ska mängden matavfall i restavfallet minska med 20 %.	Se aktiviteter för mål 2.2	Information
3.4	Senast år 2025 ska mängden farligt avfall, inklusive elektronikavfall, i hushållens kärl ha minskat med 75 %.	- Utreda möjligheten att utöka abonnemanget så att villahushållen kan slänga sitt farliga avfall inkl. el-avfall och batterier - Erbjuda möjlighet att utöka abonnemanget så att hushåll i flerfamiljsbostäder kan slänga sitt farliga avfall inkl. el-avfall och batterier.	

		• Informationskampanjer i tidningen <i>Miljönytt</i>	
3.5	Matfett som kommunerna samlar in från hushållen ska öka från år 2018 till år 2025.	• Informationskampanjer om att matfett är en resurs • Utredda hur matfett lättast kan samlas in från hushållen	Information, utredning, upphandling
3.6	Senast 2025 ska minst 95 % av kommuninvånarna vara nöjda eller mycket nöjda med avfallshanteringen i kommunerna.	• Kommunernas avfallshantering ska synliggöras på lokala evenemang • Införa "påminnelse-sms" om när avfallshämtningen kommer att utföras	Information

4. Minskad nedskräpning

Nr	Mål	Sammanfattning aktiviteter	Styrmedel
4.1	Upplevd nedskräpning ska minska år 2025 jämfört med år 2018.	• Öka möjligheten för sortering för avfall i offentliga miljöer. • Medverka i kampanjer mot nedskräpning. • Aktiviteter för förebyggande av nedskräpning i skolorna.	Fysisk planering, information
4.2	Mindre skräp och mikroplaster till hav och sjöar.	• Informationskampanjer om vad som får slängas i avloppen med fokus på varför det är så. • Inventering av sorteringsmöjligheter på stränder och havsnära eller sjönära miljöer. • Aktivitet på kommunens skolor om skräp i haven	Information

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 109/2026

KS 2026/1692

§ 109/2026 Utökning av investeringsbudget för renovering av ishallenKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige beslutar:

Utöka budget för renovering ishall till 24 700 000 kr (från nuvarande 12 000 000 kr).

Ärendebeskrivning

Ärendet har hanterats i kultur- och fritidsnämnden § 30/2026.

Fanny Lennartsson, fastighetschef och Pasi Perätalo, driftingenjör, föredrar ärendet.

Kommunfullmäktige har beslutat att avsätta 12 miljoner kronor för renovering av ishallen och uppdra förvaltningen att undersöka vilka åtgärder som är möjliga att genomföra inom befintlig investeringsbudget, samt vilka effekter dessa skulle få på hallens livslängd och funktion.

Till beslutet fanns inget underlag. Fastighetsavdelningen har nu tagit fram ett underlag för investeringsbudget. Underlaget innehåller åtgärder för en mycket enkel renovering av ishallen som enbart tar höjd för att lösa akuta problem och lagkrav.

De åtgärder som föreslås är bland annat ny ispist inklusive kylrör, köldbärarledning, ny sarg, brandåtgärder på fackverkstakstolar, byte av en kompressor och två brinepumpar, styrövervakning inklusive nytt styrskap för kylproduktion, brandlarm behöver uppgraderas till rätt klassning, nödbelysning då detta saknas på flera ställen, belysning över ispisten samt renovering av A-lagets duschrum.

Projektering ska räknas till samt även kostnader för oförutsedda händelser.

Detta förslag till renovering innefattar de delar som vi på fastighet anser nödvändiga för att ishallen ska fungera. Det går ej att välja bort enskilda delar och ändå ha en fungerande anläggning som uppfyller gällande lagkrav. Även om samtliga åtgärder enligt vårt förslag utförs har vi inte en helt uppdaterad ishall. Omfattande löpande komponentutbyte kommer att krävas även kommande år för fortsatt drift av ishallen.

Med detta underlag föreslår förvaltningen kultur- och fritidsnämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att utöka budget för renovering av ishallen till 24.700.000 SEK.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 109/2026

KS 2026/1692

Finansiering

Investeringsbudget behöver utökas om åtgärderna ska genomföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

KFN § 30/2026

Utredningsunderlag

Beslutet skickas till

Kommunchef I.R

Driftschef F.L

Ekonom M.A

Kommunstyrelsen

KS § 149/2026

KS 2026/1692

§ 149/2026 Utökning av investeringsbudget för renovering av ishallenKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:**

Utöka budget för renovering ishall till 24 700 000 kr (från nuvarande 12 000 000 kr).

Ärendebeskrivning

Ärendet har hanterats i kultur- och fritidsnämnden § 30/2026.

Fanny Lennartsson, fastighetschef och Pasi Perätalo, driftingenjör, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25

Kommunfullmäktige har beslutat att avsätta 12 miljoner kronor för renovering av ishallen och uppdra förvaltningen att undersöka vilka åtgärder som är möjliga att genomföra inom befintlig investeringsbudget, samt vilka effekter dessa skulle få på hallens livslängd och funktion.

Till beslutet fanns inget underlag. Fastighetsavdelningen har nu tagit fram ett underlag för investeringsbudget. Underlaget innehåller åtgärder för en mycket enkel renovering av ishallen som enbart tar höjd för att lösa akuta problem och lagkrav.

De åtgärder som föreslås är bland annat ny ispist inklusive kylrör, köldbärarledning, ny sarg, brandåtgärder på fackverkstakstolar, byte av en kompressor och två brinepumpar, styrövervakning inklusive nytt styrskåp för kylproduktion, brandlarm behöver uppgraderas till rätt klassning, nödbelysning då detta saknas på flera ställen, belysning över ispisten samt renovering av A-lagets duschrum.

Projektering ska räknas till samt även kostnader för oförutsedda händelser.

Detta förslag till renovering innefattar de delar som vi på fastighet anser nödvändiga för att ishallen ska fungera. Det går ej att välja bort enskilda delar och ändå ha en fungerande anläggning som uppfyller gällande lagkrav. Även om samtliga åtgärder enligt vårt förslag utförs har vi inte en helt uppdaterad ishall. Omfattande löpande komponentutbyte kommer att krävas även kommande år för fortsatt drift av ishallen.

Med detta underlag föreslår förvaltningen kultur- och fritidsnämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att utöka budget för renovering av ishallen till 24.700.000 SEK.

Finansiering

Kommunstyrelsen

KS § 149/2026

KS 2026/1692

Investeringsbudget behöver utökas om åtgärderna ska genomföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

KFN § 30/2026

Utredningsunderlag

Slutligt beslut skickas till

Driftschef F.L

Ekonom M.A

KFN

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-08-18

Diarienummer:
2026/1692-3**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige**2026-08-25**
2026-09-01
2026-09-14**Handläggare**Namn: Fanny Lennartsson
Titel: Driftschef

Utökning av investeringsbudget för renovering av ishallen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utöka budget för renovering ishall till 24 700 000 kr.

Ärendebeskrivning

Ärendet har hanterats i kultur- och fritidsnämnden § 30/2026.

Fanny Lennartsson, fastighetschef och Pasi Perätalo, driftingenjör, föredrar ärendet.

Kommunfullmäktige har beslutat att avsätta 12 miljoner kronor för renovering av ishallen och uppdra förvaltningen att undersöka vilka åtgärder som är möjliga att genomföra inom befintlig investeringsbudget, samt vilka effekter dessa skulle få på hallens livslängd och funktion.

Till beslutet fanns inget underlag. Fastighetsavdelningen har nu tagit fram ett underlag för investeringsbudget. Underlaget innehåller åtgärder för en mycket enkel renovering av ishallen som enbart tar höjd för att lösa akuta problem och lagkrav.

Detta förslag till renovering innefattar de delar som vi på fastighet anser nödvändiga för att ishallen ska fungera. Det går ej att välja bort enskilda delar och ändå ha en fungerande anläggning som uppfyller gällande lagkrav. Även om samtliga åtgärder enligt vårt förslag utförs har vi inte en helt uppdaterad ishall. Omfattande löpande komponentutbyte kommer att krävas även kommande år för fortsatt drift av ishallen.

Med detta underlag föreslår förvaltningen kultur- och fritidsnämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att utöka budget för renovering av ishallen till 24.700.000 SEK.

Finansiering

Investeringsbudget behöver utökas om åtgärderna ska genomföras.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
KFN § 30/2026
Utredningsunderlag

Beslutet skickas till
Kommunchef I.R
Driftschef F.L
Ekonom M.A

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Beslut KFN § 30 Investeringsbudget renovering ishallen.PDF
- 2 Investeringskalkyl_Ishallen, enklare renovering

Kultur- och fritidsnämnd

Plats: Konfrum Klockrike, Kulturhuset

Tid: 13:30 - 15:45

Beslutande:	Ersättare för:	
Jens Lönquist-Roos (S)		
Mirela Atovic (S)		
Roal Bencic (SD)		Närvarar från 13:45- § 29
Ingrid Karlsson (S)	Johan Stjernquist	
Izabela Sabo (S)		Jäv § 30
Benita Eriksson (C)		
Bitte Borg (SD)	Sirpa Jensen	
Anna Rasmussen (M)		Frånvarande, ej ersatt
Annika Eriksson Bencic (SD)		

Övriga deltagare:

Christoffer Danielsson (S), kommunalråd § 28
Irène Robertsson, kommunchef, jäv § 35
Albin Persson, sekreterare
Louise Håkansson, ekonom § 29
Pasi Perätalo, driftingenjör § 30
Fanny Lennartsson, driftchef §§ 30-31, 33
Bianca Gustafsson, verksamhetschef Holjebadet § 32
Anna Thorén, fritidsutvecklare §§ 33-40
Anna Lundholm, kulturchef §§ 33, 41-43

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Albin Persson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Jens Lönquist-Roos

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Bitte Borg

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kultur- och fritidsnämnd

KFN § 30/2026

KS 2026/1340

§ 30/2026 Investeringsbudget renovering ishallen
Kultur- och fritidsnämnds beslut:

Izabela Sabo (S) anmäler jäv och är inte med under ärendet.

Att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att utöka budget för renovering ishall till 24.700.000kr.

Yrkande

Benita Eriksson (C) yrkar återremiss med hänvisning till § 52 - Nämndinitiativ - Framtagande av driftkostnader för idrottsanläggningar per nyttjare.

Ingrid Karlsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Jens Lönquist-Roos (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag mot Benita Erikssons (C) yrkande om återremiss och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Omröstning

Omröstning begärs och genomförs genom acklamation.

Ordförande meddelar följande beslutsgång:

JA-röst för förvaltningens förslag.

NEJ-röst för Benita Erikssons (C) yrkande.

Omröstningen utfaller i 6 JA-röster och 1 NEJ-röst.

	JA	NEJ
Jens Lönquist-Roos (S)	X	
Mirela Atovic (S)	X	
Roal Bencic (SD)	X	
Benita Eriksson (C)		X
Annika Eriksson Bencic (SD)	X	
Ingrid Karlsson (S)	X	
Bitte Borg (SD)	X	

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Kultur- och fritidsnämnd

KFN § 30/2026

KS 2026/1340

Ärendebeskrivning

Fanny Lennartsson, fastighetschef och Pasi Perätalo, driftingenjör, föredrar ärendet.

Kommunfullmäktige har beslutat att avsätta 12 miljoner kronor för renovering av ishallen och uppdra förvaltningen att undersöka vilka åtgärder som är möjliga att genomföra inom befintlig investeringsbudget, samt vilka effekter dessa skulle få på hallens livslängd och funktion.

Till beslutet fanns inget underlag. Fastighetsavdelningen har nu tagit fram ett underlag för investeringsbudget. Underlaget innehåller åtgärder för en mycket enkel renovering av ishallen som enbart tar höjd för att lösa akuta problem och lagkrav.

Detta förslag till renovering innefattar de delar som vi på fastighet anser nödvändiga för att ishallen ska fungera. Det går ej att välja bort enskilda delar och ändå ha en fungerande anläggning som uppfyller gällande lagkrav.

Även om samtliga åtgärder enligt vårt förslag utförs har vi inte en helt uppdaterad ishall. Omfattande löpande komponentutbyte kommer att krävas även kommande år för fortsatt drift av ishallen.

Med detta underlag föreslår förvaltningen kultur- och fritidsnämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att utöka budget för renovering av ishallen till 24.700.000 SEK.

Finansiering

Investeringsbudget behöver utökas om åtgärderna ska genomföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Investeringskalkyl Ishallen, enklare renovering

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunchef I.R

Fastighetssamordnare A.B

Driftschef F.L

Ekonom M.A

Investeringskalkyl-med motivering som underlag för beslut

Projektnamn Ishallen, enklare renovering

Projektnummer

Projektbelopp 24 700 000

Objekt, följt av beskrivning

fills i av ekonom på KLF

hämtas automatiskt från proj.kalkyl

Vad ska göras? Varför ska det göras? Hur ska det göras?

Enklare renovering av befintlig ishall

Är det ett myndighetskrav? ☒ JA Ja, eller Nej

Beskrivning av kravet

Vem har ställt kravet?

Delvis myndighetskrav för brandregler

Bifoga dokument om det finns

Vad händer om vi inte gör investeringen? Och vilka kostnader medför det?

Om inte investeringen görs kan inte ishallen fortsätta drivas.

Kostnadskalkyl på investeringen. Uppdelat på komponenter/delar.

Komponent/del	Investeringssumma	Avskrivningstid
Ny ispist (kylrör, köldbärarledning, markar)	14 114 285	30
Ny sarg, linjering	3 136 508	15
Brandåtgärder fackverkstakstolar	313 651	30
1st Kompressor och 2st Brinepumpar	3 136 508	20
Styr, inkl styrsåp kylproduktion	1 568 254	15
Brandlarm	595 937	15
Nödbelysning	266 603	15
Belysning ispist	784 127	15
Renovering a-lagets duschrum	784 127	25
TOTALSUMMA	24 700 000	

Driftspåverkan

Kostnad/år	Driftskostnad	Förklaring
Kapitaltjänstkostnad	1 882 950	3,20% Internränta
TOTALSUMMA	1 882 950	

Finns det alternativ?

Redovisa alternativen med kostnads kalkyl och driftspåverkan genom att kopiera de delarna i dokumentet som behövs.

Uppgifterna inlämnad av

Vad som ska göras och hur	Anna Blissing
Myndighetskrav	Anna Blissing
Vad händer om vi inte gör investeringen	Anna Blissing
Kostnads kalkyl - investeringen	Marie Ahonen, Pasi Perätalo och Anna Blissing
Driftspåverkan	Marie Ahonen
Alternativ	

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv?

Vilka konsekvenser (positiva och negativa) får beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära?

Beslutet är negativt ur ett jämställdhetsperspektiv då projektet inte ger utrymme för förbättringar på detta område.

Har förslaget föregåtts av dialog med berörda grupper, i sådana fall på vilket sätt?

Dialog har förekommit i samband med tidigare förslag som var betydligt mer kostsamma. de önskemål som framgick i dessa dialoger har inte kunnats beaktas i detta förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 117/2026

KS 2026/1090

§ 117/2026 Begäran om anslag till ismaskinKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige beslutar:

Kommunstyrelsen beviljas 1 014 000 kr i 2026 års investeringsbudget för inköp av ismaskin till ishallen.

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Ärendebeskrivning

Mikael Särnevång, inköpssamordnare, föredrar i ärendet.

Underhållskostnaderna för den befintliga ismaskinen, en Olympia Isbear Electric från 2014, har ökat under de senaste åren. Mot denna bakgrund fattades tidigare i år beslut om att upphandla en ny ismaskin.

Yttrande/Bedömning

Upphandlingen har genomförts och tilldelning har skett till Engo GmbH.

Finansiering

Medel om 1 014 000 kr anvisas från rörelsekapitalet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Har inte beaktats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunchef I.R

Inköpssamordnare M.S

Kommunstyrelsen

KS § 160/2026

KS 2026/1090

§ 160/2026 Begäran om anslag till ismaskinKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:**

Kommunstyrelsen beviljas 1 014 000 kr i 2026 års investeringsbudget för inköp av ismaskin till ishallen.

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Ärendebeskrivning

Mikael Särnevång, inköpssamordnare, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Underhållskostnaderna för den befintliga ismaskinen, en Olympia Isbear Electric från 2014, har ökat under de senaste åren. Mot denna bakgrund fattades tidigare i år beslut om att upphandla en ny ismaskin.

Yttrande/Bedömning

Upphandlingen har genomförts och tilldelning har skett till Engo GmbH.

Finansiering

Medel om 1 014 000 kr anvisas från rörelsekapitalet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Har inte beaktats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Inköpssamordnare M.S

KFN

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-08-25

Diarienummer:
2026/1090-5**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige**2026-08-25**
2026-09-01
2026-09-14**Handläggare**Namn: Mikael Särnevång
Titel: Inköpssamordnare

Begäran om anslag till ismaskin till ishallen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beviljas 1 014 000 kr i 2026 års investeringsbudget för inköp av ismaskin till ishallen.

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Ärendebeskrivning

Underhållskostnaderna för den befintliga ismaskinen, en Olympia Isbear Electric från 2014, har ökat under de senaste åren. Mot denna bakgrund fattades tidigare i år beslut om att upphandla en ny ismaskin.

Yttrande/Bedömning

Upphandlingen har genomförts och tilldelning har skett till Engo GmbH.

Finansiering

Medel om 1 014 000 kr anvisas från rörelsekapitalet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Har inte beaktats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas tillKommunchef I.R
Ekonomichef/Biträdande kommunchef K.A
Ekonom A.S
Ekonom M.A
Driftchef F.L
Inköpssamordnare M.S

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 120/2026

KS 2025/3228

§ 120/2026 Äskande av medlemsbidrag 2026 - Räddningstjänsten BlekingeKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige beslutar:

Räddningstjänsten Blekinges äskande om verksamhetsbidrag för 2026 godkänns.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägare fattar likalydande beslut.

Medel anvisas från ordinarie driftsbudget.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrar i ärendet.

Direktionen för Räddningstjänstförbundet Blekinge fattade 2026-01-30 beslut om driftsbudget för år 2026. Det har i kontakterna med medlemskommunerna framkommit önskemål om att budgetbeslutet åtföljs av en formell anhållan hos respektive medlemskommun om tilldelning av medlemsbidrag i önskad omfattning därav detta ärende.

Mot denna bakgrund har Räddningstjänstförbundet Blekinge fattat ett ordförandebeslut i enlighet med Kommunallagens stadganden om ordförandebeslut i brådskande ärenden. För Olofströms kommuns del innebär anhållan ett bidrag om 46 158 kr.

Finansiering

Medel anvisas från ordinarie driftsbudget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilagor

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten Blekinge

Sölvesborgs kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 120/2026

KS 2025/3228

Ronneby kommun

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ekonomichef

Kommunchef

Kommunstyrelsen

KS § 156/2026

KS 2025/3228

§ 156/2026 Äskande av medlemsbidrag 2026 - Räddningstjänsten BlekingeKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:**

Räddningstjänsten Blekinges äskande om verksamhetsbidrag för 2026 godkänns.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägare fattar likalydande beslut.

Medel anvisas från ordinarie driftsbudget.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25.

Direktionen för Räddningstjänstförbundet Blekinge fattade 2026-01-30 beslut om driftsbudget för år 2026. Det har i kontakterna med medlemskommunerna framkommit önskemål om att budgetbeslutet åtföljs av en formell anhållan hos respektive medlemskommun om tilldelning av medlemsbidrag i önskad omfattning därav detta ärende.

Mot denna bakgrund har Räddningstjänstförbundet Blekinge fattat ett ordförandebeslut i enlighet med Kommunallagens stadganden om ordförandebeslut i brådskande ärenden. För Olofströms kommuns del innebär anhållan ett bidrag om 46 158 kr.

Finansiering

Medel anvisas från ordinarie driftsbudget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Räddningstjänsten Blekinge

Sölvesborgs kommun

Ronneby kommun

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ekonomichef KA

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-08-19

Diarienummer:
2025/3228-6**Nämnd**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2026-08-25

Kommunstyrelsen

2026-09-01

Kommunfullmäktige

2026-09-14**Handläggare**

Namn: Karl Andrae

Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Äskande av medlemsbidrag 2026 - Räddningstjänsten Blekinge

Förslag till beslut

Räddningstjänsten Blekinges äskande om verksamhetsbidrag för 2026 godkänns.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägare fattar likalydande beslut.

Medel anvisas från ordinarie driftsbudget.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Räddningstjänstförbundet Blekinge fattade 2026-01-30 beslut om driftsbudget för år 2026. Det har i kontakterna med medlemskommunerna framkommit önskemål om att budgetbeslutet åtföljs av en formell anhållan hos respektive medlemskommun om tilldelning av medlemsbidrag i önskad omfattning därav detta ärende.

Mot denna bakgrund har Räddningstjänstförbundet Blekinge fattat ett ordförandebeslut i enlighet med Kommunallagens stadganden om ordförandebeslut i brådskande ärenden.
För Olofströms kommuns del innebär anhållan ett bidrag om 46 158 kr.

Finansiering

Medel anvisas från ordinarie driftsbudget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilagor

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten Blekinge, Sölvesborgs kommun, Ronneby kommun, Karlshamns kommun, Karlskrona kommun, Ekonomichef, Kommunchef

Bilagor:

- 1 Förslag till budget för Räddningstjänstförbundet Blekinge år 2026 och flerårsplan för åren 2027-2028_
- 2 Beslut KF 2026-06-15Äskande av medlemsbidrag 2026 - Räddningstjänsten Blekinge.pdf

Förslag till budget för Räddningstjänstförbundet Blekinge år 2026 och flerårsplan för åren 2027-2028.

Förbundets ändamål, ledning och revisorer

Förbundets ändamål

Förbundet bildas med ändamålet att möjliggöra effektivt resursutnyttjande och en resilient räddningstjänstorganisation.

Förbundet ska

- hålla en för medlemskommunerna gemensam organisation för kommunernas uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor avseende såväl fredstida förhållanden som vid höjd beredskap, fränsett
 - att samordna olycksförebyggande verksamhet i medlemskommunen (1 kap § 6)
 - att verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder (3 kap §1)
 - när medlemskommun är att betrakta som enskild är att betrakta som enskild (2 kap)
- ansvara för de uppgifter som åligger medlemskommunerna enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor fränsett vad gäller att utfärda tillstånd och genomföra tillsyn över Förbundets egen hantering av brandfarliga och explosiva varor, samt de skyldigheter som åvilar medlemskommun i egenskap av verksamhetsutövare.
- företräda medlemskommunen vad avser samråd med verksamhetsutövare (§12) samt information till allmänheten (§ 14) enligt lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Förbundet ska därtill stödja och medverka i medlemskommunernas arbete enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Förbundet kan efter överenskommelse åta sig uppgifter utöver de lagstadgade, såväl åt medlemskommunerna, åt enskild medlemskommun eller åt andra om dessa ligger inom Förbundets kompetensområde. Förbundets verksamhet styrs vad avser lagen (2003:778) om skydd mot olyckor av ett gemensamt handlingsprogram.

Ledning

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. Direktionen utgör förbundsstyrelse och ska träda i funktion vid samma tidpunkt som ansvaret för Förbundets uppgifter och ändamål

RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET BLEKINGE

Tjänsteskrivelse

Lars Ericsson t f förbundschef

lars.ericsson@solvesborg.se

träder i kraft enligt § 3. Förbundet har fram till dess en interimsdirektion som trädde i funktion från och med den 1 april 2025.

Interimsdirektion för perioden 1 april 2025-

Interimsdirektionen ska bestå av medlemskommunernas kommunstyrelsepresidier med tre ledamöter och tre ersättare från respektive medlemskommun och väljs av respektive medlems fullmäktige.

Interimsdirektionen har till uppgift att förbereda Förbundet för de uppgifter Förbundet får ansvar för.

Interimsdirektionen har samma behörighet, befogenheter och ansvar som en ordinarie direktion och ska tillämpa samma arbetsformer som en ordinarie direktion.

Revisorer

Medlemskommunerna ska utse en förtroendevald revisor vardera. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionens ledamöter. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

Förbundets organisation och drift

Förbundet saknar egen anställd personal och bedriver ingen egen räddningstjänstverksamhet.

Från Sölvesborgs kommun tjänsteköps funktion som tillförordnad förbundschef.

Från Karlskrona kommun tjänsteköps direktionsadministration, ekonomiadministration och kassahantering.

Förbundet är medlem i Kommunalförbundet Sydarkivera (e-arkiv, dataskyddsbud m m) och arbetsgivarorganisationen Sobona.

RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET BLEKINGE

Tjänsteskrivelse

Lars Ericsson t f förbundschef

lars.ericsson@solvesborg.se

Driftbudget 2026 och flerårsplan 2027-2028

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge					
Driftsbudget 2026 (kr)					
	Bokslut 2025 (prel)	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter, medlemmar	-3 636 481		-556 120	- 600 000	-650 000
Övriga intäkter	0		0	0	0
Nettoomsättning	-3 636 481		-556 120	- 600 000	-650 000
Verksamhetens kostnader	3 636 481		556 120	600 000	650 000
Avskrivningar	0		0	0	0
Övriga rörelsekostnader	0		0	0	0
Summa kostnader	3 636 481		556 120	600 000	650 000
Rörelseresultat	0		0	0	0
Finansiella intäkter, externt	64		0	0	0
Finansiella intäkter, internt	0		0	0	0
Finansiella kostnader	0		0	0	0
Resultat efter finansiella poster	64		0	0	0

Tabell 1. Driftsbudgetförslag för år 2026 och flerårsplan 2027 och 2028 med jämförelse i bokslut 2025 (preliminärt).

Budgetförslaget för år 2026 omspannar 556 120 kr där upptagna kostnader finansieras av medlemsbidragen fullt ut. Inga externa intäkter har tagits upp.

Flerårsplan 2027 och 2028 utgörs av schablonuppräknade belopp för resp år då stor osäkerhet råder om verksamhetens existens och omfattning under de åren.

Specifikation av kostnader 2026			
Belopp i kr.			
Faktor			Belopp
Tjänsteköp t f förbundschef			184 500
Revisorer, årsarvoden			161 620
Sakkunniga till revisorerna			70 000
Tjänsteköp administration, ekonomi			40 000
Medlemsbidrag Sydarkivera			50 000
Övrigt och oförutsett			50 000
Summa:			556 120

Tabell 2. Specifikation av beaktade kostnadsposter i budget 2026.

RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET BLEKINGE

Tjänsteskrivelse

Lars Ericsson t f förbundschef

lars.ericsson@solvesborg.se

För ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen utgår endast sammanträdesarvode till de som ej har heltidsuppgdrag som förtroendevald i resp hemkommun. Kostnaden härför bärs av resp hemkommun. Inga årsarvoden utgår. Tjänsteköpet avseende t f förbundschef omspannar en omfattning om 10 % av heltid i genomsnitt under året.

	Fördelningstal	Medlemskostnad
Karlshamn	20,2%	112 336,2
Karlskrona	42,0%	233 570,4
Olofström	8,3%	46 158,0
Ronneby	18,4%	102 326,1
Sölvesborg	11,1%	61 729,3
Totalt	100,0%	556 120,0

Tabell 3. Fördelningen av medlemskostnaden enligt budget 2026.

Tabellen visar resp medlemskommuns andel och del i kronor av det sammanlagda medlemsbidraget.

Investeringsbudget 2026 och flerårsplan 2027-2028

Förbundet föreslås inte genomföra några investeringar under aktuell period.

2026-01-22

Lars Ericsson

T f förbundschef





Kommunfullmäktige

KF § 92 Dnr 2026/191

Äskande av medlemsbidrag 2026 - Räddningstjänsten Blekinge

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner anhållan om medlemsbidrag till
Räddningstjänstförbundet Blekinge för år 2026 med 61 729 kr.

Anslag för medlemsbidraget finns i kommunstyrelsens driftsbudget för år
2026.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige att
godkänna anhållan om medlemsbidrag till Räddningstjänsten Blekinge för
år 2026 med 61 729 kr.

Anslag för medlemsbidraget bedöms finnas i kommunstyrelsens
driftsbudget för år 2026. (anslaget för kommunalförbundsmedlemskap).

Bakgrund

Direktionen för Räddningstjänstförbundet Blekinge fattade 2026-01-30
beslut om driftsbudget för år 2026 (§ 4), se underbilaga 1. Det har i
kontakterna med medlemskommunerna framkommit önskemål om att
budgetbeslutet åtföljs av en formell anhållan hos respektive
medlemskommun om tilldelning av medlemsbidrag i önskad omfattning,
därav detta ärende.

Mot denna bakgrund har Räddningstjänstförbundet Blekinge fattat ett
ordförandebeslut i enlighet med Kommunallagens stadganden om
ordförandebeslut i brådskande ärenden.

För Sölvesborgs kommuns del innebär anhållan ett bidrag om 61 729 kr.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef KLF Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2026-05-10.

Anhållan 2026-05-11 från Räddningstjänstförbundet Blekinge om
medlemsbidrag för år 2026, inklusive underbilagor.

KSAU § 117/2026.

KS § 114/2026.



Kommunfullmäktige

Beslut sänds till

Räddningstjänstförbundet Blekinge
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Karlshamns kommun
Olofströms kommun
Kommunchef
Ekonomichef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 121/2026

KS 2026/877

§ 121/2026 Äskande från Tectank om uppräknings av verksamhetsbidrag inför budgetberedning 2027Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige beslutar:

Tectank ABs äskande om utökat verksamhetsbidrag för 2027 godkänns.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägare fattar likalydande beslut.

Medel anvisas från ordinarie driftsbudget.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrar i ärendet.

Tectank AB äskar i enlighet med aktieägaravtal om uppräknings av verksamhetsbidrag om 13 tkr inför budgetberedning för 2027.

Enligt gällande aktieägaravtal avseende Tectank AB framgår att ägarna åtar sig att tillskjuta driftbidrag för bolagets löpande finansiering.

Årligt driftbidrag av grunduppdrag ska efter Tectank AB styrelses äskande genom ägardialog delges respektive ägare för hantering i budgetberedning senast i maj månad året före nästkommande verksamhetsår.

Tectank AB har behandlat frågan om verksamhetsbidrag under våren vilket hanterats av styrelsen samt i ägardialog. Äskandet har efter detta översänts till ägarna, se bilaga.

Yttrande/Bedömning

Underlag för äskat verksamhetsbidrag har kommunicerats mellan ägarna som ställer sig bakom förslaget under förutsättning att respektive ägare fattar likalydande beslut.

Finansiering

Utökat verksamhetsbidrag för Tectank AB om 13 tkr för 2027 bedöms rymmas i kommunstyrelsens driftbudget för 2027.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 121/2026

KS 2026/877

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilagor

Beslutet skickas till

Techtank AB

Region Blekinge

Sölvesborgs kommun

Ronneby kommun

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ekonomichef

Kommunchef

Kommunstyrelsen

KS § 155/2026

KS 2026/877

§ 155/2026 Äskande från Tectank om uppräknig av verksamhetsbidrag inför budgetberedning 2027Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:**

Tectank ABs äskande om utökat verksamhetsbidrag för 2027 godkänns.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägare fattar likalydande beslut.

Medel anvisas från ordinarie driftsbudget.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25.

Tectank AB äskar i enlighet med aktieägaravtal om uppräknig av verksamhetsbidrag om 13 tkr inför budgetberedning för 2027.

Enligt gällande aktieägaravtal avseende Tectank AB framgår att ägarna åtar sig att tillskjuta driftbidrag för bolagets löpande finansiering.

Årligt driftbidrag av grunduppdrag ska efter Tectank AB styrelses äskande genom ägardialog delges respektive ägare för hantering i budgetberedning senast i maj månad året före nästkommande verksamhetsår.

Tectank AB har behandlat frågan om verksamhetsbidrag under våren vilket hanterats av styrelsen samt i ägardialog. Äskandet har efter detta översänts till ägarna, se bilaga.

Yttrande/Bedömning

Underlag för äskat verksamhetsbidrag har kommunicerats mellan ägarna som ställer sig bakom förslaget under förutsättning att respektive ägare fattar likalydande beslut.

Finansiering

Utökat verksamhetsbidrag för Tectank AB om 13 tkr för 2027 bedöms rymmas i kommunstyrelsens driftbudget för 2027.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Techtank AB
Region Blekinge
Sölvesborgs kommun
Ronneby kommun
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ekonomichef KA

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-08-19

Diarienummer:
2026/877-7**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige**2026-08-25**
2026-09-01
2026-09-14**Handläggare**Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Äskande från Tectank om uppräknings av verksamhetsbidrag inför budgetberedning 2027

Förslag till beslut

Tectank ABs äskande om utökat verksamhetsbidrag för 2027 godkänns.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägare fattar likalydande beslut.

Medel anvisas från ordinarie driftsbudget.

Ärendebeskrivning

Tectank AB äskar i enlighet med aktieägaravtal om uppräknings av verksamhetsbidrag om 13 tkr inför budgetberedning för 2027. Enligt gällande aktieägaravtal avseende Tectank AB framgår att ägarna åtar sig att tillskjuta driftbidrag för bolagets löpande finansiering.

Årligt driftbidrag av grunduppdrag ska efter Tectank AB styrelses äskande genom ägardialog delges respektive ägare för hantering i budgetberedning senast i maj månad året före nästkommande verksamhetsår. Tectank AB har behandlat frågan om verksamhetsbidrag under våren vilket hanterats av styrelsen samt i ägardialog. Äskandet har efter detta översänts till ägarna, se bilaga.

Yttrande/Bedömning

Underlag för äskat verksamhetsbidrag har kommunicerats mellan ägarna som ställer sig bakom förslaget under förutsättning att respektive ägare fattar likalydande beslut.

Finansiering

Utökat verksamhetsbidrag för Tectank AB om 13 tkr för 2027 bedöms rymmas i kommunstyrelsens driftbudget för 2027.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilagor

Beslutet skickas till

Techtank AB, Region Blekinge, Sölvesborgs kommun, Ronneby kommun,
Karlshamns kommun, Karlskrona kommun, Ekonomichef, Kommunchef

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Beslut KF 2026-06-22Äskande från Techtank om uppräknig av verksamhetsbidrag inför budgetberedning 2027.pdf
- 2 Beslut KF 2026-06-15Äskande om uppräknig av verksamhetsbidrag 2027; Techtank AB.pdf
- 3 Techtank Aktiebolag (svb) 559779-5439 äskande inför 2027.pdf



§ 110 Äskande från Tectank om uppräknig av verksamhetsbidrag inför budgetberedning 2027

KS 2026/630

Kommunfullmäktiges beslut

att godkänna äskande om utökat verksamhetsbidrag till Tectank AB för år 2027

att beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägare fattar likalydande beslut.

Sammanfattning

Tectank AB äskar i enlighet med aktieägaravtal om uppräknig av verksamhetsbidrag om 13 tkr inför budgetberedning för 2027.

Enligt gällande aktieägaravtal avseende Tectank AB framgår att ägarna åtar sig att tillskjuta driftbidrag för bolagets löpande finansiering. Årligt driftbidrag av grunduppdrag ska efter Tectank AB styrelses äskande genom ägardialog delges respektive ägare för hantering i budgetberedning senast i maj månad året före nästkommande verksamhetsår.

Tectank AB har behandlat frågan om verksamhetsbidrag under våren vilket hanterats av styrelsen samt i ägardialog. Äskandet har efter detta översänts till ägarna, se bilaga.

Bedömning

Underlag för äskat verksamhetsbidrag har kommunicerats mellan ägarna som ställer sig bakom förslaget under förutsättning att respektive ägare fattar likalydande beslut. Utökat verksamhetsbidrag för Tectank AB för 2027 bedöms rymmas i kommunstyrelsens driftbudget för 2027.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-26

Äskande från Tectank om uppräknig av verksamhetsbidrag inför budgetberedning 2027



Beslutet skickas till

Techtank AB
Region Blekinge
Sölvesborgs kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Karlskrona kommun
Ekonomichef Åsa Nygren
Kommundirektör Daniel Wäppling



Kommunfullmäktige

KF § 94 Dnr 2026/264

Äskande om uppräknig av verksamhetsbidrag 2027; Tectank AB

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner anhållan om verksamhetsbidrag till
Tectank AB för år 2027 med 13 132 kr.

Anslag för verksamhetsbidraget inarbetas i budget 2027.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägare fattar likalydande
beslut.

Ärendet i korthet

Tectank AB äskar i enlighet med aktieägaravtal utökning av
verksamhetsbidrag för 2027.

Bakgrund

Enligt av ägarna beslutat aktieägaravtal avseende Tectank Aktiebolag
framgår att:

Ägarna åtar sig att tillskjuta driftbidrag för bolagets löpande finansiering.
Årligt driftbidrag av grunduppdrag ska efter Tectank Aktiebolag styrelses
äskande genom ägardialog delges respektive ägare för hantering i
budgetberedning senast i maj månad året före nästkommande
verksamhetsår.

2026-03-26 beslutade Tectank AB:s styrelse att ta fram ett äskande om
att höja verksamhetsbidraget så att det följer kostnadsutvecklingen
rörande personalkostnader och inflation mm. Vid ägardialogen 2026-03-
24 där detta presenterades, ville ägarna se en tydlig motivering till
äskandet som ska lämnas in till dem senast under maj månad.

2026-05-04 lämnar VD och ordförande i Tectank AB underlag för
äskande om verksamhetsbidrag för 2027.

Beslutsunderlag

Kommunchef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2026-05-12.

Äskande om uppräknig av verksamhetsbidrag 2027.

KSAU § 119/2026.



Kommunfullmäktige

KS § 116/2026.

Beslut sänds till

Techtank Aktiebolag (svb) 559179-5439

Region Blekinge

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Karlshamns kommun

Olofströms kommun

Kommunchef

Ekonomichef

Till aktieägarna i Techtank Aktiebolag (svb) 559179-5439

Region Blekinge

Karlskrona kommun

Karlshamns kommun

Olofströms kommun

Ronneby kommun

Sölvesborgs kommun

Ärende inför budgetberedning avseende verksamhetsbidrag 2027

Enligt av ägarna beslutat aktieägaravtal avseende Techtank Aktiebolag (svb) framgår det av punkt 10.2 att: Ägarna åtar sig att tillskjuta driftbidrag för bolagets löpande finansiering. Årligt driftbidrag av grunduppdrag ska efter Techtank Aktiebolag (svb) styrelses äskande genom ägardialog delges respektive ägare för hantering i budgetberedning senast i maj månad året före nästkommande verksamhetsår.

Ägardialog genomförs genom att VD kallar utsedda ägarombud till ägardialog 2 ggr/år, samt protokollför dessa. Protokollet delges alla ägare via officiella postlådor för signering.

På Techtank Aktiebolag (svb) styrelsemöte den 26 mars 2026 §94b) beslutades att ta fram ett äskande om att höja verksamhetsbidraget så att det följer kostnadsutvecklingen rörande personalkostnader och inflation mm. Vid ägardialogen där detta presenterades, ville ägarna se en tydlig motivering till äskandet som ska lämnas in till dem senast under maj månad.

Techtank Aktiebolag (svb) äskar därför att verksamhetsbidraget höjs med **3 %** för 2027, vilket då innebär ett höjt bidrag med **131 320 kr** till totalt **4 508 570 kr**. Från Region Blekinge äskas en höjning med **65 660 kr** och resten fördelas lika mellan kommunerna, det vill säga **13 132 kr** per kommun i höjning.

Mats Lundin, ordförande Techtanks styrelse

Ingela Håkansson, VD Techtank

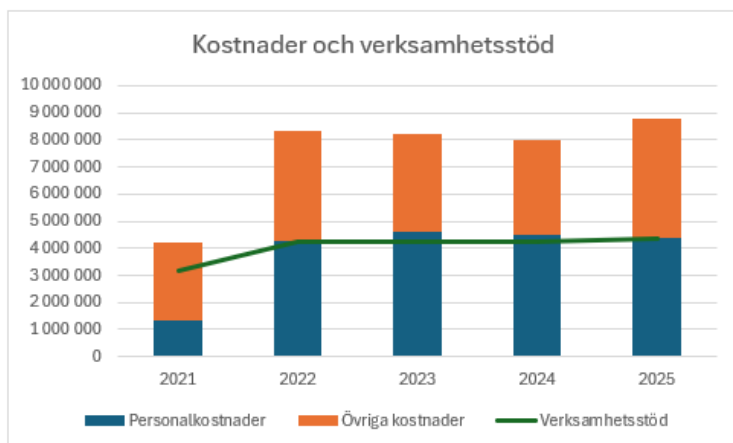


Bild 1

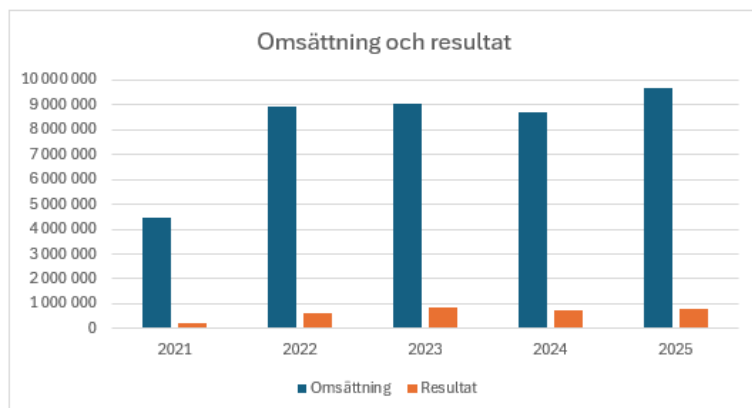
Detta diagram visar kostnadsutvecklingen avseende personalkostnader och övriga kostnader i förhållande till verksamhetsbidraget. Verksamhetsbidraget har varit oförändrat från 2021 till 2024, sedan ökade det med 3 % för 2025 och det blir oförändrat för 2026. Kostnaderna avseende personal ökar med ca 3 % årligen och övriga kostnader har ju en normal ökningstakt med inflationen (1-2 %) de senaste åren. Det är viktigt att ha ett verksamhetsbidrag som ökar varje år, så att grundverksamheten upprätthålls.



Bild 2

Techtank AB har ett stabilt eget kapital som har byggts upp med positiva resultat under alla år från 2021. De positiva resultaten har byggts upp genom en effektiv organisation med löpande produktivtetsutveckling.

Obeskattade reserver finns i form av resultatutjämningsfonder, dessa har byggts på för varje år i och med positiva resultat. För 2025 uppgår dessa totalt till ca 1,4 mkr, dessa kan användas för att finansiera eventuella underskott. Varje fond måste lösas upp efter 6 år, vilket innebär att den första från 2021 måste lösas upp och återföras till beskattning 2027, men man kan lösa upp flera om det skulle behövas.


Bild 3

Visar på den totala omsättningen i förhållande till resultatet. De positiva resultaten uppstår genom att en effektiv organisation löpande utvecklats, utifrån den verksamhet som bedrivits. Utbildningsverksamheten varierar mellan åren beroende på efterfrågan på detta från våra medlemmar.

Dessa bilder visar att Tectank AB har bedrivit sin verksamhet med en organisation som väl anpassats efter aktuella uppgifter, samt med god ekonomisk ordning. Trots ett relativt sett minskat verksamhetsbidrag har härigenom verksamheten ändå kunnat expandera. Då personalkostnader och övriga kostnader ökar med ca 3 % varje år, riskerar dock verksamheten att inte fortsatt kunna expandera på ett för Regionen och bolaget positivt sätt. Verksamhetsbidraget har endast höjts en gång under perioden 2021–2026, varför det finns en påtaglig eftersläpning relativt den allmänna kostnadsutvecklingen.

Det är här viktigt att betona att äskandet enbart avser en anpassning till den allmänna kostnadsutvecklingen. Något behov att täcka uppkomna underskott eller dylikt föreligger inte. Genom den goda ordning som råder i verksamheten möjliggör en uppräknig att bolaget fortsatt kan attrahera och omsätta såväl regionala som nationella utvecklingsmedel. Härigenom stärks då ytterligare Tectanks roll och förmåga att bidra till Blekinges innovationssystem, samt att stödja regionens små och stora företag.

Denna bild visar på hur Tectank AB finansieras med och utan projekt under 2026.

Tectank Total		Helår				
ksek						
Intäkter						
Medlems- och Serviceavgifter		1 400 000				
Verksamhetsstöd		4 377 250	Region Blekinge och kommunerna			
Projektbidrag och övriga intäkter		3 400 000	620 tkr är utbildningar			
Totala intäkter		9 177 250				
Kostnader						
Personalkostnader		5 104 371	varav 1,9 mnkr projektfinansierat= 3204371			
Övriga kostnader		4 266 000	varav 1,1 mnkr projektkostnader -3,1 mnkr			
Totala kostnader		9 370 371				
Resultat		-193 121				

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 127/2026

KS 2026/1685

§ 127/2026 Hemställan om försäljning av Västralid (del av Holje 116:2)Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar på att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut med hänvisning att samtliga har tid att diskutera frågan i respektive partigrupp.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar att lämna ärendet utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Öjvind Hatt, plan- och byggchef, föredrar i ärendet.

Olofströmshus AB har inkommit med en hemställan till Olofströms kommun om försäljning av Västralid, som hyrts av Socialförvaltningen sedan den verksamhetsanpassade ombyggnationen på 90-talet. Hyresavtalet har sagts upp med hänvisning till byggnationen av Holjegårdens särskilda boende, och mot bakgrund av den demografiska utvecklingen i kommunen ser Olofströmshus inget behov av att utöka sitt bostadsbestånd.

Yttrande/Bedömning

Plankontoret har inget att erinra mot en försäljning, men vill i sammanhanget passa på att påminna om den ökande efterfrågan på trygghetsboenden som sedan tidigare konstaterats på nationellt plan. Det finns således goda skäl att påbörja aktualiseringen av kommunens bostadsförsörjningsplan genom att utreda om en omvandling av Västralid till trygghetsbostäder i egen regi är att föredra framför försäljning till en extern aktör.

Infrastrukturavdelningen lyfter behovet av att i förväg säkerställa nödvändiga vägservitut och ledningsrätter i området, inte minst de gångpassager som behöver finnas kvar även efter genomförd försäljning och avstyckning.

Enligt fastighetsregistret är äldreboendet klassat som skattefri specialenhet, medan övriga hyreslägenheter och lokaler har åsatts ett taxeringsvärde på 20 609 tkr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 127/2026

KS 2026/1685

* Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med ev. berörda grupper.

* Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Hemställan från Olofströmshus AB.

Beslutet skickas till
Olofströmshus AB
Plan- och byggchef

Kommunstyrelsen

KS § 145/2026

KS 2026/1685

§ 145/2026 Hemställan om försäljning av Västralid (del av Holje 116:2)Kommunstyrelsens beslut:

Patrik Krupa (M), Roal Bencic (SD) och Max Nielsen (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

godkänna hemställan från Olofströmshus AB om försäljning av äldreboendet Västralid, del av fastigheten Holje 116:2.

Ärendebeskrivning

Öjvind Hatt, plan- och byggchef, föredrar i ärendet.

Olofströmshus AB har inkommit med en hemställan till Olofströms kommun om försäljning av Västralid, som hyrts av Socialförvaltningen sedan den verksamhetsanpassade ombyggnationen på 90-talet. Hyresavtalet har sagts upp med hänvisning till byggnationen av Holjegårdens särskilda boende, och mot bakgrund av den demografiska utvecklingen i kommunen ser Olofströmshus inget behov av att utöka sitt bostadsbestånd.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2026-08-25 och beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan beslutsförslag.

Yttrande/Bedömning

Plankontoret har inget att erinra mot en försäljning, men vill i sammanhanget passa på att påminna om den ökande efterfrågan på trygghetsboenden som sedan tidigare konstaterats på nationellt plan. Det finns således goda skäl att påbörja aktualiseringen av kommunens bostadsförsörjningsplan genom att utreda om en omvandling av Västralid till trygghetsbostäder i egen regi är att föredra framför försäljning till en extern aktör.

Infrastrukturavdelningen lyfter behovet av att i förväg säkerställa nödvändiga vägservitut och ledningsrätter i området, inte minst de gångpassager som behöver finnas kvar även efter genomförd försäljning och avstyckning.

Enligt fastighetsregistret är äldreboendet klassat som skattefri specialenhet, medan övriga hyreslägenheter och lokaler har åsatts ett taxeringsvärde på 20 609 tkr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

* Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med ev. berörda grupper.

Kommunstyrelsen

KS § 145/2026

KS 2026/1685

* Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Hemställan från Olofströmshus AB.

Slutligt beslut skickas till
Olofströmshus AB
Plan- och byggchef

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-08-18

Diarienummer:
2026/1685-5**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige**2026-08-25**
2026-09-01
2026-09-14**Handläggare**Namn: Öjvind Hatt
Titel: Samhällsutvecklingschef

Hemställan om försäljning av Västralid (del av Holje 116:2)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tillstyrker hemställan från Olofströmshus AB om försäljning av äldreboendet Västralid, del av fastigheten Holje 2:398.

Ärendebeskrivning

Olofströmshus AB har inkommit med en hemställan till Olofströms kommun om försäljning av Västralid, som hyrts av Socialförvaltningen sedan den verksamhetsanpassade ombyggnationen på 90-talet. Hyresavtalet har sagts upp med hänvisning till byggnationen av Holjegårdens särskilda boende, och mot bakgrund av den demografiska utvecklingen i kommunen ser Olofströmshus inget behov av att utöka sitt bostadsbestånd.

Yttrande/Bedömning

Plankontoret har inget att erinra mot en försäljning, men vill i sammanhanget passa på att påminna om den ökande efterfrågan på trygghetsboenden som sedan tidigare konstaterats på nationellt plan. Det finns således goda skäl att påbörja aktualiseringen av kommunens bostadsförsörjningsplan genom att utreda om en omvandling av Västralid till trygghetsbostäder i egen regi är att föredra framför försäljning till en extern aktör.

Infrastrukturavdelningen lyfter behovet av att i förväg säkerställa nödvändiga vägservitut och ledningsrätter i området, inte minst de gångpassager som behöver finnas kvar även efter genomförd försäljning och avstyckning.

Enligt fastighetsregistret är äldreboendet klassat som skattefri specialenhet, medan övriga hyreslägenheter och lokaler har åsatts ett taxeringsvärde på 20 609 tkr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med ev. berörda grupper.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Hemställan från Olofströmshus AB.

Beslutet skickas till
Olofströmshus AB
Plan- och byggchef

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Protokoll och försäljning Västralid del av Holje 116_2
- 2 Översiktskarta_Västralid_Holje_116-2

Protokoll styrelsemöte Olofströmshus AB

Datum: 2026-06-12 kl. 13:00 – 14.20

Nr. 2026-4

Plats:

Solgården, Ådalsvägen 1, Olofström

Deltagare:

Beslutande

Kjell Olofsson, ordf
Marianne Lundström
Kent Kullman
Magnus Larsson
Max Nielsen

Suppleanter

Roal Bencic, deltog till kl. 13.40

Övriga

Lisa Palmkvist VD
Mårten Bengtsson §5.4-5.5
Linda Eriksson, §5.2
Helen Gunnarsson §5.1

Britt-Marie Rosén, §1-5
James Sandstedt, §1-5

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 2 Val av justeringsledamot

Kent Kullman

§ 3 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

§ 5 Rapporter

5.1 Marknad

Marknad- & IT-chefen redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.2 Personal och hållbarhet

HR-chefen redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.3 Investeringar och pågående projekt

Fastighetschefen redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.4 Ekonomiska läget med periodrapport och prognos

Ekonomichefen redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.



5.5 Likviditet och upplåning
Ekonomichefen redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.6 Övriga rapporter
Ordförande och VD redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.7 Ev. information från revisorer
Ingen redovisning

§6 Beslutsärende

6.1 Hantering av fastighet Holje 116:2, se bilaga.
Styrelsen beslutar **att** godkänna förslaget om hantering av fastighet.

6.2 Hantering av fastighet Holje 2:398, se bilaga.
Styrelsen beslutar **att** godkänna förslaget om hantering av fastighet.

6.3 Hantering av fastighet Kyrkhult 1:34, se bilaga.
Styrelsen beslutar **att** godkänna förslaget om hantering av fastighet.

§ 7 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 8 Nästa sammanträde

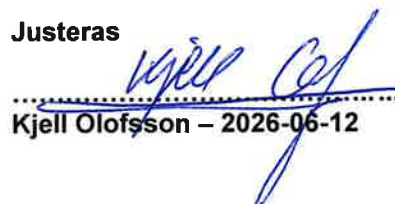
Fredag 18 september kl 13.00, Solgården, Ådalsvägen 1.

§ 9 Avslutning

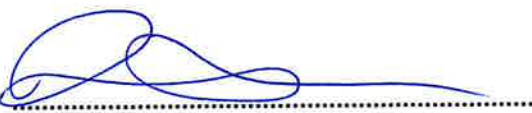
Ordförande avslutade mötet och tackade för visat intresse.

Vid protokollet

Justeras



Kjell Olofsson – 2026-06-12



Lisa Palmkvist – 2026-06-12



Kent Kullman – 2026-06-12

6.1 Hantering av Västralid, del av Holje 116:2

Västralid, som utgör en del av fastigheten Holje 116:2, hyrs för närvarande av Socialförvaltningen. Hyresavtalet är uppsagt och löper ut 2027-05-31.

Västralid omfattar totalt 49 lägenheter samt gemensamhetsytor fördelat enl. följande:

- Bostadsarea (BOA): 2 166 kvm
- Lokalarea (LOA): 823 kvm

Total area: 2 989 kvm

Hela fastigheten Holje 116:2 består av 7 382 kvm och har ett bokfört värde om 23 570 330 kr. Fördelat per kvadratmeter motsvarar detta ett **bokfört värde för Västralid om cirka 9 543 717 kr.**

Mot bakgrund av den demografiska utvecklingen i Olofströms kommun, samt med beaktande av Olofströmshus AB:s befintliga fastighetsbestånd, bedöms att det i nuläget inte finns behov av att utöka bostadsbeståndet med ytterligare lägenheter.

Enligt Olofströms kommuns "*ägardirektiv för direkt och indirekt ägda bolag*" ska verksamheten bedrivas enligt affärsmässiga principer. Med anledning av att fastigheten efter hyresavtalets upphörande riskerar att stå utan hyresintäkter, bedöms att åtgärder behöver vidtas.

Se "BILAGA 1, Hantering av Västralid, del av Holje 116:2" för mer information om fastigheten.

Förslag till beslut:

att skicka förslag om försäljning av del av fastighet Holje 116:2, Västralid, till kommunfullmäktige för ställningstagande i frågan.

Lisa Palmkvist, VD
Olofströmshus AB

6.1 BILAGA 1, Hantering av Västralid, del av Holje 116:2

Västralid, som utgör en del av fastigheten Holje 116:2, består av tre punkthus. Socialförvaltningen har varit hyresgäst sedan den verksamhetsanpassade ombyggnationen på 90-talet.

Byggår: 1964, Totalrenovering, om- och tillbyggnad 1994.

Tomt: 5 460 kvm (gäller den del av fastigheten där Västralid är belägen).

Bostadsarea (BOA): 2 166 kvm

Lokalarea (LOA): 823 kvm

Total area: 2 989 kvm

Drift: Fjärrvärme, FTX-aggregat (från-och tilluft). Samtliga tre hissar har renoverats mellan perioden 2022-2025.

Underhållsbehov: I samband med om- och tillbyggnaden 1994 byttes samtliga stammar, el, ventilation tak och fönster. I ett antal lägenheter har ytskikt renoverats även vid behov efter 1994.

Övrigt: Innehåller skyddsrum.

Bokfört värde: 9 543 717 kr

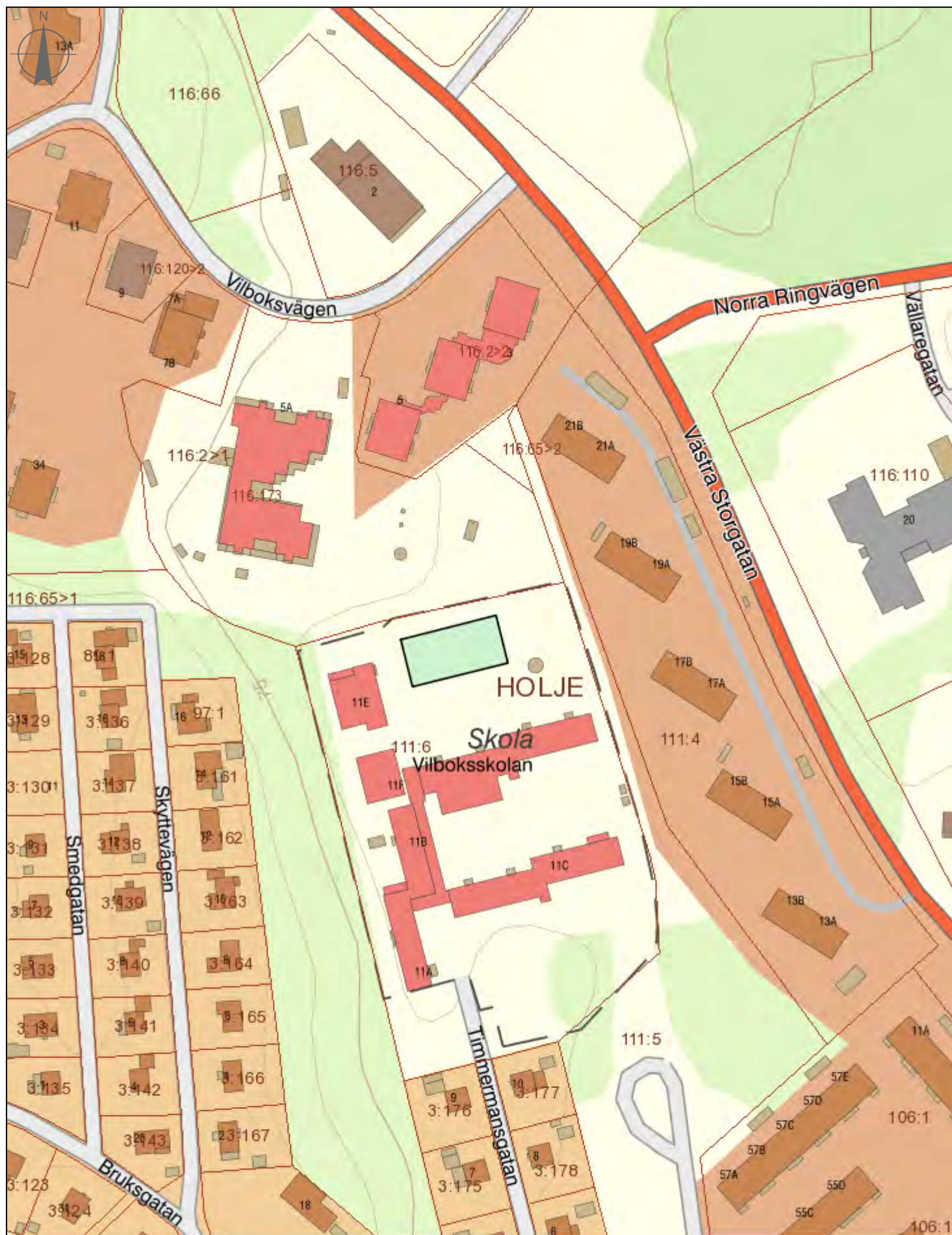






Översiktskarta Västralid

juni 30, 2026



50 0 50 100 150 [m]

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 126/2026

KS 2026/1686

§ 126/2026 Hemställan från Olofströmshus AB om försäljning av fastigheten Holje 2:398Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar på att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut med hänvisning att samtliga har tid att diskutera frågan i respektive partigrupp.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar att lämna ärendet utan förslag till beslut.

.

Ärendebeskrivning

Öjvind Hatt, plan- och byggchef, föredrar i ärendet.

Olofströmshus AB har inkommit med en hemställan till Olofströms kommun om försäljning av fastigheten ifråga, med hänvisning till att denna typ av lokaler inte efterfrågas. Möjligheterna att få in en ny hyresgäst efter upphörande av hyresavtalet med socialförvaltningen bedöms som mycket små.

Yttrande/Bedömning

Plankontoret har inget att erinra mot en försäljning, och förordar att kommunen köper fastigheten. Efter rivning av befintliga byggnader finns möjlighet att öka områdets attraktivitet med ny bebyggelse som kompletterar kringliggande villakvarter.

Infrastrukturavdelningen delar plankontorets uppfattning om att ett strategiskt förvärv från kommunens sida för att på sikt kunna öka områdets attraktivitet är att föredra framför försäljning till en extern aktör.

Enligt fastighetsregistret är Holje 2:298 klassad som hyreshusenhet / lokaler, med ett åsatt taxeringsvärde på 396 tkr.

Kommunstyrelsen

KS § 146/2026

KS 2026/1686

§ 146/2026 Hemställan från Olofströmshus AB om försäljning av fastigheten Holje 2:398Kommunstyrelsens beslut:

Patrik Krupa (M), Roal Bencic (SD) och Max Nielsen (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

godkänna hemställan från Olofströmshus AB om försäljning av fastigheten Holje 2:398.

Ärendebeskrivning

Öjvind Hatt, plan- och byggchef, föredrar i ärendet.

Olofströmshus AB har inkommit med en hemställan till Olofströms kommun om försäljning av fastigheten ifråga, med hänvisning till att denna typ av lokaler inte efterfrågas. Möjligheterna att få in en ny hyresgäst efter upphörande av hyresavtalet med socialförvaltningen bedöms som mycket små.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2026-08-25 och beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan beslutsförslag.

Yttrande/Bedömning

Plankontoret har inget att erinra mot en försäljning, och förordar att kommunen köper fastigheten. Efter rivning av befintliga byggnader finns möjlighet att öka områdets attraktivitet med ny bebyggelse som kompletterar kringliggande villakvarter.

Infrastrukturavdelningen delar plankontorets uppfattning om att ett strategiskt förvärv från kommunens sida för att på sikt kunna öka områdets attraktivitet är att föredra framför försäljning till en extern aktör.

Enligt fastighetsregistret är Holje 2:298 klassad som hyreshusenhet / lokaler, med ett åsatt taxeringsvärde på 396 tkr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

* Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med ev. berörda grupper.

* Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Kommunstyrelsen

KS § 146/2026

KS 2026/1686

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Hemställan från Olofströmshus AB.

Slutligt beslut skickas till

Olofströmshus AB

Plan- och byggchef

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-08-18

Diarienummer:
2026/1686-5**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige**2026-08-25****2026-09-01****2026-09-14****Handläggare**Namn: Öjvind Hatt
Titel: Samhällsutvecklingschef

Hemställan från Olofströmshus AB om försäljning av fastigheten Holje 2:398

Förslag till beslut**Kommunstyrelsen** tillstyrker hemställan från Olofströmshus AB om försäljning av fastigheten Holje 2:398.Ärendebeskrivning

Olofströmshus AB har inkommit med en hemställan till Olofströms kommun om försäljning av fastigheten ifråga, med hänvisning till att denna typ av lokaler inte efterfrågas. Möjligheterna att få in en ny hyresgäst efter upphörande av hyresavtalet med socialförvaltningen bedöms som mycket små.

Yttrande/Bedömning

Plankontoret har inget att erinra mot en försäljning, och förordar att kommunen köper fastigheten. Efter rivning av befintliga byggnader finns möjlighet att öka områdets attraktivitet med ny bebyggelse som kompletterar kringliggande villakvarter.

Infrastrukturavdelningen delar plankontorets uppfattning om att ett strategiskt förvärv från kommunens sida för att på sikt kunna öka områdets attraktivitet är att föredra framför försäljning till en extern aktör.

Enligt fastighetsregistret är Holje 2:298 klassad som hyreshusenhet / lokaler, med ett åsatt taxeringsvärde på 396 tkr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med ev. berörda grupper.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Hemställan från Olofströmshus AB.

Beslutet skickas till
Olofströmshus AB
Plan- och byggchef

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Protokoll samt Försäljning av fastighet Holje 2_398
- 2 Holje_2-398_översikt

Protokoll styrelsemöte Olofströmshus AB

Datum: 2026-06-12 kl. 13:00 – 14.20

Nr. 2026-4

Plats:

Solgården, Ådalsvägen 1, Olofström

Deltagare:

Beslutande

Kjell Olofsson, ordf
Marianne Lundström
Kent Kullman
Magnus Larsson
Max Nielsen

Suppleanter

Roal Bencic, deltog till kl. 13.40

Övriga

Lisa Palmkvist VD
Mårten Bengtsson §5.4-5.5
Linda Eriksson, §5.2
Helen Gunnarsson §5.1

Britt-Marie Rosén, §1-5
James Sandstedt, §1-5

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 2 Val av justeringsledamot

Kent Kullman

§ 3 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

§ 5 Rapporter

5.1 Marknad

Marknad- & IT-chefen redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.2 Personal och hållbarhet

HR-chefen redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.3 Investeringar och pågående projekt

Fastighetschefen redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.4 Ekonomiska läget med periodrapport och prognos

Ekonomichefen redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.



5.5 Likviditet och upplåning
Ekonomichefen redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.6 Övriga rapporter
Ordförande och VD redovisade rapport.
Styrelsen godkände rapporten.

5.7 Ev. information från revisorer
Ingen redovisning

§6 Beslutsärende

6.1 Hantering av fastighet Holje 116:2, se bilaga.
Styrelsen beslutar **att** godkänna förslaget om hantering av fastighet.

6.2 Hantering av fastighet Holje 2:398, se bilaga.
Styrelsen beslutar **att** godkänna förslaget om hantering av fastighet.

6.3 Hantering av fastighet Kyrkhult 1:34, se bilaga.
Styrelsen beslutar **att** godkänna förslaget om hantering av fastighet.

§ 7 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 8 Nästa sammanträde

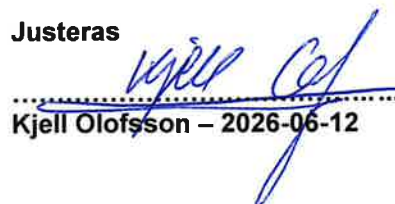
Fredag 18 september kl 13.00, Solgården, Ådalsvägen 1.

§ 9 Avslutning

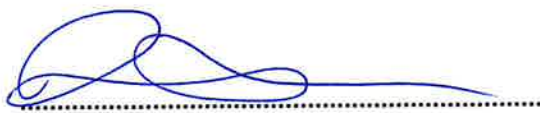
Ordförande avslutade mötet och tackade för visat intresse.

Vid protokollet

Justeras



Kjell Olofsson – 2026-06-12



Lisa Palmkvist – 2026-06-12



Kent Kullman – 2026-06-12

6.2 Hantering av fastighet Holje 2:398

Vi äger idag en fastighet på Snöbärsvägen 2, Olofström. Fastigheten hyrs för närvarande av Socialförvaltningen, hyresavtalet är uppsagt och löper ut 2026-12-31.

Fastigheten omfattar **230 kvm LOA** (Lokalarea) och har ett **bokfört värde om 344 122 kr**.

Vi ser ingen efterfrågan av den typen av lokaler och har därmed inget behov av fastigheten i vår verksamhet.

Enligt Olofströms kommuns "*ägardirektiv för direkt och indirekt ägda bolag*" ska verksamheten bedrivas enligt affärsmässiga principer. Med anledning av att fastigheten efter hyresavtalets upphörande riskerar att stå utan hyresintäkter, bedöms att åtgärder behöver vidtas.

Se "BILAGA 1, Hantering av fastighet Holje 2:398" för mer information om fastigheten.

Förslag till beslut:

att skicka förslag om försäljning av fastighet Holje 2:398 till kommunfullmäktige för ställningstagande i frågan.

Lisa Palmkvist, VD
Olofströmshus AB

6.2 BILAGA 1, Hantering av fastighet Holje 2:398

Byggår: 1982

Tomt: 1344 kvm

LOA: 230 kvm.

Drift: Direktverkande El. Ventilation ur funktion

Underhållsbehov: Stort underhållsbehov både invändigt och utvändigt.

Övrigt: Innehåller skyddsrum. Innehåller kylrum.

Bokfört värde: 344 122 kr.



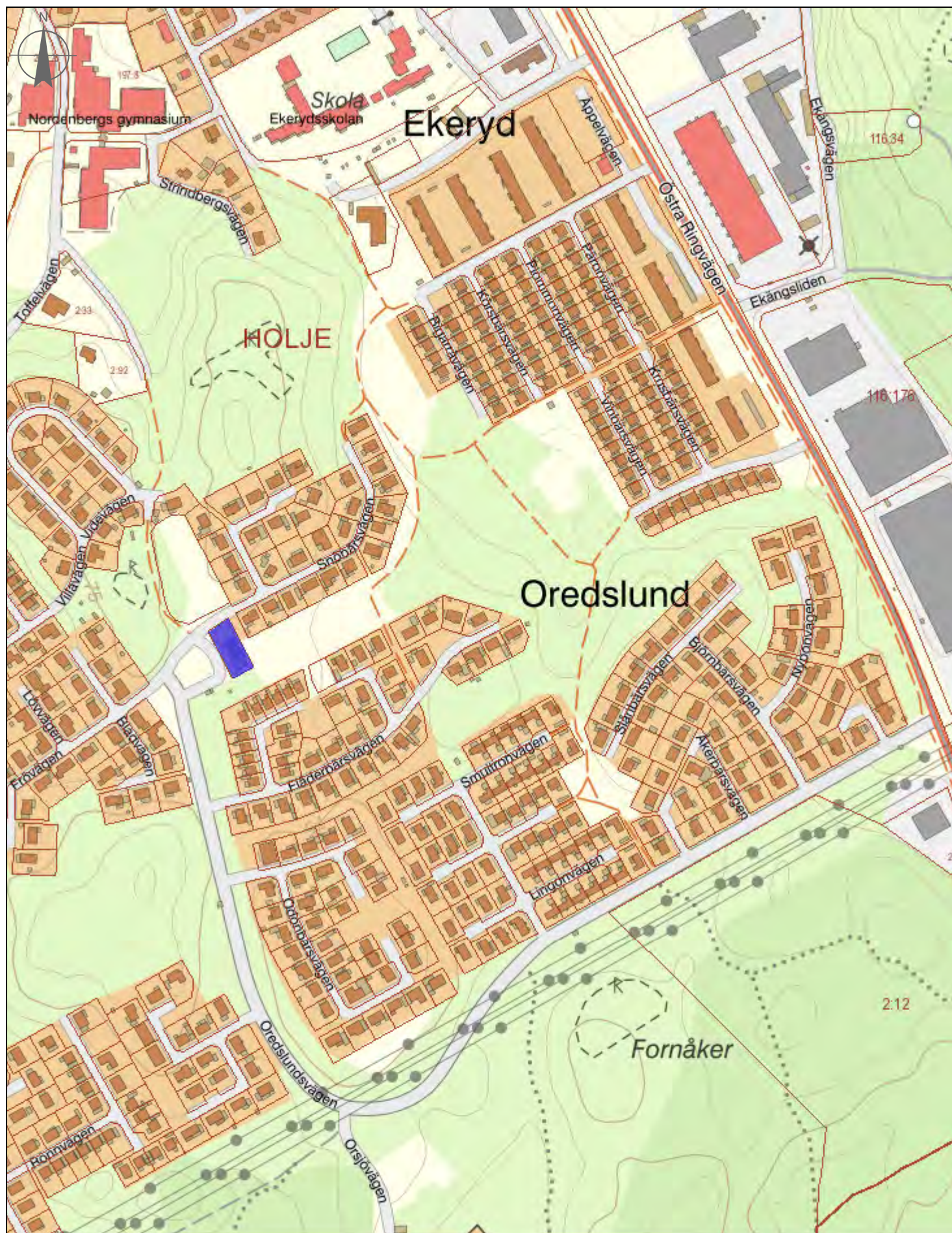






Översiktskarta Holje 2:398

juni 30, 2026



50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 [m]

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2026-09-04Dnr
2026/567-1.2.7.3**Inkomna motioner**Förslag till beslut

Följande överlämnas till kommunstyrelsen för beredning:

2026/1976

Motion om att säkra rätten till valfrihet och näringsrik husmanskost i skolan
- Max Nielsen (SD)

Följande överlämnas till kultur- och fritidsnämnden för yttrande:

2026/1624

Motion om utveckling av gymverksamheten i simhallen - Max Nielsen /Roal
Bencic (SD)

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Motion om att säkra rätten till valfrihet och näringsrik husmanskost i skolan - Max Nielsen (SD)
- 2 Motion tillgänglighet Gym.pdf

Motion: Säkra rätten till valfrihet och näringsrik husmanskost i skolan.

Motivering

Skollunchen har en avgörande betydelse för elevers hälsa, koncentrationsförmåga och studieresultat. För att elever ska orka med hela skoldagen krävs det att maten som serveras både är näringsrik och att den faktiskt äts upp.

Under senare år har det blivit allt vanligare att kommuner och skolor inför helt vegetariska dagar på menyn. Ambitionen att introducera fler vegetariska rätter är i sig inte fel, men när det sker på bekostnad av valfriheten drabbas de elever som av olika skäl inte äter den vegetariska maten. Resultatet blir tyvärr ofta att elever helt hoppar över skollunchen, vilket leder till sämre ork och koncentrationssvårigheter under eftermiddagens lektioner.

Att tvinga fram en specifik kosthållning i skolan är fel väg att gå. Den klassiska tallriksmodellen har länge fungerat som en stabil grund för en balanserad kost. Kött, fågel och fisk är viktiga och naturliga källor till bland annat fullvärdigt protein och järn, vilket är särskilt viktigt för växande barn och ungdomar. **Låga järnnivåer och järnbrist är mycket vanligt hos tonårsflickor**, och färsk svensk forskning visar att **upp till 40 procent av gymnasietjejer lider av järnbrist**. Detta beror främst på en kombination av en **snabb tillväxtpurt**, blodförluster genom **menstruation** samt **kostförändringar**.

Riklig mens vanlig hos tonårsflickor – formulär avslöjar risk för järnbrist | Lunds universitet

I studien var oddsen för järnbrist:

- 3 gånger högre hos flickor med rikliga menstruationer
- 3,5 gånger högre hos dem som följde en köttreducerad diet
- 13,5 gånger högre när båda faktorerna fanns samtidigt.

Genom att säkerställa att det alltid finns ett kött- eller fiskalternativ tillgängligt varje dag värnar vi elevernas valfrihet. Det vegetariska alternativet ska givetvis finnas kvar för de elever som önskar det, men det traditionella alternativet får inte plockas bort. Skolan ska fokusera på mätta elever och studiero, inte på att driva ideologiska kostexperiment.

Med hänvisning till ovanstående föreslås att det fastställs som regel att skollunchen varje dag ska innehålla en köträtt, fågel eller fisk.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

- **Att** skolmåltiderna som serveras varje dag ska innehålla ett fullvärdigt animaliskt alternativ (kött, fågel eller fisk).
- Att helt vegetariska dagar (så kallade köttfria dagar) inte ska tillämpas i Olofströms kommun

Max Nielsen för Sverigedemokraterna Olofström 20260805



Motion– Utveckling av gymverksamheten i simhallen

Kommunen har ett ansvar att tillhandahålla tillgänglig och inkluderande service för alla invånare, särskilt äldre och personer med funktionsnedsättning.

I dagsläget upplevs gymmiljön i simhallen inte alltid som tillräckligt anpassad för dessa grupper, vilket kan utgöra ett hinder för deltagande i fysisk aktivitet. samtidigt lyfter kommunens ambitioner inom kultur- och fritidsområdet vikten av ökad tillgänglighet och inkludering.

Mot denna bakgrund finns det skäl att vidareutveckla gymverksamheten så att fler invånare ges möjlighet till trygg och anpassad träning.

Bakgrund och motiv

- Särskilda träningstider kan skapa en tryggare miljö för äldre och personer med funktionsnedsättning.
- En bättre anpassad utrustning ökar möjligheten till rehabilitering och förebyggande träning.
- Samverkan med regionens vårdverksamheter kan stärka nyttjandet av anläggningen.
- Insatserna kan på sikt bidra till förbättrad folkhälsa och minskade vårdkostnader.

Vidare bör möjligheten att anpassa delar av gymmet i samarbete med specialistrehab i Karlshamn utredas, ett mer tillgängligt gym skulle även kunna nyttjas av vårdcentraler för rehabiliteringsinsatser.

Relativt begränsade investeringar såsom justerbara dragmaskiner och en handcykel enligt bifogade bilder kan väsentligt förbättra möjligheten för rullstolsbundna att träna effektivt.

Bilder bifogas som bilaga.

Konsekvenser

Ekonomiskt: Mindre investeringsbehov initialt; potentiella besparingar på sikt genom förbättrad hälsa genom att personer med funktionshinder och äldre kommer igång med förebyggande träning.

Verksamhetsmässigt: Kräver viss schemaläggning och samordning.

Näringsliv: Kan minska konkurrenspåverkan gentemot privata gym genom tydligare inriktning på målgrupper.

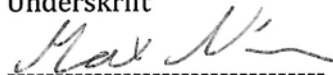
Förslag till beslut

Sverigedemokraterna föreslår att berörd nämnd beslutar:

1. Att uppdra åt förvaltningen att utreda förutsättningarna för att införa särskilda träningstider i simhallens gym riktade till personer med funktionsnedsättning och äldre.
2. Möjligheten att reservera/boka en del av lokalen för bokad gruppträning.
3. Att uppdra åt förvaltningen att med hjälp av specialistrehab på Karlshamns lassarett ta fram förslag på hur gymmet kan anpassas för ökad tillgänglighet, inklusive behov av utrustning och lokalanpassningar.
4. Att undersöka möjligheten till samverkan med regionens hälso- och sjukvård, inklusive de vårdcentraler som finns i Olofström.
5. Att återrapportera utredningen med förslag till genomförande, kostnadsbedömning och tidplan.

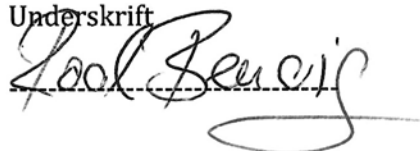
Max Nielsen SD Olofström

Underskrift



Roal Bencic SD Olofström

Underskrift



Olofström den 08 juni 2026